



Skapa transportsedel

Versionsnummer 1.0

2022-05-20

1 Revisionshistorik

Revisionshistoria för instruktionen Transportsedel

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
1.0	Handbok skapad för release VIOL 3 0.30.0	2022-05-20	JAKA

Innehållsförteckning

1	Revisionshistorik.....	1
2	Syfte och nytta med Transportsedel	3
2.1	Bakgrund.....	3
2.2	Roller och behörigheter.....	3
3	Transportsedel.....	4
3.1	Skapa transportsedel	4
4	Transportsedels mall.....	10
4.1	Skapa transportsedels mall	10
4.2	Skapa transportsedel från mall.....	12
5	Hantera transportsedlar	14
5.1	Attestera transportsedlar	14
5.2	Avvisade transportsedlar.....	17

2 Syfte och nytta med Transportsedel

2.1 Bakgrund

Transportsedel används för att hantera uppkomna transportrelaterade kostnader som inte hanteras via leveranser. Exempel på detta är ersättning till entreprenörer som utför arbete på virkesterminaler, transportföretag som utför snöröjning eller åkaren som vill erhålla ersättning för väntetid på mottagningsplats. Transportsedel förenklar administrationen då själva fakturahanteringen elimineras. Transportsedel används i vissa fall även om möjlighet finns att hantera kostnaden via tillägg och avdrag, som uppkommer vid olika aktiviteter.

Om attest av Transportsedel skall vara obligatoriskt eller inte regleras i befraktarkontraktet eller transportföretagskontrakt mellan parterna.

Samtliga uppgifter som registreras i transportsedlarna är möjlig att följa upp i BI-rapporten: Underlag Transportaffär [446] som återfinns i rapportportalen. Rapporten är en sammanställning av redovisade leveranser och transportsedlar över en månadsperiod för befraktare och transportföretag.

När Transportsedeln är skapad integreras den ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster. Mottagare av denna är köpare och säljare av transportsedeln.

2.2 Roller och behörigheter

Biometria administratör får: Administrera alla Transportsedlar

Transportadministratör får: Administrera Transportsedlar där man är köpare eller säljare.

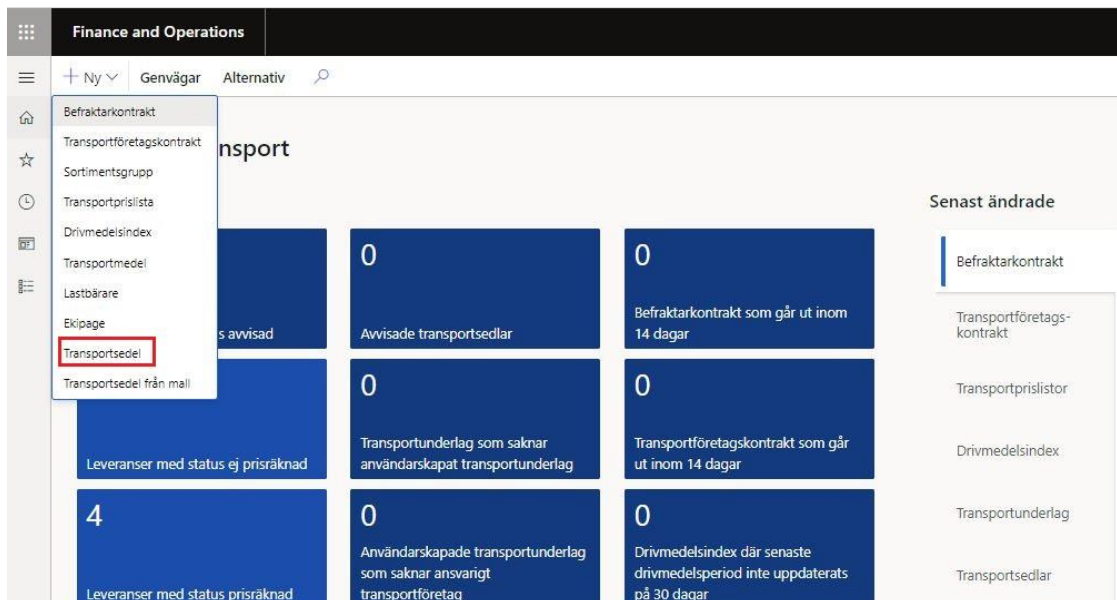
Transportanvändare får: Se transportsedlar där man är köpare eller säljare.

3 Transportsedel

3.1 Skapa Transportsedel

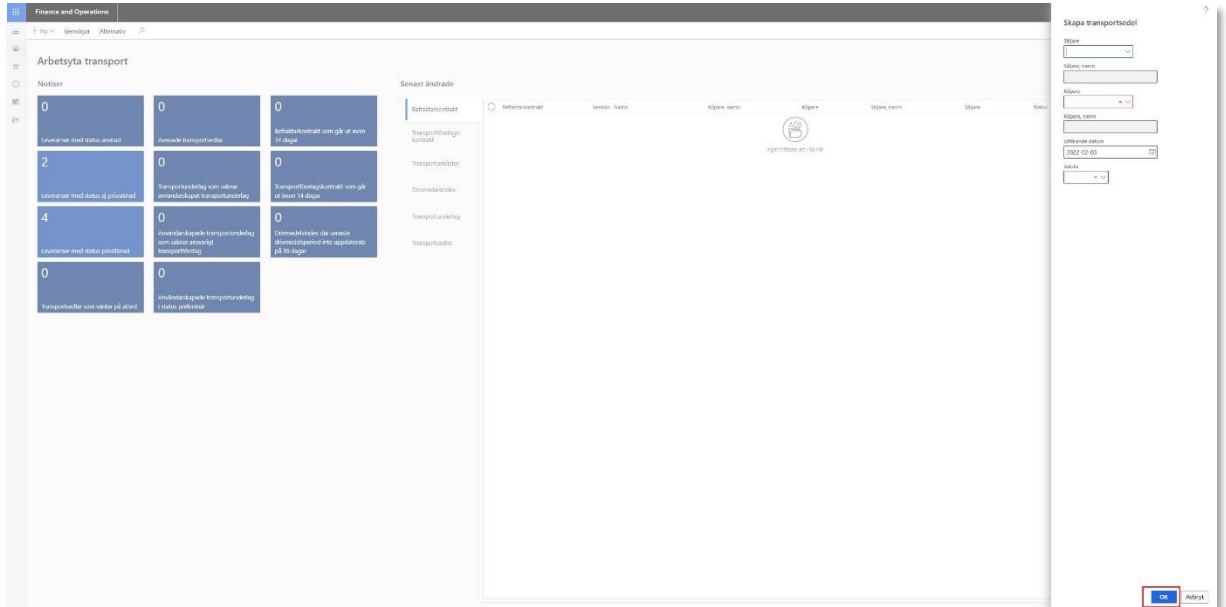
Det finns två möjligheter att skapa en Transportsedel. Att skapa Transportsedel utan att använda en mall samt att skapa en genom att utgå från en mall. Hur man skapar en mall för transportsedlar samt gör en Transportsedel utifrån mallen kommer beskrivas i en senare del av denna handbok/instruktion.

1. Utgå från Arbetsyta transport: -> ”+Ny” -> Transportsedel.



The screenshot shows the SAP Finance and Operations interface. The top navigation bar includes a search icon, a '+ Ny' button, and a 'Genvägar' (Favorites) section. The left-hand menu is open, showing a list of options: Befraktarkontrakt, Transportföretagskontrakt, Sortimentsgrupp, Transportprislista, Drivmedelsindex, Transportmedel, Lastbärare, Ekipage, **Transportsedel** (highlighted with a red box), and Transportsedel från mall. The main dashboard area is titled 'Transport' and contains several data cards. The 'Senast ändrade' (Recently changed) section on the right lists: Befraktarkontrakt, Transportföretagskontrakt, Transportprislister, Drivmedelsindex, Transportunderlag, and Transportsedlar.

- Följande formulär visas. Fyll i relevant information om vem som är köpare och säljare av transportsedeln samt utförande datum, valuta och tryck sedan "OK".



The screenshot displays the 'Arbetsyta transport' interface. On the left, there is a navigation menu with 'Arbetsyta transport' selected. The main area is divided into several sections:

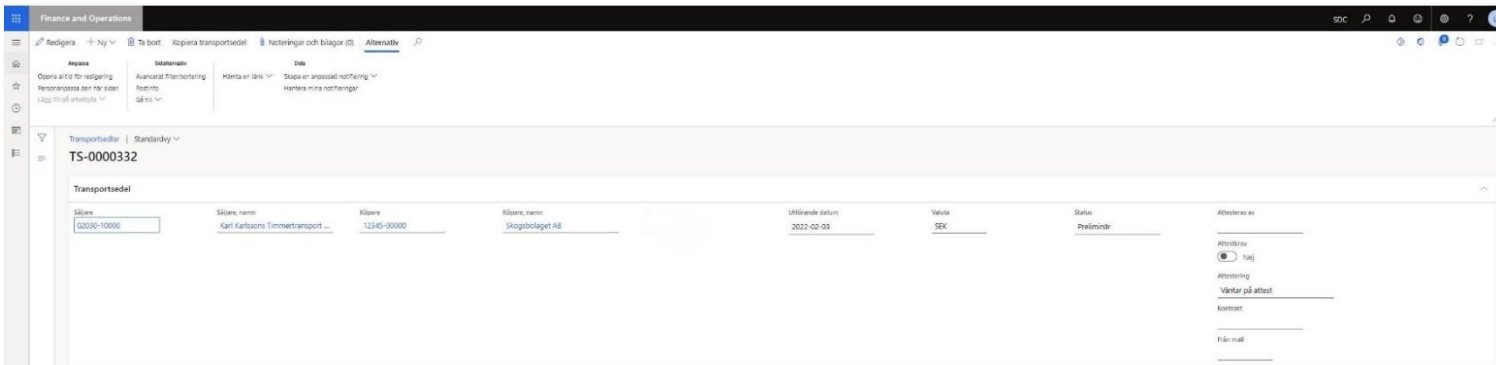
- Notiser:** A grid of 12 cards showing various transport metrics, all with a value of 0. The cards include:
 - Levsnar med datum avsett
 - Levsnar med datum g plöskad
 - Levsnar med datum prövad
 - Transporter som väntar på start
 - Levsnar med datum avsett
 - Levsnar med datum avsett
 - Levsnar med datum avsett
 - Levsnar med datum avsett
 - Levsnar med datum avsett
 - Levsnar med datum avsett
 - Levsnar med datum avsett
 - Levsnar med datum avsett
- Senast ändrade:** A list of recently changed items, including 'Transporter tillägg', 'Transporter tillägg', 'Transporter tillägg', 'Transporter tillägg', 'Transporter tillägg', 'Transporter tillägg', 'Transporter tillägg', 'Transporter tillägg', 'Transporter tillägg', 'Transporter tillägg', 'Transporter tillägg', 'Transporter tillägg'.
- Skapa transportsedel:** A form on the right side with the following fields:
 - Köpare namn (dropdown)
 - Säljare namn (dropdown)
 - Utförande datum (date field, set to 2022-05-20)
 - Valuta (dropdown)
 - An OK button at the bottom right.

3. Följande vy dyker upp. I huvudet av transportsedeln finns det möjlighet att registrera ett förslag på vem som ska attestera transportsedeln genom fylla i ett namn samt att eventuellt korrigera fälten valuta, datum eller köpare. Rutan ”Attestering” har informationen ”Väntar attest”.

Statusen på Transportsedeln är i detta läge preliminär samt att flaggan ”Attestkrav” är nej samt att rutan för kontrakt är tom. Statusen i rutorna förändras vid en aktivering av transportsedeln. Det är vid aktiveringen som statusen förändras, det är då en kontroll sker mot kontraktet om det föreligger attestkrav eller ej.

Rutan från mall är också tom på grund utav att denna Transportsedel är skapad utan en mall. För att kunna aktivera en Transportsedel är förutsättningen att ett befraktarkontrakt eller transportföretagskontrakt finns på plats i mellan parterna och att attestkrav är antingen ”JA” eller ”NEJ” på kontraktet. Har man ”JA” måste köpande part godkänna Transportsedeln genom att attestera.

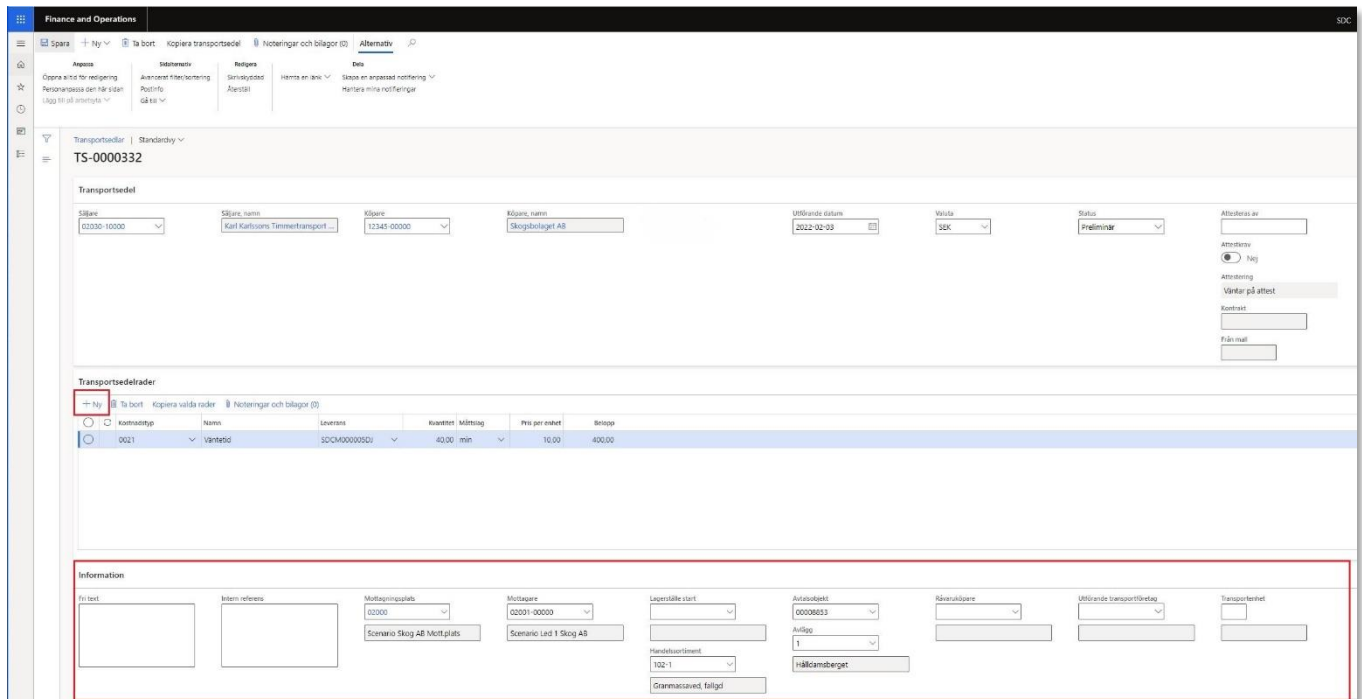
Ett undantag är om köpande part skapar en Transportsedel då sker attest automatisk. Har man ”NEJ” blir transportsedeln automatiskt alltid attesterad när aktivering sker av transportsedeln. Attesteringsförfarandet kommer beskrivas i senare del av handboken.



The screenshot shows a web application interface for creating a transport order. The main content area displays a form for a transport order with the following fields:

Sålt	Säljare, namn	Köpare	Köpare, namn	Löförsänd datum	Valuta	Status	Attestera av
0200-10000	Karl Karlsons Timmertransport...	12345-00000	Skogsbolaget AB	2022-02-03	SEK	Preliminär	<input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> JA Väntar på attest Köpare: För mall

- Under transportsedelsrader lägger man till de kostnadstyper transportsedeln avser genom att klicka på "+Ny". De uppgifter som är obligatoriska att fylla i på radnivå är: Kostnadstyp, Kvantitet, Måttslag samt Pris per enhet. På radnivå finns informationsfält kopplade, där ytterligare information kan registreras. Anges en specifik leverans på radnivå kommer fälten i informationsfliken populeras med uppgifter kopplade till denna.
- I exemplet anges väntetid som kostnadstyp samt under rubriken "Leverans" kopplar vi väntetiden mot en leverans som har redovisats mellan Köparen och säljaren av transportsedeln. Vi anger kvantitet måttslag samt pris per enhet och får då ett belopp. Observera att uppgifter kring leveransen fylls på i fältet "Information" nedanför. Fältet information är kopplad till kostnadstypsraden. Lägger man till flera kostnadstyps rader kan man fylla på med information per rad. Här kan man komplettera med ytterligare valfri information förutom det som fanns kopplat till leveransen. Det man kan registrera är Fritext, Intern referens, lagerställe start (används om leveransen startat på en industri), råvaruköpare, utförande transportföretag samt transportenhet.



The screenshot displays the SAP Finance and Operations interface for a transport order (TS-0000332). The main form includes fields for Order, Supplier, Customer, Order Date, Currency, and Status. Below this is a table for 'Transportsedelsrader' (Transport Order Lines) with columns for Cost Type, Name, Quantity, Unit of Measure, Price per Unit, and Amount. A red box highlights the '+Ny' (New) button and the first row in the table. Below the table is an 'Information' section with various fields for additional data, including Free Text, Internal Reference, Material Plant, Material, Warehouse, Plant, Order Type, Order Date, Order Reference, and Transport Unit.

Kostnadstyp	namn	Leverans	Kvantitet	Måttslag	Pris per enhet	Belopp
0021	Väntetid	SOCM00000001	40,00	min	10,00	400,00

Information

Fritext:

Intern referens:

Mottagningsplats:

Mottagare:

Lagerställe start:

Arbetsobjekt:

Råvaruköpare:

Utförande transportföretag:

Transportenhet:

Scenario Skog AB Mottplats:

Scenario Led 1 Skog AB:

Orderdatum:

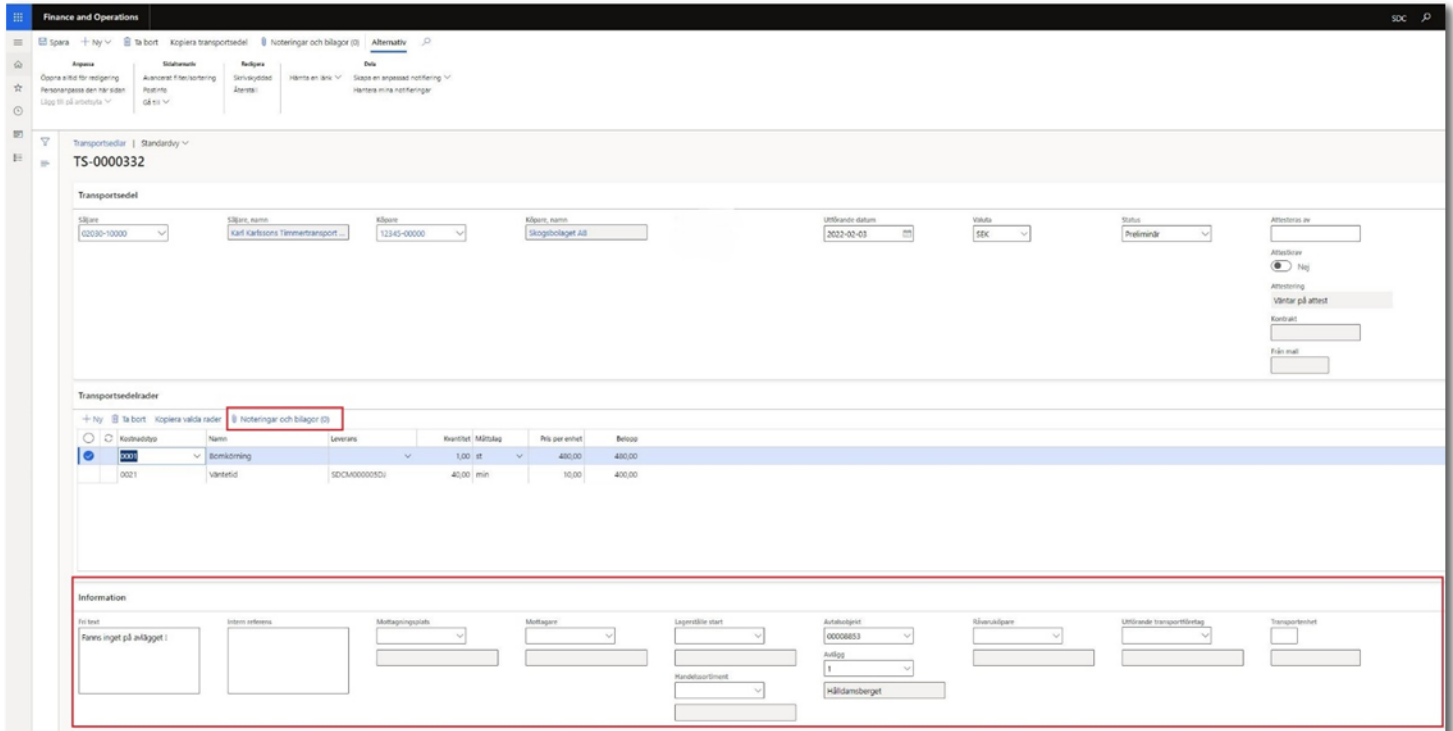
Orderreferens:

Händelseväriment:

102-1:

Grannassaved, fullgt:

6. I exemplet nedan har vi lagt till kostnadstypen ”Bomkörning”. Observera att fältet ”Information” innehåller andra uppgifter än raden för kostnadstypen ”Väntetid” som visas i bilden ovan. Vi har noterat i fritext fältet samt angett avtalsobjektetsnumret samt vilket avlägg bomkörningen avser. För varje kostnadstypsråd kan man bifoga ett dokument, notering eller en url genom att klicka på ”Noteringar och bilagor”



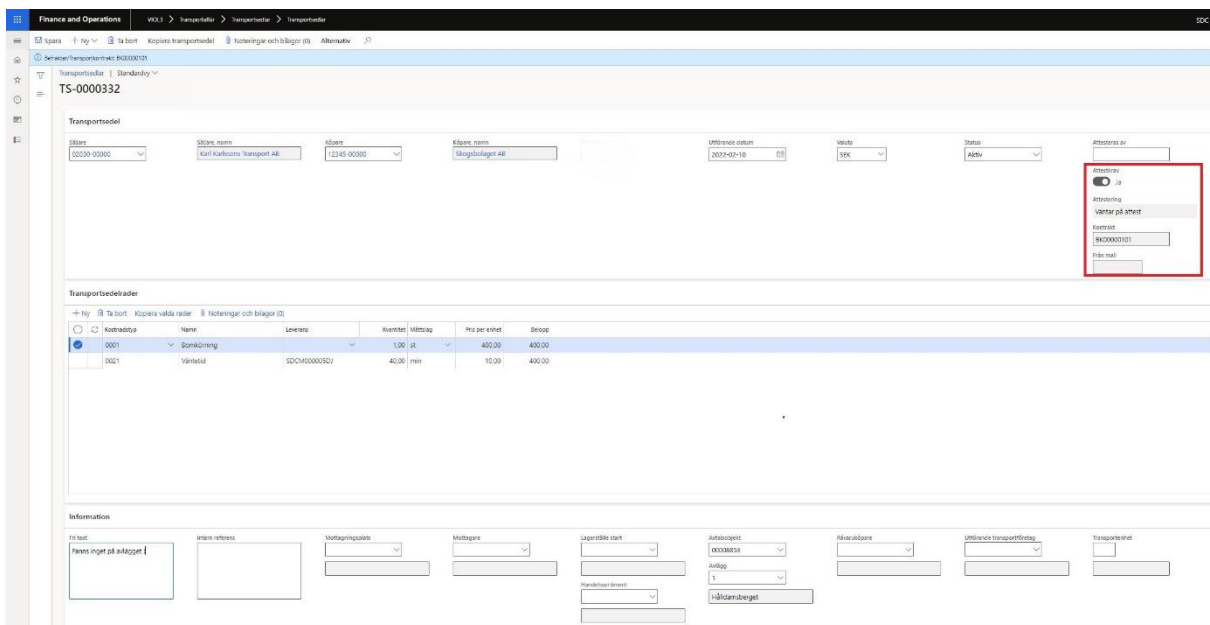
The screenshot shows the 'Finance and Operations' interface for a transport order (TS-0000332). The 'Transportseleader' table lists two cost types: 'Bomkörning' and 'Väntetid'. The 'Bomkörning' row is highlighted in blue. The 'Information' section at the bottom is highlighted with a red box and contains the following fields:

Fritext	Intern referens	Mottagningsplats	Mottagare	Lagerdörr start	Avtalsobjekt	Årskategori	Utlösande transportföretag	Transportenhet
Fanns inget på avlägget i					00008853			
					1			
					Hälsöberget			

7. När man är klar med sin Transportsedel ändrar man statusen till aktiv och beroende på vilken part som skapar transportsedeln och om det finns ett attestkrav, i befraktarkontraktet eller transportkontraktet, så kommer transportsedeln få olika status. Är det köparen som skapar transportsedeln så kommer ingen attest ske utan transportsedeln blir automatisk attesterad oavsett om det finns attestkrav eller ej i kontraktet, och integreras därmed ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster.

Är det en säljare som skapar en Transportsedel kommer den kunna få två olika statusar beroende på om det finns ett attestkrav i transportkontraktet eller inte. Är det attestkrav nej i kontraktet blir transportsedeln attesterad automatiskt när den aktiverats och sedan integreras ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster. Finns det ett attestkrav i kontraktet får transportsedeln status "Väntar på attest". När transportsedeln sedan attesteras av köparen så integreras den ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster.

I bilden visas Transportsedeln efter att den är aktiverad. Den har fått en status som visar att den väntar på attest samt vilket befraktarkontrakt och det finns ett att det finns ett attestkrav i kontraktet. Värt att notera är att så länge transportsedeln har statusen "Väntar på attest" har man som säljare möjligheten att förändra informationen som transportsedeln innehåller.



The screenshot shows the 'Transportedel' (Transport Order) form in the Biometria system. The status is 'Aktiv' (Active). A red box highlights the 'Väntar på attest' (Waiting for attestation) status and the 'Attestkrav' (Attestation requirement) field, which is set to 'Ja' (Yes).

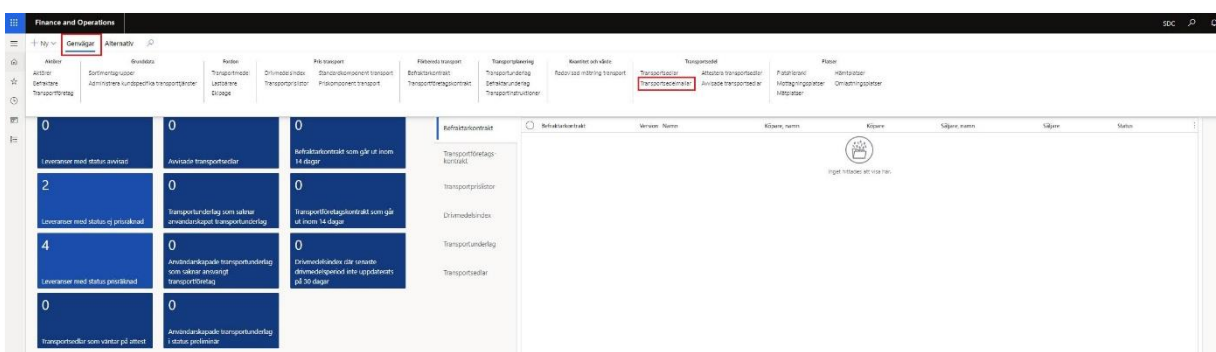
konstyp	namn	leverans	kvantitet	måttlag	pris per enhet	besop
0001	Bomkörning		1,00	st	400,00	400,00
0001	Vinstafäl	SDCM000005D	40,00	min	10,00	400,00

4 Transportsedels mall

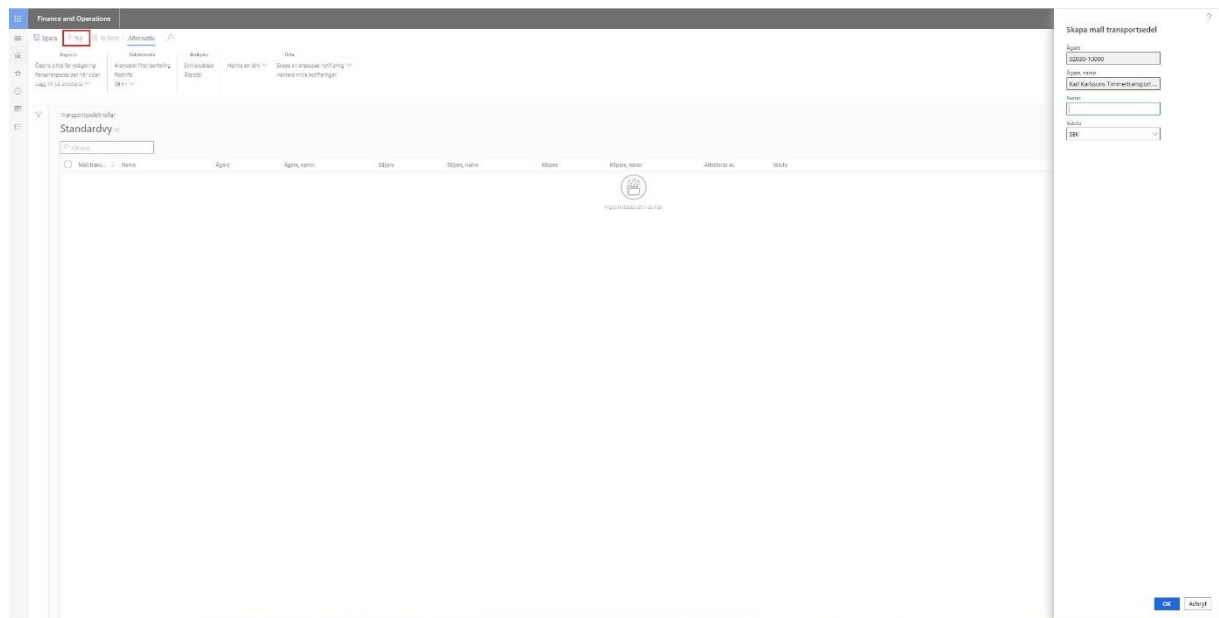
4.1 Skapa transportsedels mall

Mallar skapas för att underlätta registrering av ofta förekommande företeelser. När man registrerar en mall är följande uppgifter obligatoriska: Ägare av mallen, Valuta, samt kostnadstyp. I mallen är det dessutom möjligt att registrera: Säljare, Köpare, Måttslag, Kvantitet, Apris, Attesteras av, Fritext, Intern referens.

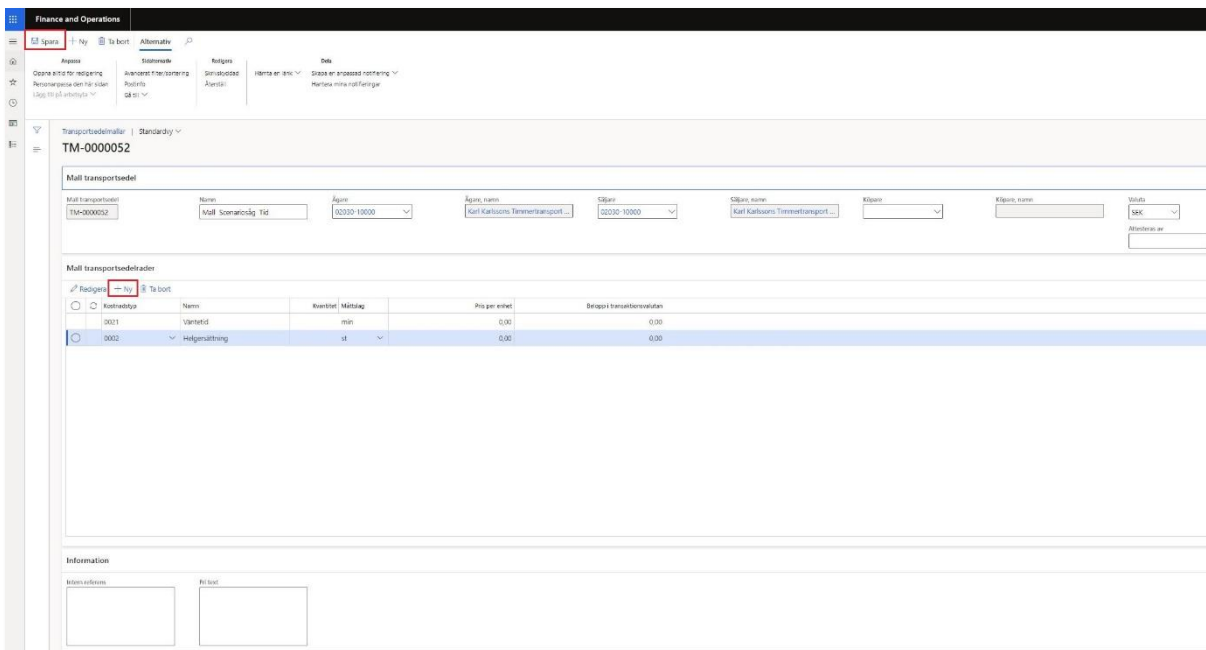
1. Utgå från Arbetsyta transport: ->Genvägar -> Transportsedlar -> Välj Transportsedelmallar



2. I nästa formulär klicka på "Ny", och en ruta dyker upp och namnge din transportsedels mall samt ange den valuta transportsedeln avser. Tryck sedan "OK"



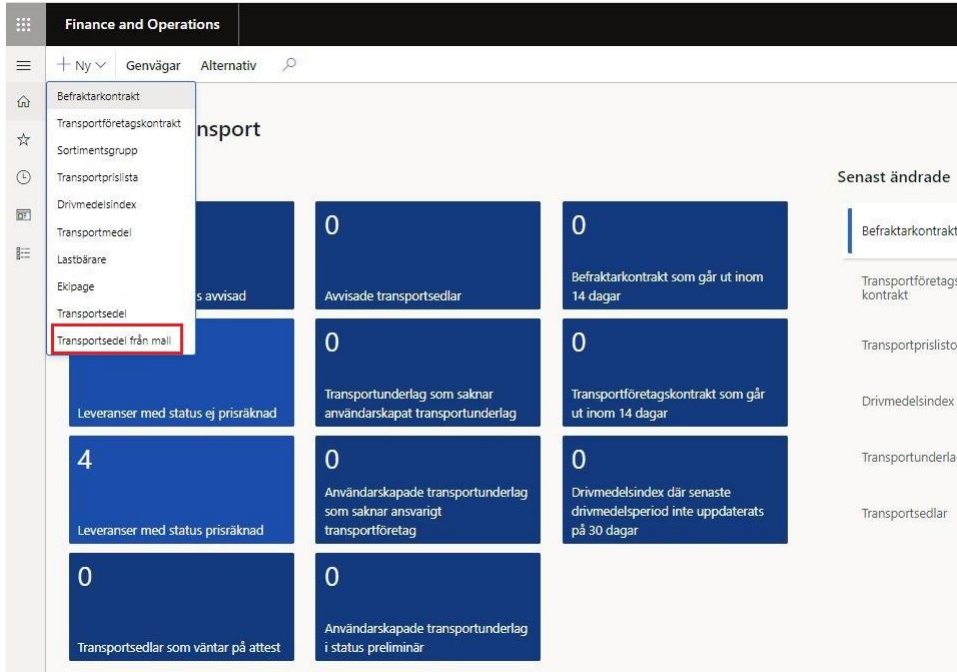
3. I nästa formulär har man möjlighet att ange de uppgifter som man anser underlätta för att skapa en Transportsedel från en mall. I detta exempel registreras, förutom en obligatorisk kostnadstyp, en säljare. För att ange en kostnadstyp klicka på "+ Ny" under Mall transportsedelsrader. Efter att man angett kostnadstyp bör man lämna kvantiteter och pris per enhet tomt då de kan förändras över tid. Är måttslag stabilt över tid kan man ange detta. När transportsedelsmallen är klar klickar man på spara. Mallen är klar och kan användas för att snabbt skapa nya transportsedlar.



The screenshot shows the 'Finance and Operations' interface for creating a transport order template. The main form is titled 'Mall transportsedel' and includes fields for 'Mall transportsedel' (TM-000052), 'Namn' (Mall Sömaroddy Tid), 'Ägare' (00300-10000), 'Ägare, namn' (Karl Karlsons Timmertransport...), 'Säljare' (00300-10000), 'Säljare, namn' (Karl Karlsons Timmertransport...), 'Köpare', 'Köpare, namn', and 'Valuta' (SEK). Below this is a table for 'Mall transportsedelsrader' with columns for 'Kostnadstyp', 'Namn', 'Kvantitet', 'Måttslag', 'Pris per enhet', and 'Beräknat transaktionsbelopp'. The table has two rows: one for '0001' (Varsteld) and one for '0002' (Helgersättning). The 'Ny' button is highlighted in the table header. At the bottom, there is an 'Information' section with two empty text boxes.

4.2 Skapa Transportsedel från mall.

1. Utgå från Arbetsytan transport: -> ”+Ny” -> Transportsedel från mall



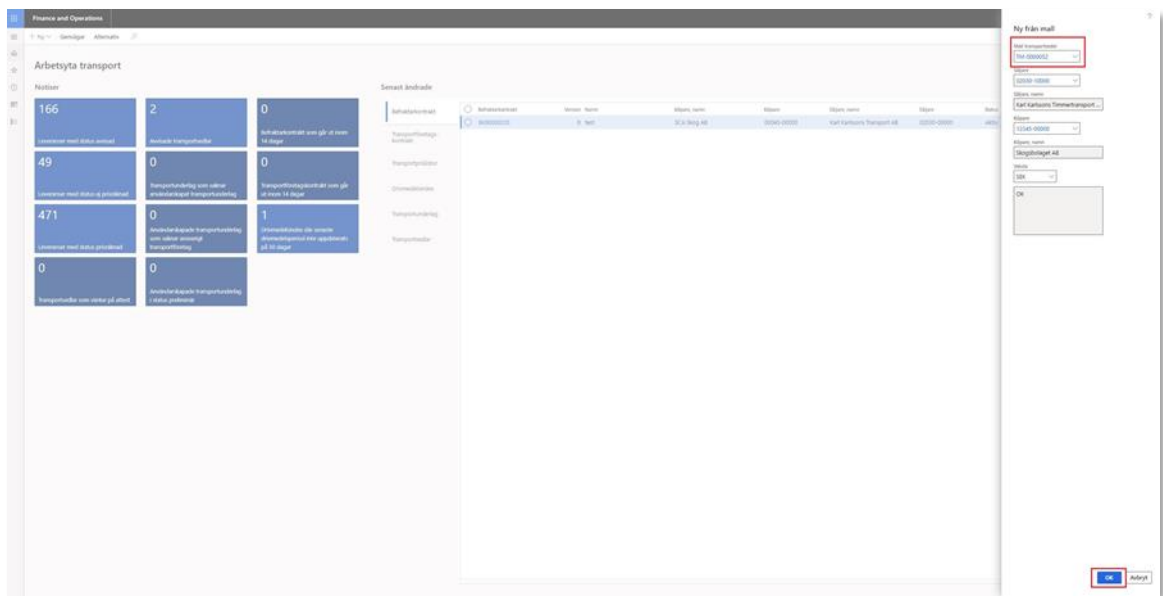
The screenshot shows the 'Transport' dashboard in the 'Finance and Operations' system. The dashboard features a grid of 10 blue cards, each representing a different transport-related metric. A sidebar menu on the left lists various navigation options, with 'Transportsedel från mall' highlighted in a red box. The top navigation bar includes '+ Ny', 'Genvägar', and 'Alternativ'.

Metric	Value	Description
0	0	0
0	0	0
0	0	0
4	0	0
0	0	0

Senast ändrade

- Befraktarkontrakt
- Transportföretagskontrakt
- Transportprislistor
- Drivmedelsindex
- Transportunderlag
- Transportsedlar

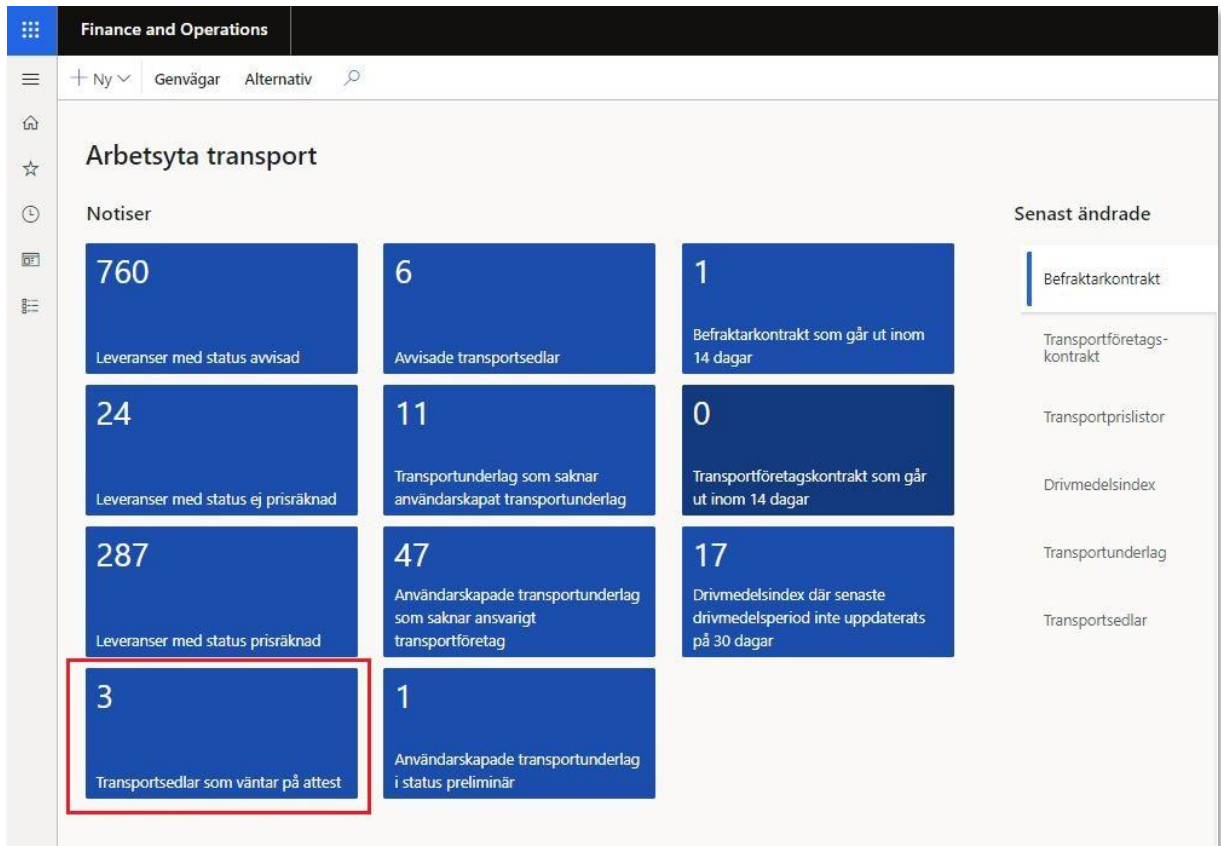
2. Följande vy visas, och man väljer in den mall som man avser använda. Beroende på om man angett köpare eller säljare eller vilken valuta i mallen dyker de upp här i respektive ruta. Det finns möjlighet att byta köpare och säljare och valuta i detta steg och använda de förifyllda kostnadstyperna som mallen innehåller. När man är nöjd klickar man på "OK". Efterföljande steg för att färdigställa sin Transportsedel finns beskrivet under avsnittet "3.1 Skapa Transportsedel".



5 Hantera transportsedlar

5.1 Attestera transportsedlar

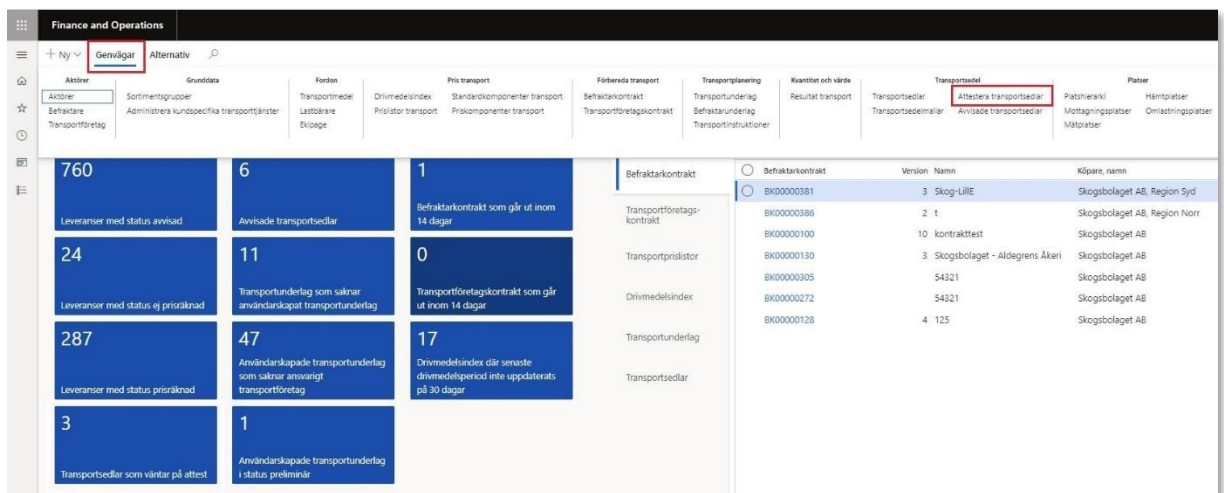
Som köpare av transportsedeln har man arbetsytan för transport till sin hjälp för att övervaka om några transportsedlar inkommit och väntar på att bli attesterade. Under notisen ”Transportsedlar som väntar på attest” visas de som behövs åtgärdas.



The screenshot displays the 'Arbetsyta transport' (Transport Workbench) interface. It features a grid of 12 blue cards, each representing a different category of transport-related data. The card 'Transportsedlar som väntar på attest' (Transport orders awaiting attestation) is highlighted with a red border and shows a count of 3. The sidebar on the right lists 'Senast ändrade' (Recently changed) items, including 'Befraktarkontrakt' (Freight contracts), 'Transportföretagskontrakt' (Transport company contracts), 'Transportprislister' (Transport price lists), 'Drivmedelsindex' (Fuel index), 'Transportunderlag' (Transport documents), and 'Transportsedlar' (Transport orders).

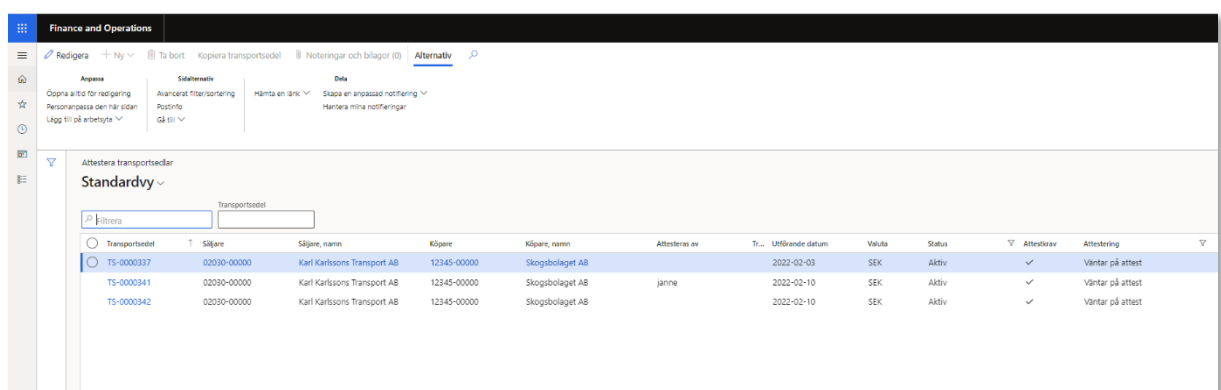
Count	Description
760	Leveranser med status avisad
6	Avisade transportsedlar
1	Befraktarkontrakt som går ut inom 14 dagar
24	Leveranser med status ej prisräknad
11	Transportunderlag som saknar användarskapat transportunderlag
0	Transportföretagskontrakt som går ut inom 14 dagar
287	Leveranser med status prisräknad
47	Användarskapade transportunderlag som saknar ansvarigt transportföretag
17	Drivmedelsindex där senaste drivmedelsperiod inte uppdaterats på 30 dagar
3	Transportsedlar som väntar på attest
1	Användarskapade transportunderlag i status preliminär

1. För att attestera transportsedlar gå från arbetsytan transport -> "Genvägar" -> "Transportsedel" -> "Attestera transportsedlar". Alternativt klicka på notisen "Transportsedlar som vänta på attest".



The screenshot shows the 'Finance and Operations' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Genvägar' (highlighted with a red box) and 'Alternativ'. Below this is a menu with categories like 'Aktörer', 'Grunddata', 'Fordon', 'Pris transport', 'Förkända transport', 'Transportplanering', 'Kvantitet och värde', 'Transportsedel', and 'Platser'. The 'Transportsedel' tab is selected, and a sub-tab 'Attestera transportsedlar' is highlighted with a red box. The main area contains a dashboard with several blue cards showing counts for different transport-related items, such as 'Leveranser med status avvisad' (760), 'Anvädda transportsedlar' (6), and 'Befraktarkontrakt som går ut inom 14 dagar' (1). To the right, there is a table with columns for 'Befraktarkontrakt', 'Version', 'Namn', and 'Köpare, namn', listing various contracts and their details.

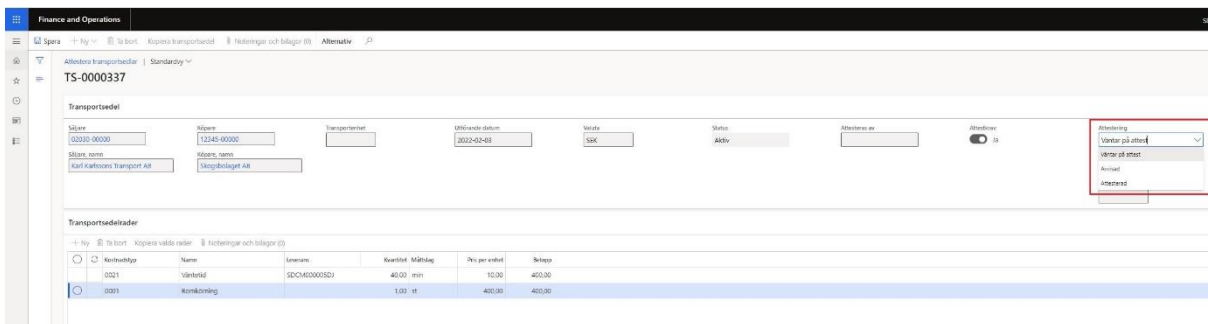
2. Följande formulär kommer upp och är en översikt över vilka transportsedlar som finns att attestera. Viktig information i denna vy förutom vem som är köpare och säljare är vem som skall eventuellt attestera transportsedeln. För att se innehållet och ta ställning till om en attest skall ske klicka på en Transportsedel i listan.



The screenshot shows the 'Attestera transportsedlar' form. At the top, there are tabs for 'Redigera', 'Ta bort', 'Kopiera transportsedel', 'Noteringar och bilagor (0)', and 'Alternativ'. Below this is a search bar and a table with columns: 'Transportsedel', 'Säljare', 'Säljare, namn', 'Köpare', 'Köpare, namn', 'Attesteras av', 'Tr...', 'Utgående datum', 'Valuta', 'Status', 'Attestskav', and 'Attestering'. The table contains three rows of data, each representing a transport order with its ID, seller, buyer, and status.

Transportsedel	Säljare	Säljare, namn	Köpare	Köpare, namn	Attesteras av	Tr...	Utgående datum	Valuta	Status	Attestskav	Attestering
TS-0000337	02030-00000	Karl Karlssons Transport AB	12345-00000	Skogsbolaget AB			2022-02-03	SEK	Aktiv	✓	Väntar på attest
TS-0000341	02030-00000	Karl Karlssons Transport AB	12345-00000	Skogsbolaget AB	janne		2022-02-10	SEK	Aktiv	✓	Väntar på attest
TS-0000342	02030-00000	Karl Karlssons Transport AB	12345-00000	Skogsbolaget AB			2022-02-10	SEK	Aktiv	✓	Väntar på attest

- Väl inne på en Transportsedel, gör man valet att attestera eller avvisa transportsedeln. Vid avvisning får man meddela säljaren av transportsedeln vad som ansågs vara fel, och de får därefter korrigera de felaktiga uppgifterna och sedan sätta transportsedeln i status aktiv efter åtgärd. Är uppgifterna korrekta, godkänner attesterande part transportsedeln. Detta sker genom att sätta den i status "Attesterad" När transportsedeln attesterats av köparen, integreras den ut via affärsobjektet, Fakturaunderlag tilläggstjänster till köpare och säljare.



The screenshot shows the 'Finance and Operations' interface for a transport order (TS-0000337). The order details include:

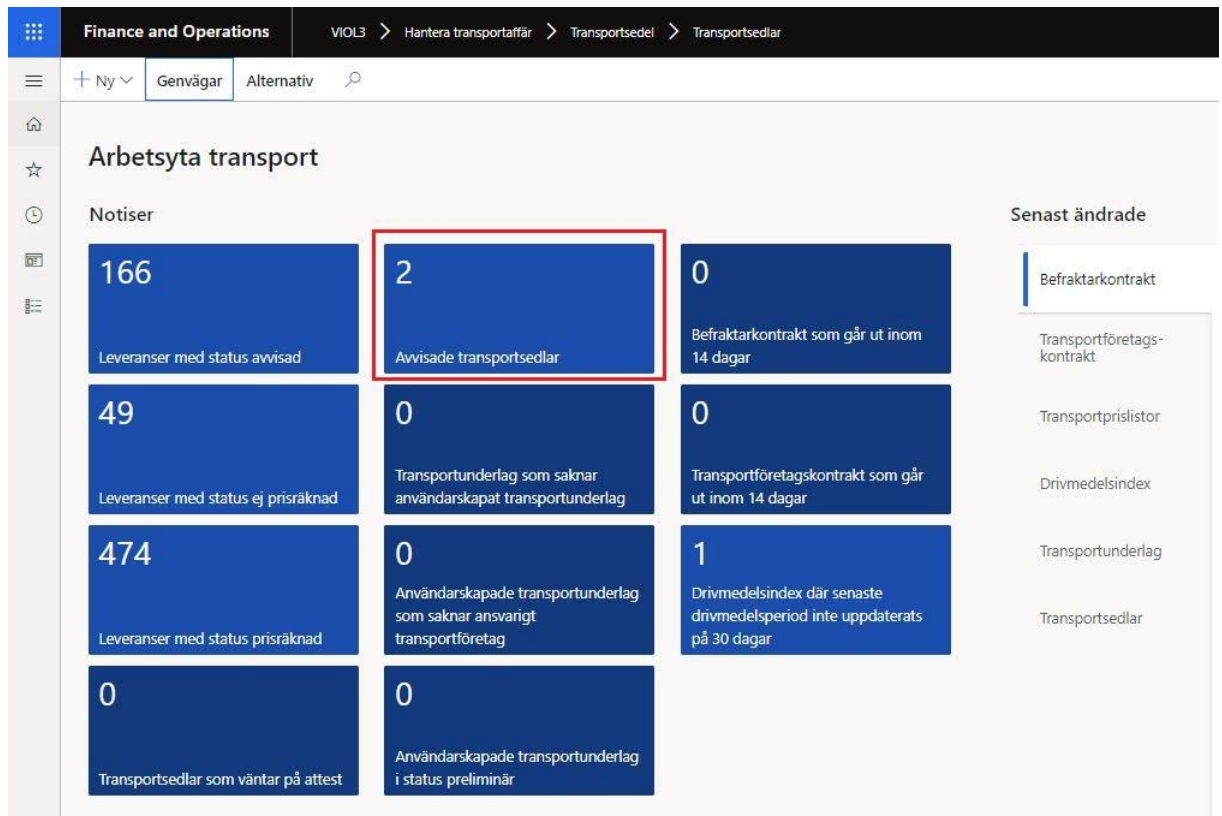
- Säljare: 02030-00000
- Köpare: 12345-00000
- Transporterat: [Empty]
- Utförande datum: 2022-02-28
- Varuslag: SSK
- Status: Aktiv
- Attesterat av: [Empty]
- Attesterat: [On/Off toggle]
- Attesterad: [Dropdown menu with 'Väntar på attest' selected]

Below the details is a table for 'Transportsedelrader' (Transport Order Lines):

Konviktnummer	Name	Varuslag	Kvantitet	Måttlag	Pks per enhet	Belopp
0201	Väntetid	SDCM03000SDJ	40.00	min	10.00	400.00
0201	kommission		1.00	st	400.00	400.00

5.2 Avisade transportsedlar

Som säljare av transportsedeln har man arbetsytan för transport till sin hjälp för att övervaka om några transportsedlar blivit avisade och att man behöver agera för att åtgärda dem. Under tilen ”Avisade transportsedlar” visas hur många som har blivit avisade av köparen av transportsedeln.



Arbetsyta transport

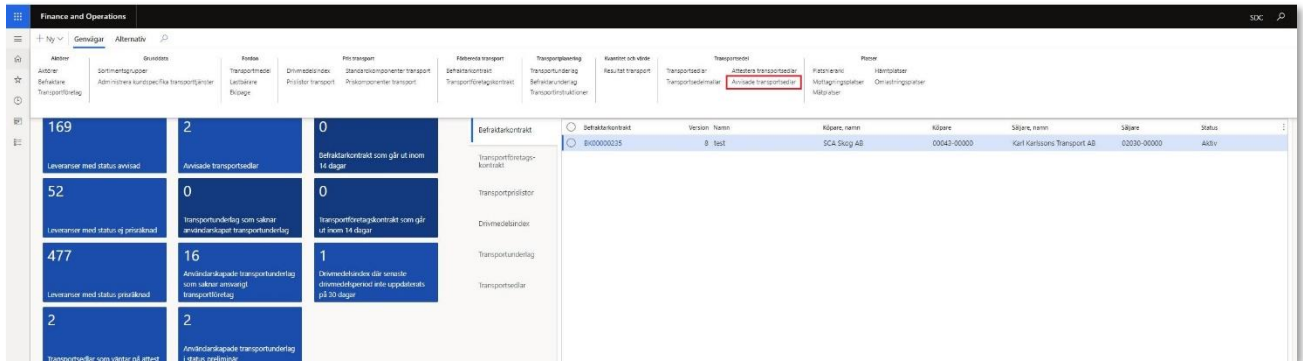
Notiser

166 Leveranser med status avisad	2 Avisade transportsedlar	0 Befraktarkontrakt som går ut inom 14 dagar
49 Leveranser med status ej prissräknad	0 Transportunderlag som saknar användarskapat transportunderlag	0 Transportföretagskontrakt som går ut inom 14 dagar
474 Leveranser med status prissräknad	0 Användarskapade transportunderlag som saknar ansvarigt transportföretag	1 Drivmedelsindex där senaste drivmedelsperiod inte uppdaterats på 30 dagar
0 Transportsedlar som väntar på attest	0 Användarskapade transportunderlag i status preliminär	

Senast ändrade

- Befraktarkontrakt
- Transportföretagskontrakt
- Transportprislister
- Drivmedelsindex
- Transportunderlag
- Transportsedlar

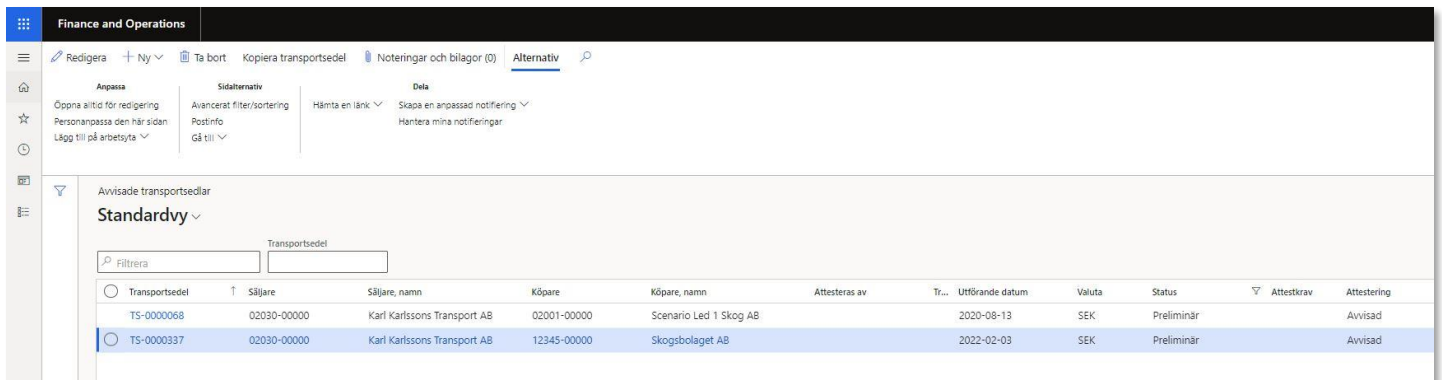
1. För att rätta till transportsedlar som blivit avisade, gå från arbetsytan transport -> "Genvägar" -> "Transportsedel" -> "Avisade transportsedlar". Alternativt klicka på tilen "Avisade Transportsedlar".



The screenshot shows the 'Finance and Operations' dashboard. On the left, there are several summary tiles for different transport categories. On the right, there is a table of transport orders with columns for ID, version, name, customer name, customer ID, seller name, seller ID, and status.

ID	Version	Namn	Köpare namn	Köpare	Säljare namn	Säljare	Status
800000025	9	test	SC4 Skog AB	02043-00000	Karl Karlssons Transport AB	02030-00000	Aktiv

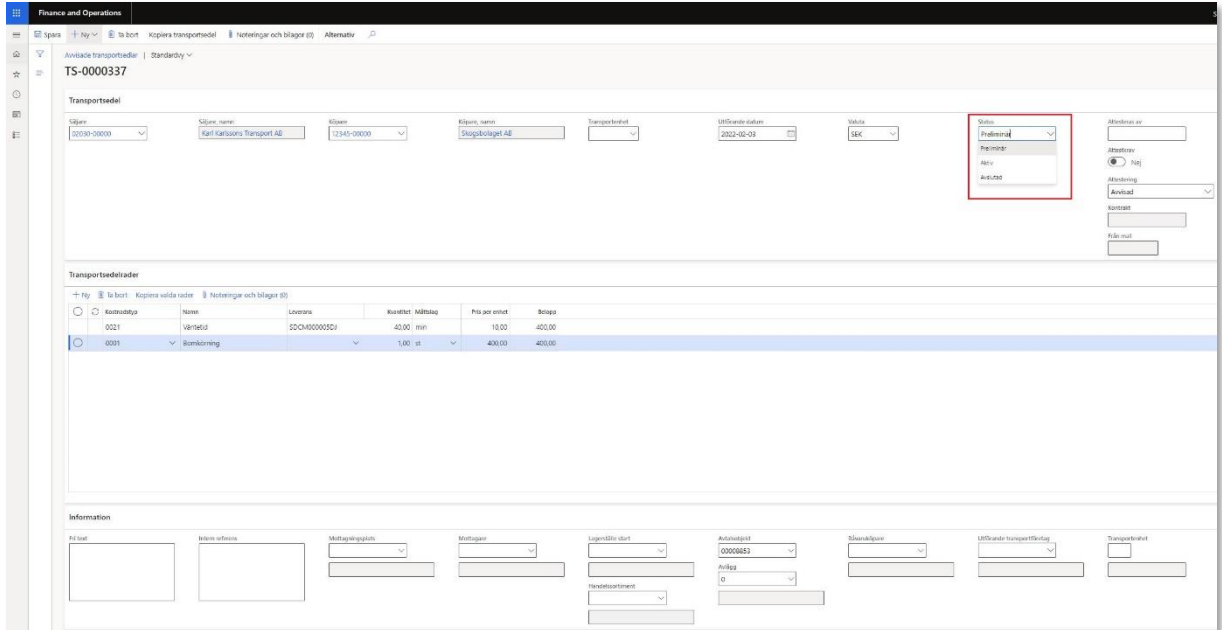
2. Följande formulär kommer upp och är en översikt över vilka transportsedlar som är avisade. För att se innehållet och korrigera, klicka på en transportsedel i listan.



The screenshot shows the 'Avisade transportsedlar' (Rejected transport orders) form. It includes a search bar and a table of transport orders with columns for ID, seller, customer, and status.

Transportsedel	Säljare	Säljare, namn	Köpare	Köpare, namn	Attesteras av	Tr...	Utförande datum	Valuta	Status	Attestkrav	Attestering
TS-0000068	02030-00000	Karl Karlssons Transport AB	02001-00000	Scenario Led 1 Skog AB			2020-08-13	SEK	Preliminär		Avisad
TS-0000337	02030-00000	Karl Karlssons Transport AB	12345-00000	Skogsbolaget AB			2022-02-03	SEK	Preliminär		Avisad

- Väl inne i transportsedeln utför man den rättning som behöver göras samt sätter transportsedeln i status "Aktiv". Efter statusen satts till aktiv får transportsedeln återigen Attesterings status - "Väntar på attest". Köparen av transportsedeln får då en signal via tilen "Transportsedlar som väntar på attests" att de måste agera.



The screenshot shows the 'Transportedel' (Transport Order) management interface. The 'Status' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the following options: 'Inaktiverad', 'Aktiv', and 'Avslutad'. The interface includes fields for 'Säljare', 'Säljare namn', 'Köpare', 'Köpare namn', 'Transporterid', 'Utförande datum', 'Valuta', and 'Status'. Below this is a table of 'Transportedelar' (Transport Orders) with columns for 'Kundordrags', 'Name', 'Lösenord', 'Kvalitet', 'Måttlag', 'Pis per enhet', and 'Betspa'. The 'Information' section at the bottom contains various input fields for 'Försk', 'Intern referens', 'Mottagningsplats', 'Mottagare', 'Lagervärdet start', 'Autentiserings', 'Bilskiljare', 'Utförande transport ID', and 'Transporterid'.