



# White paper

## Mätbesked/Mätbeskedsklienten

### VIOL 3

Versionsnummer 1.0

#### Sammanfattning

Detta dokument avser att klargöra beslut och principer som legat till grund för utvecklingen av mätbesked och mätbeskedsklienten i VIOL 3. Senast uppdaterad: 2023-03-21

# 1 Revisionshistorik

Revisionshistorik för White paper mätbesked/mätbeskedsklienten VIOL 3.

Vid ändring av revisionshistorik ska även version och datum på första sidan samt datum i sidhuvudet uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
1.0	Dokumentet skapat	2023-03-21	TAKO

## Innehållsförteckning

1	Revisionshistorik.....	1
2	Standardfunktionalitet för Mätbeskedsklienten i VIOL 3 .....	3
3	Mätbeskedets syfte.....	3
4	Principbeslut som tagits för mätbesked i VIOL 3 .....	4
5	Förutsättningar ( <i>Affärsobjekt in</i> ) .....	5
6	Förutsättningar ( <i>Affärsobjekt ut</i> ) .....	5
7	Distribution Mätbesked.....	5
8	Arkiverade Mätbesked .....	7
9	Skillnader gentemot VIOL 2 .....	7
10	Support .....	8

## 2 Standardfunktionalitet för Mätbeskedsklienten i VIOL 3

Detta dokument ämnar sig till att vara ett stödande dokument för användare av Mätbeskedsklienten i VIOL3. Mätbeskedsklienten riktar sig till organisationer som köper råvara och fungerar som ett stöd för att skapa, hämta och administrera utskick av mätbesked i VIOL3.

Mätbeskedsklienten är en egenutvecklad applikation av Biometria som i grunden är byggd på en Microsoft plattform.

Det var ett strategiskt beslut att skapa en ny renodlad mätbeskedsklient som skulle vara lättanvändbar för aktörerna.

Mätbeskedsklienten relaterar till mätningar och värdeberäkningar skapade i VIOL3.

**Behörighet** för att kunna använda sig av mätbeskedsklienten ges av Biometria på behörighetsnivå **mätbeskedsadministratör** eller **mätbeskedsanvändare**.

Även **fullmakter** gentemot andra organisationer än den egna finns att ansöka om på Biometria.se. Enbart en roll gäller då på samtliga behörigheter. Har man behörighet som mätbeskedsadministratör på den egna organisationen så får du samma behörighet vid fullmakt gentemot den andra organisationen.

Aktörerna skall kunna via egna system via integration skapa och hämta hem skapade mätbesked eller via Biometria.se logga in och skapa och hämta de uppgifter av mätbesked man önskar.

**Integrations certifikat** för aktörerna på mätbeskedsklienten kan beställas via Biometria.se/Beställning integrationskontrakt VIOL3 - i de fall man önskar integrera mätbeskeden i sina egna system.

## 3 Mätbeskedets syfte

Mätbeskeden är en handling som för virkessäljare och virkesköpare redovisar resultat av utförd mätning och bearbetning av mätdata.

Mätbeskeden används hos Biometria som en del i att hjälpa skogsbranschen att uppfylla sina skyldigheter enligt VML (Virkesmätninglagen).

Syftet med virkesmätningsslagsstiftningen är att ge säljare och köpare likvärdiga möjligheter att bedöma om ersättningen för virket är korrekt.

Lagsstiftningen ska bidra till en trovärdig och väl fungerande virkesmarknad.

Den som utför mätningen ska lämna mätbesked till säljare och köpare.

Ett mätbesked skall innehålla information om:

- Virkets kvantitet med uppdelning på egenskapsklasser.
- Det som eventuellt registrerats enligt virkesmätninglagen 9§ (nedklassad/ej godkänd kvantitet) (<https://www.skogsstyrelsen.se/globalassets/lag-och-tillsyn/grundforeskrifter-samt-andringar/sksfs-2014-11/sksfs-2014-11--skogsstyrelsens-foreskrifter-om-virkesmatning.pdf>)
- Den som utfört virkesmätningen.
- Datum och plats för virkesmätningen.
- Uppgifter som identifierar virkespartiet.
- Vilken mätmetod inklusive information om eventuell omvandlad m<sup>3</sup>fub som tillämpats. Dokumentation om vilka omvandlingstal som tillämpats finns att läsa mer om i **Biometria.se/ Så här läser du ditt mätbesked**.
- Virkessäljaren och virkesköparen.

Mätbesked skapas och redovisas för de **förstaledsaffärer** som lyder under virkesmätninglagen, oavsett om säljaren utgörs av en eller flera privata ägare (person) eller en organisation.

Mätbesked i VIOL 3 avses gälla för avtalsformerna:

- Avverkningsuppdrag
- Leverans
- Leveransrotköp – fast pris
- Leveransrotköp – pris per sortiment
- Skördarmätt uppdrag

## 4 Principbeslut som tagits för mätbesked i VIOL 3

- Inga moduler
- Endast led 1, övriga led i BI (Rapportportalen Biometria.se)
- Mätbesked ska skapas i VML-affärer i led 1
- Distribution av mätbesked ska vara möjlig att avbeställa
- Resultat av värdeberäkning ska alltid redovisas på mätbesked
- Redovisning av omvandlad m<sup>3</sup>f skall framgå
- Ingen stocknota på mätbesked

## 5 Förutsättningar (Affärsobjekt in)

- SPAR (folkbokföringsadress)
- Förstaledskontrakt
- Avtalsobjekt
- Värde råvara
- Kvantitet råvara
- Aktör (Person och organisation)
- Sortiment
- Plats (mätplats, mottagningsplats)

De beställningar som är möjliga att göra via **förstaledskontraktet**:

- Mätbesked skapas (VML = ja)
- Mätbesked distribueras (Mätbesked = ja)
- Kontraktsspecifik mätbeskedsadress

## 6 Förutsättningar (Affärsobjekt ut)

Sammanställningar för mätbesked avseende:

- RTV (räkning, travmätning, vägning)
- Stockmätning
- Ersättningsgrundande skördarmätning

## 7 Distribution Mätbesked

Skapa mätbesked innebär att leveranserna sammanställs i ett mätbesked som lagras elektroniskt. Det innebär dock inte per automatik att mätbeskeden distribueras. Det går inte att manuellt avstyra funktionen ”skapa mätbesked”.

Förstaledskontraktet styr utskick. Om *Omfattas av virkesmätningsslagen* är satt till **Ja** och avtalsformen *ej är rotpost* skapas **alltid** ett mätbesked.

Är *Omfattas av virkesmätningsslagen* satt till **Nej** skapas inga mätbesked.

Distributör av mätbesked är Addoro som mottager JSON filer och omvandlar/mappar dem till PDF format. Distribution sker i elektroniskt format eller i pappersformat.

Distribution styrs på huvudkodsnivå för viss typ av anskaffningsform + avtalsform om mätbeskeden ska vara:

- **Veckovis** (avtalsform leverans)
  - **Månadsvis** (avtalsform leverans)
  - **Händelsestyrt** (avtalsform avverkningsuppdrag, leveransrotköp och skördarmätt uppdrag)
  - **Avbeställt** (möjligt för alla kombinationer av avtalsform + anskaffningsform)
- **Veckovis** och **månadsvis** innebär att mätbesked skickas ut för redovisning för den period som valts i inställningar i mätbeskedsklienten.
  - **Händelsestyrt** innebär att mätbesked skickas ut baserat på signal från användaren eller att valet görs av mätbeskedsadministratör på huvudkodsnivå i mätbeskedsklienten med inställning antal dagar. Även via integration från eget system är möjligt.
  - **Avbeställt** innebär att mätbesked arkiveras men skickas ej ut.
  - Om företaget inte aktivt triggat utskick sker ett automatiskt utskick 365 dagar efter senaste redovisningshändelse.

Distribution av mätbesked kan avbeställas om så avtalats mellan köpare och säljare. Köparen ombesörjer då själv mätbesked till säljaren.

Distribution gentemot **säljare** (om Ej val av avbeställning vid utskick):

» Adressen mätbeskedet skickas till hämtas och prioriteras enligt tabellen nedan:

Prioritering	Aktör – Person	Aktör - Person med GD-nummer	Aktör - Juridisk enhet	Aktör - Organisatorisk enhet
1	Angiven fysisk mätbeskedsadress i FLK.	Angiven fysisk mätbeskedsadress i FLK.	Angiven fysisk mätbeskedsadress i FLK.	Angiven fysisk mätbeskedsadress i FLK.
2	Digital brevlåda kopplad till personnummer (t ex Kivra).	Angiven adress i beställningsformulär. Adress gäller tills annan meddelas Biometria.	Digital brevlåda kopplad till organisationsnummer (t ex Kivra).	Digital brevlåda kopplad till organisationsnummer (t ex Kivra).
3	Folkbokföringsadress (SPAR)		Mätbeskedsadress i aktörsregistret	Mätbeskedsadress i aktörsregistret
4			Sätesadress i aktörsregistret	Sätesadress i aktörsregistret
5				Mätbeskedsadress för juridisk enhet i aktörsregistret
6				Sätesadress för juridisk enhet i aktörsregistret

Distribution gentemot **köpare** (om Ej val av avbeställning vid utskick).

Prioritering	Aktör - Juridisk enhet	Aktör - Organimatorisk enhet
1	Digital brevlåda kopplad till organisationsnummer (t ex Kivra).	Digital brevlåda kopplad till organisationsnummer (t ex Kivra).
2	Mätbeskedsadress i aktörsregistret	Mätbeskedsadress i aktörsregistret
3	Sätesadress i aktörsregistret	Sätesadress i aktörsregistret
4		Mätbeskedsadress för juridisk enhet i aktörsregistret
5		Sätesadress för juridisk enhet i aktörsregistret

## 8 Arkiverade Mätbesked

Mätbesked som skapats i VIOL 3 finns att hämta under **Arkiv** i Mätbeskedsklienten. Vid händelsestyrda beställningar finns mätbesked i Arkiv senast dagen efter beställning gjorts (signal skickats).

- Samtliga mätbesked som skapas ska sparas i ett arkiv för **åtkomst av köpare och säljare i sju års tid**. Elektronisk arkivering sker av samtliga mätbeskedsexemplar.
- Vid retur av mätbesked till Biometria **meddelas köpare** att det aktuella mätbeskedet ej levererats till säljaren och **finns att hämta i arkivet**.
- Köpare i första led kan hämta mätbesked från arkivet. Detta medför att köpare i första led kan hämta mätbesked för distribution enligt egen process (tex att lägga ut på leverantörswebb eller skicka som bilaga i övrig dokumentation till sin leverantör). Åtkomst ska vara möjligt att genom klient mot arkivet och genom eget externt system kunna hämta mätbesked.

## 9 Skillnader gentemot VIOL 2

- Inga moduler - Mätbeskeden kommer alla se utseendemässigt lika ut var i landet du befinner dig.
- Ren Mätbeskedsklient jämfört mot VIOL 2:s SDC Arkiv som även innehåller annan information.
- Ifall fler säljare finns på ett avtalsobjekt/kontrakt utredovisas varje säljare på mätbeskedsutskicket. Alla säljare får ett eget exemplar av mätbeskedet.



- Inga utskick av mätbesked sker ifall Förstaledskontrakts kriterier inte efterföljs. Larm i värdeberäkning skapas då som måste rättas för att mätbesked skall distribueras ut.
- Larmfunktion finns i mätbeskedsklienten som visar ifall mätbesked fastnat/ej distribuerats vid skapande.
- Mätbesked skapade i VIOL 2 kommer även framöver att lagras i sju års tid i annat system.

## 10 Support

Vid frågor om larmade mätbesked i Larmfunktionaliteten i mätbeskedsklienten vänd er till Biometrias kundtjänst.