



Handbok Rapp

Versionsnummer 4.0

Senast uppdaterad: 2024-12-20

Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken Rapp.

Version	Ändring	Datum	Signatur
4.0	Facebook konto som authentication provider borttagen	2024-12-20	ChNi
3.0	Omstrukturerat och kompletterat i flera avsnitt efter granskning.	2024-11-28	LaHe
2.0	Kompletterat med att nya användare behöver registrera sin e-post på Mina sidor på biometria.se innan Rapp startas första gången. Justeringar i formuleringar och layout.	2023-09-28	LaHe
1.0	Första officiella version	2023-04-06	MadFor

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Sammanfattning av stegen för att komma i gång med Rapp.....	3
2	Förutsättningar.....	4
3	Rekommendationer vid användning av Rapp.....	4
3.1	Lägg till Rapp på hemskärmen	4
3.2	Logga in/Skapa konto	5
4	Komma igång med Rapp.....	6
4.1	Skapa maskinförarkoppling.....	6
4.1.1	Maskinförarkoppling godkänd, rapportering kan starta	7
4.2	Lägg till ytterligare maskinförarkoppling.....	7
5	Rapportera skotade eller skördade volymer	8
5.1	Välj maskinförarkoppling.....	8
5.2	Välj rapportera.....	8
5.3	Välj avtalsobjekt.....	8
5.4	Lägg till sortimentsrader att rapportera mot.....	9
5.5	Rapportera volymer och avlägg.....	9
5.6	Redigera rader i kön.....	10
5.7	Skicka och slutrapportera.....	11
5.8	Om mobil täckning saknas	12
6	Inställningar.....	13
7	Logga ut.....	14
8	Viktiga skillnader mellan VIOL 2 och VIOL 3 för Rapp.....	14
9	Support.....	14

1 Inledning

Rapp är en web-baserad lösning för produktionsrapportering, anpassad för smart-phones och läsplattor. Vid rapportering via Rapp skickas inga filer utan användaren rapporterar volym på de sortiment som finns med på produktionsunderlaget för ett avtalsobjekt. Med Rapp går det registrera volymer även när mobil täckning saknas, förutsatt att sortimenten lästs in i Rapp i förväg. Volymen skickas sedan iväg när täckning åter finns.

Vid uppstart av Rapp krävs det att uppdragsgivaren börjar med att beställa tjänsten hos Biometria. Därefter ansöker aktuella användare om en maskinförarkoppling som uppdragsgivaren godkänner (i Produktionssystemets gränssnitt) innan rapporteringen påbörjas.

1.1 Sammanfattning av stegen för att komma i gång med Rapp

1. Behörighetsansvarig hos din uppdragsgivare gör en beställning till Biometrias support om att få tillgång till Rapp. Detta steg sker bara en gång per uppdragsgivare.
2. Din uppdragsgivare lägger till sig som uppdragsgivare på din maskin i Biometrias maskinregister. Saknas maskinen i maskinregistret beställer du eller din uppdragsgivare detta via ett formulär på Biometrias hemsida (biometria.se). När det är klart och maskinen tilldelats ett en unik identitet (SDCID) meddelar de dig.
3. Registrera din e-postadress på Mina sidor på biometria.se om den inte redan finns registrerad där. En ruta för registrering av adressen visas när "Mina sidor" startas första gången. Välj alternativet "Registrera dig med e-post" när det nya kontot skapas. Kontakta Biometria support om det uppstår problem i detta steg.
4. Använd länken till Rapp och ansök där genom att ange din uppdragsgivares huvudkod om att kunna rapportera till Biometria med din maskins SDCID. En notis skickas då till uppdragsgivaren om att det finns en ansökan.
5. Uppdragsgivaren godkänner din ansökan i Maskinförarkopplingar Rapp, och du får svar i Rapp samt via e-post.
6. Nu kan du börja rapportera med Rapp.
7. För varje nytt objekt börjar du med att ange vilket avtalsobjektsnummer rapporteringen ska ske mot och sedan vilket sortiment volymen avser. Vid skotarrapportering behöver du även välja vilket avlägg som skotningen skett till. Sist i rapporteringen väljer du om avtalsobjektet ska slutrapporteras eller inte.

OBS! Om du är osäker på om det kommer finnas mobil täckning på platsen du ska rapportera från är det mycket viktigt att du matar in aktuellt avtalsobjekt och väljer de sortiment som behövs i Rapp i förväg när täckning finns.

2 Förutsättningar

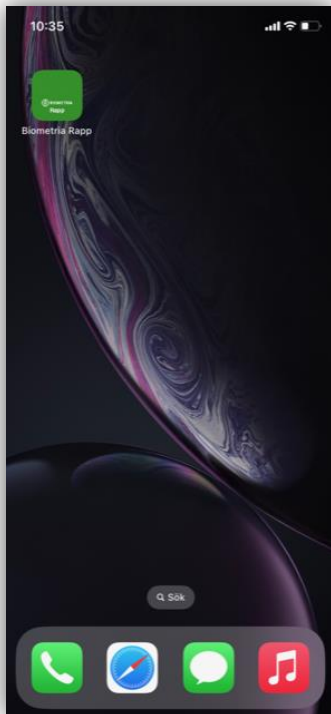
- Internetuppkoppling (för att skicka iväg uppgifter men inte för att registrera)
- Telefon, dator eller surfplatta med IOS eller Android.
- E-postadress som registrerats som konto under Mina sidor på biometria.se.
- Maskinens SDCID upplagd i Biometrias maskinregister med aktuell uppdragsgivare.
- Produktionsunderlag på avtalsobjektet med de handelssortiment som är aktuella att rapportera volymer på. Saknas sortiment, kontakta din uppdragsgivare.

Att även maskiner som ska använda Rapp behöver ett unikt SDCID är nytt för VIOL 3. I VIOL 2 gjordes ansökan enbart på det maskinnummer som användes för den aktuella uppdragsgivaren.

3 Rekommendationer vid användning av Rapp

3.1 Lägg till Rapp på hemskärmen

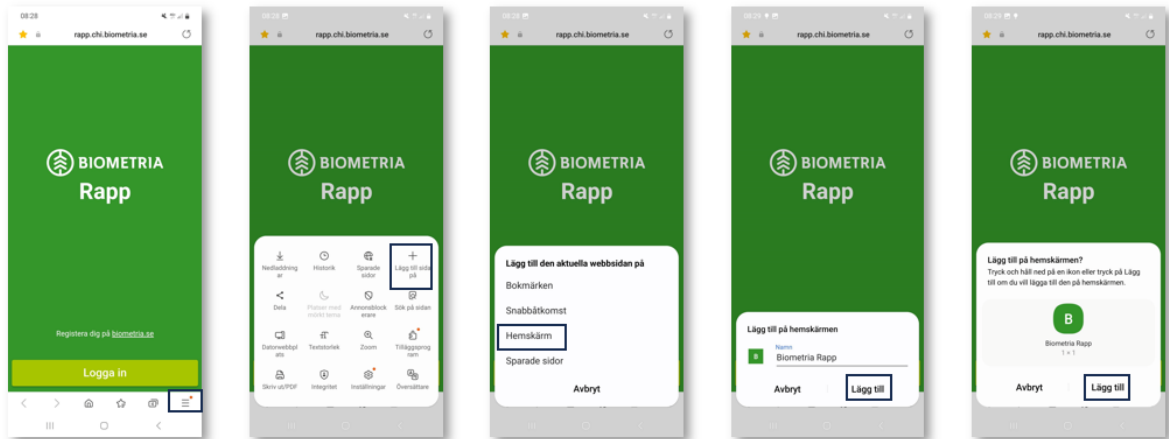
För att få snabb och smidig åtkomst samt för att garantera stöd vid off-line behöver Rapp läggas till på hemskärmen på din smartphone. Tillvägagångssättet kan skilja sig åt mellan olika telefonmodeller, se nedan för beskrivning för Android. När Rapp lagts till på hemskärmen kommer den att se ut som en vanlig app.



Figur 1 Bild som visar Rapp tillagd på hemskärmen.

OBS! Om inte detta steg genomförs korrekt fungerar inte registrering av volymer när mobil täckning saknas.

1. Öppna webbläsaren och skriv **rapp.biometria.se** i adressfältet. (För tester mot kundtestmiljön i VIOL 3 är det istället adressen **rapp.at1.biometria.se** som anges)
2. Lägg till på hemskärm/favoriter.

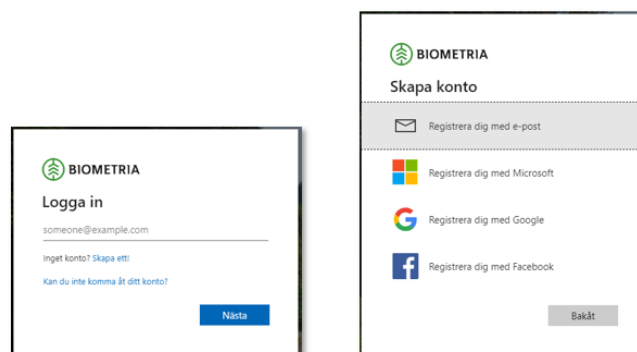


Figur 2 Stegen för att lägga till Rapp på hemskärmen på Android

3.2 Logga in/Skapa konto

Inloggning till Rapp måste ske med en e-postadress som finns registrerad hos Biometria. Detta sker under "Mina sidor" på biometria.se. En länk dit finns även i *Registrera dig på biometria.se* i startbilden för Rapp. Under "Mina sidor" väljs sedan antingen "VIOL 3 Produktionsmiljö" eller "VIOL 3 Kundtestmiljö" beroende på vilken miljö du ska registrera dig mot.

I efterföljande steg sker sedan själva registreringen. Mer detaljerad information om hur detta går till finns på Biometrias hemsida.



Figur 3 Om din e-post inte finns registrerad sedan tidigare kan du välja att "Skapa ett" i den första bilden och därefter alternativet "Registrera dig med e-post" i nästa steg

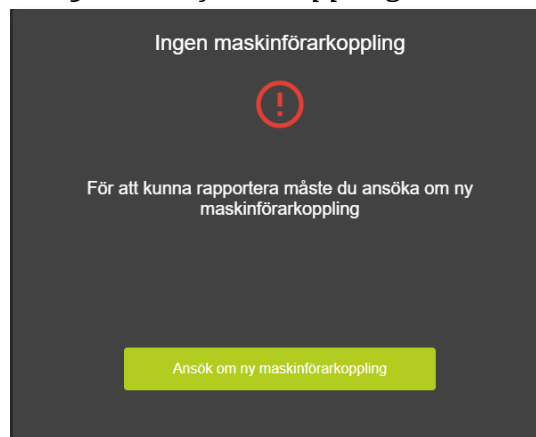
För att logga in i Rapp behöver användaren ha en godtycklig e-postadress som är knuten till ett konto hos Microsoft eller Google och som fungerar som external authentication provider. **Facebook finns för närvarande med som alternativ men SKA INTE användas då det inte fungerar i samband med Rapp.**

4 Komma igång med Rapp

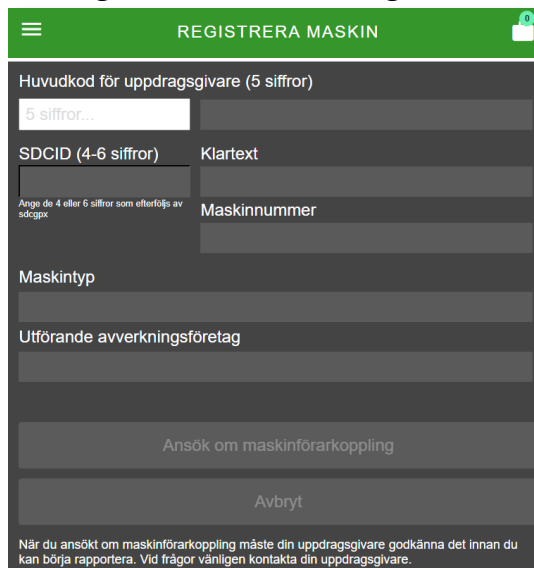
4.1 Skapa maskinförarkoppling

Vid första inloggningstillfället i Rapp behöver du ansöka om en maskinförarkoppling till din uppdragsgivare. En maskinförarkoppling är en koppling mellan ditt inloggningskonto, ett SDCID och en uppdragsgivare.

1. Tryck på *Ansök om ny maskinförarkoppling*.



2. Fyll i *Huvudkod för uppdragsgivare* samt *SDCID* med fyra eller sex siffror. Tryck sedan på *Ansök om maskinförarkoppling*. Om det ska vara skotad eller skördad volymer som ska registreras och vilket maskinnummer som ska användas styrs av hur maskinen är registrerad i maskinregistret.



3. När ansökan skickats visas en kvittens på skärmen. Din ansökan skickas till din uppdragsgivare för godkännande.



4.1.1 Maskinförarkoppling godkänd, rapportering kan starta

När meddelandet kommer om att maskinförarkopplingen är godkänd går det att börja rapportera.



4.2 Lägg till ytterligare maskinförarkoppling

Om du behöver rapportera volymer till mer än en uppdragsgivare krävs det en maskinförarkoppling per uppdragsgivare för din maskin. Detta sker genom att välja *Maskinförarkopplingar* under menysymbolen uppe till vänster. Tryck på *Ansök om ny maskinförarkoppling* och registrera uppgifterna för den nya ansökan på samma sätt som när den första lades till, se avsnitt 4.1.



Figur 4 Klicka på översta raden för att skapa ytterligare en maskinförarkoppling

5 Rapportera skotade eller skördade volymer

5.1 Välj maskinförarkoppling

Om du har flera maskinförarkopplingar, gå in i menyn uppe till vänster och välj den som ska användas under *Maskinförarkopplingar*. Den senast använda är förvald. Om maskinen väntar på ett godkännande från uppdragsgivaren kommer raden vara orange. Godkända är gröna.



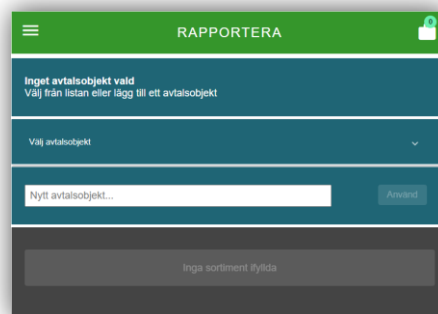
Figur 5 Ett exempel på hur det ser ut om det finns en godkänd maskinförarkoppling och en som inväntar godkännande från uppdragsgivaren

5.2 Välj rapportera

Gå in i menyn och välj *Rapportera*.

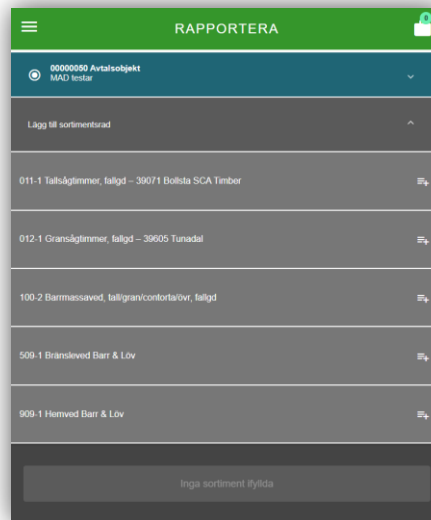
5.3 Välj avtalsobjekt

Mata in avtalsobjektsnummer (vilket är detsamma som produktionsunderlagsnumret) på raden *Nytt avtalsobjekt* och tryck på *Använd*. Under *Välj avtalsobjekt* finns de avtalsobjekt som använts tidigare men som inte är slutrapporterade.



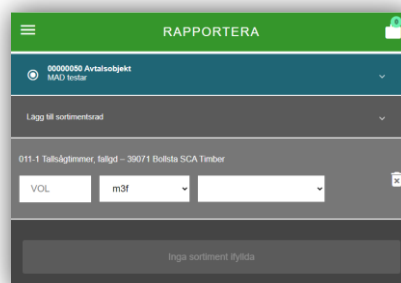
5.4 Lägg till sortimentsrader att rapportera mot

De alternativ som finns att välja visas under *Lägg till sortimentsrad*. Lägg till de handelssortimentsrader som du vill rapportera genom att trycka på raden. Vilka sortimentsrader som går att välja mellan styrs av vad din uppdragsgivare registrerat på produktionsunderlaget som är knutet till avtalsobjektet.

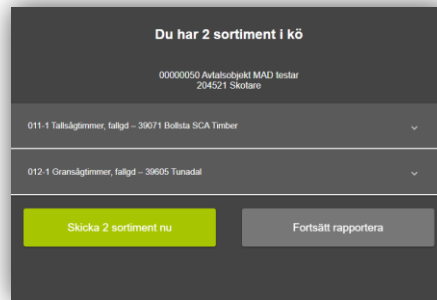


5.5 Rapportera volymer och avlägg

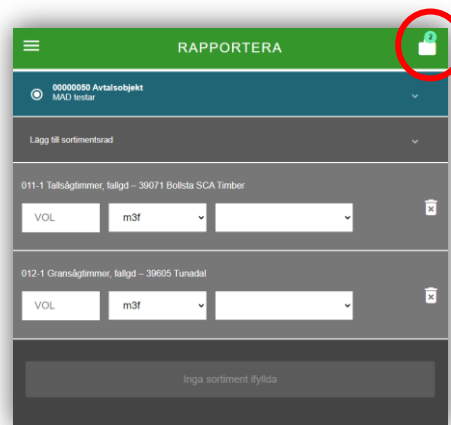
Registrera volym i fältet till vänster. Vid rapportering av skotade volymer behöver sedan avlägg väljas i kolumnen längst till höger genom att klicka i fältet. Ange enhet i andra kolumnen genom att klicka i fältet. Om du i *Inställningar* (se kapitel 6) valt att enheten ska hämtas automatiskt från sortimentet är den uppgiften redan ifylld. När du fyllt i volym, valt enhet och ett avlägg korrekt blir raden grön. Tryck på *Lägg sortiment i kö* för insändning eller *Lägg till sortimentsrad* för att komplettera med volymer på fler sortiment.



När du har valt *Lägg sortiment i kö* kan du välja mellan att *Skicka sortiment* för att skicka in den rapportering du genomfört, eller *Fortsätt rapportera* för att rapportera på fler sortiment.

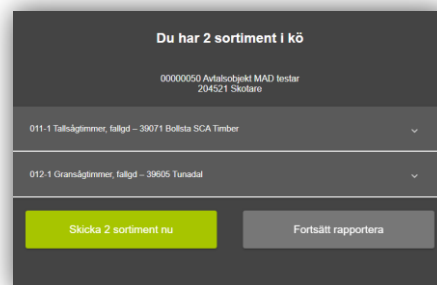


Om man väljer *Fortsätt rapportera* visas rapporteringsvyn samt en kö-symbol längst upp till höger med en siffra som visar hur många rader som ligger i kö (som ännu inte har skickats iväg). Fortsätt rapportera och när du är färdig för insändning tryck på kö-symbolen.



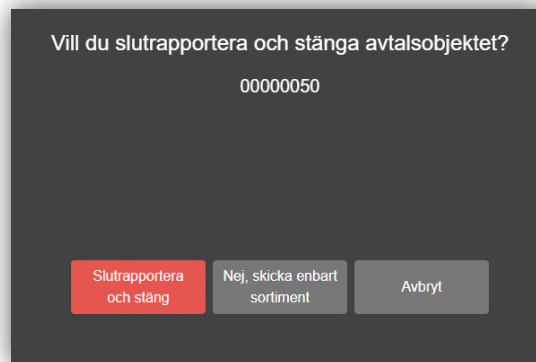
5.6 Redigera rader i kön

Tryck på kö-symbolen. För att redigera uppgifter tryck på den rad du vill redigera och ändra uppgifterna i respektive fält. Tryck på *Skicka sortiment nu* för att skicka in, eller *Fortsätt rapportera* för att fortsätta rapportera.



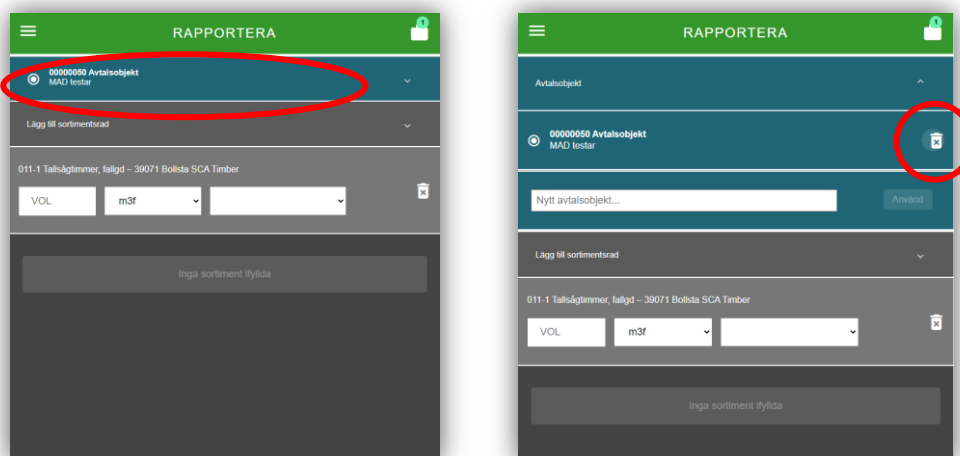
5.7 Skicka och slutrapportera

När du är klar med din inmatning av volymer per sortiment, tryck på *Skicka sortiment*. En fråga om du vill slutrapportera och stänga avtalsobjektet visas. Om du bara vill skicka sortiment utan att slutrapportera välj *Nej, skicka enbart sortiment*. För att slutrapportera avtalsobjektet välj *Slutrapportera och stäng*. För att återgå till sortimentskön utan att rapportera något tryck på *Avbryt*.



När avtalsobjektet slutrapporteras och stängs visas det på skärmen. Vid slutrapportering sätts slutsignal på de sortiment som rapporteras. Har det tidigare skett rapportering på andra sortiment på avtalsobjektet kommer det att skapas nya produktionsresultat med slutsignal även för dessa sortiment fast då utan volym.

Det går även att slutrapportera och stänga avtalsobjektet genom att trycka på avtalsobjektet och sedan trycka på krysset som visas till höger. Om det finns sortimentsrader i kön visas ett meddelande, *Avtalsobjektet har sortiment kvar i kö*. Välj *Skicka sortiment* eller *Avbryt*.



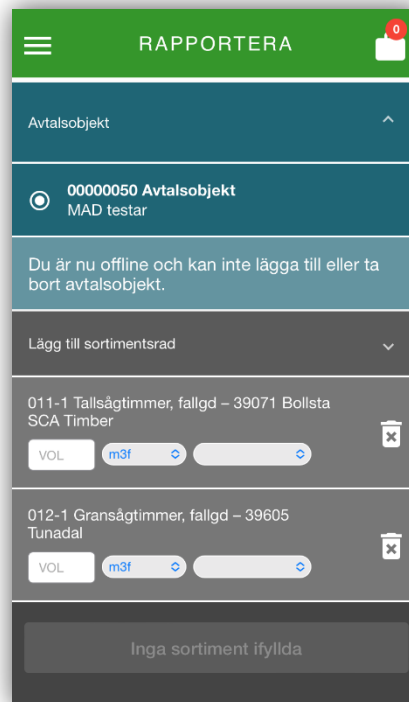
Om ytterligare rapportering behöver ske på avtalsobjektet som slutrapporterats och stängts måste avtalsobjektet läggas till på nytt, se kapitel 5.3 ovan.

5.8 Om mobil täckning saknas

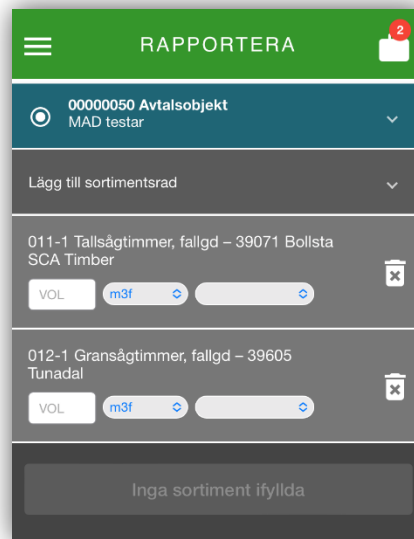
Vid ansökan om maskinförarkoppling och när avtalsobjekt väljs måste det finnas anslutning mot Biometria, annars kan inte Rapp kontrollera att det nummer du anger finns i VIOL-systemet.

Vid dålig eller ingen täckning på platsen för rapportering måste avtalsobjekt och sortimentsrader laddas in till Rapp i förväg. Det går däremot utmärkt att registrera uppgifter utan täckning förutsatt att du redan är inloggad i Rapp. De registrerade volymerna läggs då på kö och skickas iväg när anslutning åter finns. Kö-symbolen är röd när anslutning mot Biometria saknas.

Det är alltså viktigt att vara inloggad i Rapp innan avfärd om du misstänker att du har dålig täckning på den aktuella platsen.



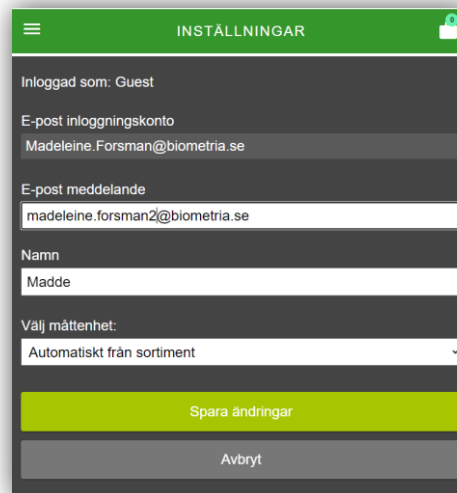
Figur 6 Här saknas uppkoppling (offlineläge) vilket man kan se på den röda kö-symbolen uppe till höger.



Figur 7 Vid off-line går det att registrera volymer förutsatt att du tidigare loggat in och hämtat de sortimentsrader som du vill rapportera mot

6 Inställningar

Via *Inställningar* i menyn kan du ändra e-postadress dit du vill att notifieringar om bland annat godkända maskinförarkopplingar ska skickas. Ändra adressen och tryck *Spara ändringar*.



Figur 8 Inställningsgränssnittet i Rapp

Via inställningar kan du även ändra måttenhet från *Automatiskt från sortiment* till *manuellt per sortimentsrad*. Med det senare alternativet kan du vid rapporteringen välja vilken av enheterna m3s, m3fub eller ton som används för sortimentet.

7 Logga ut

Under menyn hittar du Logga ut. Om du väljer att logga ut på detta sätt så måste du logga in på nytt och det förutsätter att du har täckning.

8 Viktiga skillnader mellan VIOL 2 och VIOL 3 för Rapp

I VIOL 3 behöver man ha ett SDCID (Biometrias maskinunika identitet) även för maskiner som använder Rapp som rapporteringsmetod. Används Rapp av exempelvis virkesadministratörer för att rapportera leveransvirkesvolymen behöver en fiktiv maskin för detta läggas till i maskinregistret. Beställning av nya SDCID sker via formulär på Biometrias hemsida.

I VIOL 3 försvinner möjligheten att via en generell inställning styra om rapportering i Rapp ske mot specificerad mottagningsplats beroende på sortiment. I VIOL 2 gick det att ställa in att rapportering med mottagningsplats enbart skulle ske för sågbara sortiment men inte för övriga.

Om rapportering ska med eller utan mottagningsplats styrs istället av uppgifter på produktionsunderlagets sortimentsrader. Förutsättningen för att kunna rapportera volym utan mottagningsplats är att det finns en rad med handelssortimentet utan någon mottagningsplats angiven på produktionsunderlaget. Detta styr din uppdragsgivare.

9 Support

Vid behov av hjälp eller mer information, kontakta Biometrias support:

E-post: drivning.support@biometria.se

Telefon: 010-228 59 00 (välj drivning)

Mina sidor på Biometria.se: skapa ett nytt ärende under ”mina ärenden VIOL 3”.