

# CHECKLISTA

## TRANSPORTFÖRETAG



### FÖRBEREDANDE FÖR VIOL 3

FÖR ATT ER VERKSAMHET SKA VARA REDO TILL GO LIVE OCH FÖR ATT NI SKA KUNNA FORTSÄTTA GÖRA AFFÄRER VID UPPSTARTEN AV VIOL 3 BEHÖVER NI UTFÖRA DESSA OBLIGATORISKA MOMENT.

1.

**Kontrollera att ditt transportföretag (aktör) finns upplagt i VIOL 3 – finns den inte måste du beställa en aktör. Finns du med i listan kan du gå till Steg 2 för att utse en behörighetsansvarig.**

Ladda ner Excel-listan "Bilaga Beställningar Till Produktionsmiljön VIOL3". Excellistan över aktörer: <https://www.biometria.se/viol-3/din-resa-mot-viol-3/bestaellning-av-masterdata-till-produktionsmiljoen/>

Stäm av i Excel-listan under fliken "Aktörer" att ditt transportföretag finns med. Du kan söka på ditt företagsnamn i kolumnen "Namn" under knappen med en nedåtriktad pil.



#### Saknas ditt transportföretag i Excel-listan

- Beställ din aktör och behörighetsansvarig i detta formulär:  
<https://www.biometria.se/viol-3/din-resa-mot-viol-3/foer-dig-som-transportfoeretag/bestaellning-av-aktoer/>
- Invänta bekräftelse via mejl från Biometria att dina uppgifter blivit upplagda

Frågor som rör att beställa en Aktör kontakta Biometria support genom att skapa ett ärende på [https://www.biometria.se/mina-sidor/viol-3-produktionsmiljoen/mina-aerenden/#/\(mypages:support\)](https://www.biometria.se/mina-sidor/viol-3-produktionsmiljoen/mina-aerenden/#/(mypages:support)) → Nytt ärende → Typ av ärende → Supportärende

2

#### **Samtliga transportföretag behöver ha en behörighetsansvarig på sitt bolag.**

För att kunna genomföra beställningar behövs en behörighetsansvarig kopplad till er huvudkod. Om ni inte har en behörighetsansvarig i VIOL 3 sedan tidigare skickar du ett mejl till support.viol3@biometria.se med **rubriken:** Behörighetsansvarig – **innehåll i mejl:** huvudkod, företagsnamn, mejladress, namn och telefonnummer.

Instruktion om till dig som ska beställa behörigheter till VIOL 3s produktionsmiljö:  
<https://www.biometria.se/media/r5winmfa/information-vid-bestaellning-av-behoerigheter-2024-10-03.pdf>

När du fått din bekräftelse på att din aktör och behörighetsansvarig är upplagd kommer behörighetsansvarig få tillgång att beställa användare till ditt företag via Mina sidor. Biometria kräver en tvåstegsverifiering för att komma åt våra tjänster.

2.1	<p><b>Tvåstegsverifiering – Microsoft Authenticator</b></p> <p>Biometria rekommenderar appen "Microsoft Authenticator" för tvåstegsverifiering. Den appen ska laddas ner till din telefon/surfplatta. Säkerställ att appen Microsoft Authenticator finns på din telefon/surfplatta.</p> <p>Se hur du går till väga här: <a href="https://www.biometria.se/media/tgtbm1og/instruktion-kontrollera-tvaastegsverifiering.pdf">https://www.biometria.se/media/tgtbm1og/instruktion-kontrollera-tvaastegsverifiering.pdf</a></p>	<input type="checkbox"/>
2.2	<p><b>Efter du beställt din Aktör och behörighetsansvarig ska du beställa användare till ditt företag – Det gör du via Mina sidor på biometria.se</b></p> <p><input type="checkbox"/> Beställa behörigheten "chaufför" till alla chaufförer som kör för ditt företag i chaufförsklienten (<b>är obligatoriskt</b>)</p> <p><input type="checkbox"/> Beställa användare för uppföljningsrapporten 446 "Underlag transportaffär" (motsvarar transportlista i VIOL 2) <i>Denna rapport är kostnadsfri.</i></p> <p>Beställ eventuellt:</p> <p><input type="checkbox"/> Användare till affärssystemet</p> <p><input type="checkbox"/> Användare för uppföljning för ytterligare rapporter</p>	<input type="checkbox"/>
3.	<p><b>Uppläggnings av ekipage i affärssystemet</b></p> <p>Vi rekommenderar initialt att ni tar kontakt med er uppdragsgivare om ni inte planerar att ha en användare i Biometrias affärssystem gällande uppläggnings av ekipage. Bistår inte er uppdragsgivare med hjälp använder ni följande mall <a href="https://www.biometria.se/media/eu5pz55p/mall-fordonsregister.xlsx">https://www.biometria.se/media/eu5pz55p/mall-fordonsregister.xlsx</a> där ni fyller i uppgifter om era fordon för att sedan spara ner och skicka in enligt instruktion nedan. <b>Observera att länken leder till en nedladdad excel-fil.</b></p> <p>När ni fyllt i mallen skickar ni in den i samband med att ni skickar in ett ärende till Biometrias support:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primär kontaktväg: <a href="#">Skapa supportärende via mina sidor VIOL 3 Produktionsmiljö</a></li> <li>• Sekundär kontaktväg: Mejla till <a href="mailto:support.viol3@biometria.se">support.viol3@biometria.se</a></li> <li>• <i>Skriv att det gäller VIOL 3 Produktionsmiljö så blir det lättare för oss att hjälpa er.</i></li> </ul>	<input type="checkbox"/>
4.	<p><b>Se till att ha transportkontrakt (befraktarkontrakt och transportföretagskontrakt) och eventuella andra affärsobjekt så som prislistor, drivmedelsindex m.m. uppsatta i VIOL 3:s produktionsmiljö inför Go Live</b></p> <p>Är det er befraktare eller ett transportförmedlande företag som gör detta idag behöver ni ha en dialog med dessa för att besluta om hur ni ska göra i VIOL 3.</p> <p>Vänd er till Biometrias support på <a href="mailto:support.viol3@biometria.se">support.viol3@biometria.se</a> eller via "Mina ärenden" på Mina sidor på Biometria.se vid frågor. Mer information gällande supporterbjudande kan du se här: <a href="https://www.biometria.se/media/aktuellt/nyheter/2024/10/viol-3-supporterbjudande-vid-kundernas-driftfoerberedelser/">https://www.biometria.se/media/aktuellt/nyheter/2024/10/viol-3-supporterbjudande-vid-kundernas-driftfoerberedelser/</a></p> <p><b>Observera att transportkontrakt gäller även mellan parter för returerna om det ska prisräknas.</b></p>	<input type="checkbox"/>
5.	<p><b>Läs mer på "För dig som transportföretag"</b></p> <p>Det finns mer material och information om VIOL 3 riktat till dig som transportföretag på: <a href="https://www.biometria.se/viol-3/din-resa-mot-viol-3/foer-dig-som-transportfoeretag/">https://www.biometria.se/viol-3/din-resa-mot-viol-3/foer-dig-som-transportfoeretag/</a></p>	