



Handbok Introduktion till Mätplatsstödet (MPS)

Versionsnummer 1.1

Senast uppdaterad: 2025-03-14

Revisionshistorik

Revisionshistoria för Handboken Introduktion till Mätplatsstödet (MPS).

Version	Ändring	Datum	Signatur
1.0	Första officiella version Korrigerat formuleringar. Gäller följande: Rubrik 6 Registrera leveranstillfällen angående Efterregistrering.	2025-03-10	XAMAGRO
1.1	Rubrik 13.1 Ekipageregister angående Avvikande taravikt. Rubrik 13.3 Mer om ekipageregister angående Användning av medeltara.	2025-03-17	XAMAGRO

Innehållsförteckning

1	Introduktion.....	7
2	Begrepp i VIOL 3	7
2.1	Mer om sortimentsstrukturen	9
2.2	Produktinformation i Mätplatsstödet.....	10
3	Roller, behörigheter och inloggning.....	11
3.1	Roller i VIOL 3	11
3.2	Inloggning i Mätplatsstödet.....	12
3.2.1	Första inloggningen	12
4	Navigera i Mätplatsstödet.....	13
4.1	Meny	13
4.1.1	Menyval för mätningstjänster.....	13
4.1.2	Menyval för administration.....	14
4.1.3	Flikar	14
4.2	Viktiga generella funktioner i Mätplatsstödet.....	16
4.2.1	Bevakade mätplatser	16
4.2.2	Byt mätplats.....	17
4.2.3	Byt roll.....	17
4.2.4	Logga ut.....	18
4.3	Ändra visningsläge	19
4.4	Färger och ikoner.....	19
4.4.1	Färger.....	19
4.4.2	Ikoner.....	20
4.4.3	Pilar	20
4.4.4	Av/på-knappar	21
5	Visa, söka och filtrera leveranstillfällen.....	21
5.1	Visa leveranstillfällen	22
5.2	Referens- och ID-nummer.....	23
5.3	Senast slutförda leveranstillfällen.....	23
5.4	Söka och filtrera leveranstillfällen.....	23
5.5	Chaufförsklienten	25
5.5.1	Bra att veta om Chaufförsklienten.....	25
6	Registrera Leveranstillfällen	26

6.1	Påbörja registreringen – steg för steg guide	26
6.2	Välj ekipage.....	26
6.3	Fördela last.....	27
6.4	Leveransuppgifter.....	27
6.5	Leveranstillfället är registrerat.....	28
6.6	Avbryta ett leveranstillfälle.....	28
6.7	Fördela last.....	29
6.7.1	Justera antalet travar.....	29
6.7.2	Byta leverans.....	30
6.7.3	Dela trave eller skäppa.....	30
6.8	Efterregistrering.....	30
6.9	Transportuppgifter.....	31
7	Utskrifter och kvitton	31
7.1	Visa utskrift – skriva ut kvitton steg för steg guide.....	32
7.2	Förhandsgranska	32
7.3	Välj kvitton.....	33
7.4	Välj skrivare och antal utskrifter.....	33
7.5	Spara slutgiltigt leveranskvitto	34
7.6	Mer om utskrifter och kvitton	34
7.6.1	Kvitton inför stockmätning.....	34
7.6.2	Kvitton för torrhaltsbestämning och fraktionsbestämning.....	35
7.6.3	ID-kvitton för stickprov och kontrollprov.....	35
7.6.4	ID-kvitto för torrhaltsbestämning i ordinarie flöde.....	35
7.7	Kvitton och uppmärkning av prov cellulosaflis och sönderdelat bränsle	36
7.8	Utskrift i Chaufförsklienten.....	37
7.9	Kvitton i Chaufförsklienten	37
8	Valbar mätmetod och mätande företag.....	38
8.1	Primär och sekundär mätmetod.....	38
8.2	Måtkvitto vid valbar mätmetod	40
8.3	Flera mätande företag	40
8.4	Annat mätande företag.....	41
8.5	Mätande företags ombud.....	41
8.6	Status Väntar på mätare.....	41

8.7	Avvikande affärsvillkor.....	42
9	Mätplatsinställningar	42
9.1	Larmgränser.....	43
9.2	Rimlighetsvärden.....	44
9.3	Varning - Värdet är utanför rimlighetsgränsen.....	45
9.4	Registrera rimlighetsvärden – steg för steg guide.....	45
9.4.1	Påbörja registreringen	45
9.4.2	Ange minvärde och maxvärde.....	46
9.5	Registrerat rimlighetsvärde	46
9.6	Nytt arbetsätt.....	47
9.6.1	Rimlighetsvärden fraktionsbestämningar.....	47
10	Utrustningar.....	48
10.1	Inaktivera våg – steg för steg guide.....	49
10.1.1	Gå till aktuell våg.....	49
10.1.2	Välj status och ange orsak.....	49
10.1.3	Bekräfta ditt val	50
10.1.4	Status utrustning	50
11	Skäpparegister.....	51
11.1	Söka och sortera i skäpparegister.....	52
11.2	Registrera ny skäppa – steg för steg guide	52
11.2.1	Påbörja registreringen	52
11.2.2	Ange skäppans mått, kröningsansvarig samt ägare	53
11.2.3	Spara	53
11.3	Kröna om befintlig skäppa – steg för steg guide.....	54
11.3.1	Påbörja kröningen.....	54
11.3.2	Lägg in aktuella värden	54
11.3.3	Skäppan är krönt.....	55
12	Formregister	55
12.1	Lägg till form eller välj påse som behållare – steg för steg guide	57
12.1.1	Påbörja registreringen	57
12.1.2	Ange formens uppgifter.....	57
12.1.3	Ange påse som behållare för prover	58
12.2	Redigera en befintlig form – steg för steg guide	59

12.2.1	Påbörja redigeringen.....	59
12.2.2	Redigera vikten	59
12.3	Ta bort form – steg för steg guide	59
12.3.1	Påbörja raderingen	59
12.3.2	Ta bort formen	60
12.3.3	Bekräfta.....	60
13	Ekipageregister	61
13.1	Registrera nytt ekipage – steg för steg guide	61
13.1.1	Registrera nytt ekipage	61
13.1.2	Registrera dragbil.....	62
13.1.3	Registrera släp.....	62
13.1.4	Registrera maxvikt för ekipaget	63
13.2	Redigera ekipage	63
13.3	Mer om ekipageregister.....	63
13.3.1	Användning av medeltara	63
13.3.2	Aktivera medeltara	64
13.3.3	Avvikande taravikt.....	65
13.3.4	Användning av fast tara	65
13.3.5	Aktivera fast tara	66
13.3.6	Ändra bankbredd	66
13.3.7	Byta Skäppa-ID	67
13.4	Mätarens och chaufförens behörigheter i Mätplatsstödet.....	68
14	Vägning vid ankomst och avgång	68
14.1	Vägning vid ankomst – steg för steg guide	69
14.1.1	Ankomst – Påbörja vägning	69
14.1.2	Läs in vikt	70
14.1.3	Spara vägning.....	70
14.1.4	Bekräfta att uppgifterna är korrekta	71
14.2	Vägning vid avgång – steg för steg guide	71
14.2.1	Läs in vikt	71
14.2.2	Spara vägning.....	72
14.2.3	Slutför vägning – bekräfta.....	72
15	Viktfördelning delade lass.....	73

15.1	Korrigerig av viktfordelning	74
16	Delvagning korta vagar.....	74
16.1	Delvagning – steg for steg guide.....	75
16.1.1	Aktivera delvagning.....	75
16.1.2	Las in vikt per delvagning.....	75
16.1.3	Spara delvagningar	76
17	Avsta vagning samt ange vikt manuellt	76
17.1	Avsta vagning.....	77
17.1.1	Avsta vagning	77
17.1.2	Vagningen utfordes inte	77
17.2	Ange vikt manuellt.....	78
17.2.1	Ange manuell vikt i Matplatsstodet.....	78
17.2.2	Ange manuell vikt i Matplatsstodet.....	78
17.2.3	Ange manuell vikt i Chaufforsklinten	79
18	Medeltara och fast tara	80
18.1	Utvagning med medeltara och fast tara.....	80
18.1.1	Omvagning av medeltara	81
18.2	Alternativ utvagning - utan medeltara eller fast tara	81

1 Introduktion

Välkommen till den första Handboken i Mätplatsstödet!

Mätplatsstödet är en systemlösning i vilken chaufförer och virkesmätare hanterar leveranser och registrerar mätningar.

Mätplatsstödet ersätter DORIS, IRIS, MAPP samt delar av RTV online.

I Handboken **introducerar vi dig till Mätplatsstödet** och de **funktioner** som är viktiga för dig att känna till när du ska börja arbeta i Mätplatsstödet. Du kommer kunna ta del av både steg för steg lösningar, text och bild.



2 Begrepp i VIOL 3

I VIOL 3 finns ett antal nya begrepp som du behöver känna till när du ska jobba i Mätplatsstödet.

De allra flesta begrepp förklaras och exemplifieras i utbildningen "Översikt VIOL 3 Mätning" men här repeterar vi kortfattat de viktigaste.

- **Avtalsobjekt**

Ersätter virkesordern som det sammanhållande identiteten för råvaran i affären. Avtalsobjektet beskriver var råvaran har uppstått och kan till exempel vara:

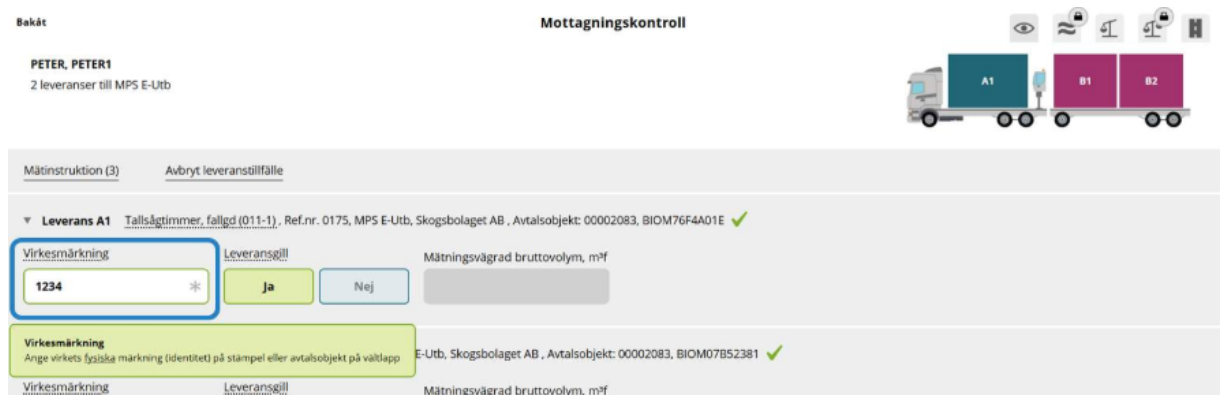
1. En avverkningstrakt eller leveransvirke med sina avlägg.
2. Flis från ett sågverk.
3. Virke från en terminal.

- **Avlägg/startplats**

Den specifika geografiska platsen med koordinater som råvaran hämtats från. Avlägget är alltid kopplat mot avtalsobjektet. För avtalsobjekt från industri är "avlägget" en av industrins lagerplatser.

- **Virkesmärkning**

Har samma innebörd som tidigare men nytt är att ett värde måste anges när det dyker upp i Mätplatsstödet. I de fall där fysisk märkning ej används fylls värde i enligt lokal instruktion för mätplatsen. Uppgift om virkesmärkning ligger i avtalsobjektet.



Bakåt Mottagningskontroll

PETER, PETER1
2 leveranser till MPS E-Utb

Mätinstruktion (3) Avbryt leveranstillfälle

▼ **Leverans A1** Tallsågtimmer, fallgd (011-1), Ref.nr. 0175, MPS E-Utb, Skogsbolaget AB, Avtalsobjekt: 00002083, BIOM76F4A01E ✓

Virkesmärkning: 1234 * Leveransgill: Ja Nej Mätningssvåg bruttovolym, m³

Virkesmärkning: Ange virkets fysiska märkning (identitet) på stämpel eller avtalsobjekt på vältapp E-Utb, Skogsbolaget AB, Avtalsobjekt: 00002083, BIOM07B52381 ✓

Virkesmärkning: Leveransgill Mätningssvåg bruttovolym, m³

- **Mätningssvåg**

En sammansättning av de arbetsmoment eller mätningstjänster som en mätare eller chaufför utför på ett sortiment som levereras till en mottagningsplats.

- **Erbjuden mätningstjänst**

Mätningstjänst som erbjuds på en specifik mätplats. En branschgemensam mätningstjänst som kompletterats med att ett mätande företag har tagit ansvar för utförandet av momentet på en specifik plats med en viss mätnoggrannhet.

- **Mätorder**

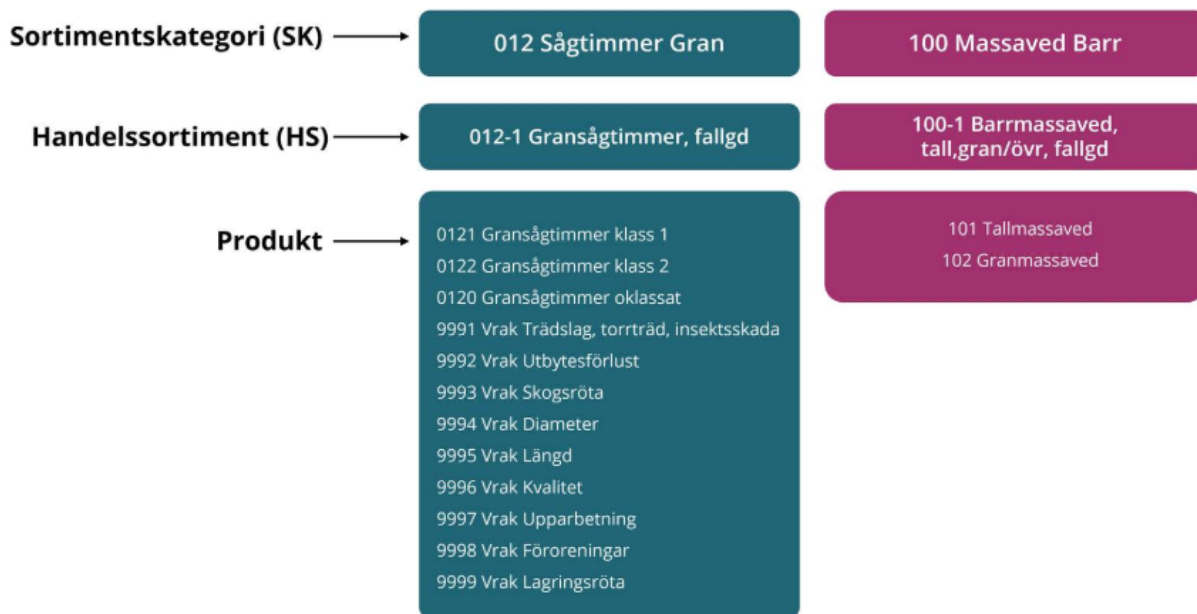
En "beställning" till en mätplats på vilka mätningstjänster som ska utföras för en leverans från ett specifikt avtalsobjekt och ett angivet handels Sortiment. **Mätordern** skapas vid destinerings och speglar affärens överenskomna krav. Den är ett villkor för att kunna mäta in.

- **Sortimentsstruktur**

I VIOL 3 delas sortimentsstrukturen upp i sortimentskategori, handels Sortiment och produkt.

- **Sortimentskategori** är den högsta nivån i sortimentsstrukturen och innehåller både handels Sortiment och produkter. Exempel: Tallsågtimmer.

- **Handelssortiment** är uppbyggda av en eller flera produkter och kan i VIOL 2 jämföras med sortimentskoder (SSTE) eller inmätt sortiment för travmätning. Exempel: Tallsågtimmer fallgd (fallande längder)
- **Produkt** i VIOL 3 kan jämföras med fördelat sortiment vid travmätning eller inmätt sortiment vid stockmätning i VIOL 2 och är den lägsta nivån som kan mätas in på. Exempel: Tall klass 1



2.1 Mer om sortimentsstrukturen

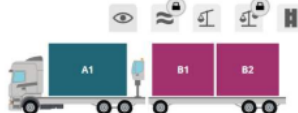
Handelssortiment - branschgemensamma och anpassade

- **Branschgemensamma handelssortiment** - Standardiserade handelssortiment som är uppsatta i systemet med en fördefinierad produktlista. Kan jämföras med dagens Nationella mätinstruktion utan lokala avvikelser.
- **Sitespecifika produktlistor** - Ett sätt att "personifiera" produktlistan för en specifik site eller mottagningsplats. Exempelvis *"Jag vill att klentimmer ska vara möjligt att ta emot i mitt grantimmersortiment"*.
- **Företagsspecifika handelssortiment** - Kan styras av lokala mättningsbestämmelser som skiljer sig åt för ett handelssortiment på en mottagningsplats beroende på vilket företag som är säljare. Till exempel *"Vi gör så här om företag X är säljare och så här om företag Y är säljare"*. Kan även finnas på grund av hur företagen vill redovisa mot skogsägaren. Exempelvis *"Det ska synas tydligt att det tagits emot av oss och det ska synas på mätbeskedet"*.

Branschgemensamt handelssortiment	Sitespecifik produktlista	Företagsspecifikt handelssortiment
012-1	012-1	012-TUN
0120 9991 0121 9992 0122 9993 9994 9995 9996 9997 9998 9999	0120 9991 0121 9992 0122 9993 0110 9994 0111 9995 0112 9996 0113 9997 0114 9998 9999	0120 9991 0121 9992 0122 9993 01282 9994 01283 9995 082 9996 0110 9997 9998 9999

2.2 Produktinformation i Mätplatsstödet

Du kan få upp aktuell produktlista för ett handelssortiment om handelssortimentet är understrekat. Produktlistan visas när du för muspekaren över texten. Se bilden nedan.

Bakåt
Mottagningskontroll


PETER, PETER
2 leveranser till MPS E-Utb

Mätinstruktion (3)	Avbryt leveransstillfälle		
▼ Leverans A1 Tallsågtimmer, fallgd (011-1), Ref.nr. 011-1		24 produkter - Grankentimmer klass 1, dia < 18 cm - Grankentimmer klass 2, dia < 18 cm - Grankentimmer oklassat, dia < 18 cm - Gransågtimmer klass 1 - Gransågtimmer klass 2 - Gransågtimmer med barkborreskada - Gransågtimmer oklassat - Tallsågtimmer klass 1, dia < 18 cm - Tallsågtimmer klass 2-3, dia < 18 cm - Tallsågtimmer klass 4, dia < 18 cm - Tallsågtimmer oklassat, dia < 18 cm - Tallsågtimmer klass 1 - Tallsågtimmer klass 2-3 - Tallsågtimmer klass 4 - Tallsågtimmer oklassat - Vrak Diameter - Vrak Föreningar - Vrak Kvalitet - Vrak Lagringsrota - Vrak Langd - Vrak Skogsrota - Vrak Trädslag, torrträd, insektskada - Vrak Upparbetning - Vrak Utbytesförlust	objekt: 00002083, BIOM76F4A01E wvolym, m ³
▼ Leverans B1 Gransågtimmer (012-DER), Ref.nr. 012-DER			Avtalsobjekt: 00002083, BIOM07B52381 wvolym, m ³
▼ Leverans B2 Gransågtimmer (012-DER), Ref.nr. 012-DER			Avtalsobjekt: 00002083, BIOM07B52381 wvolym, m ³

3 Roller, behörigheter och inloggning

3.1 Roller i VIOL 3

En användare kan ha olika **roller** i VIOL 3. Varje roll har specifika **behörigheter** som avgör vilka funktioner och menyval som finns tillgängliga. Roller i VIOL 3 kan jämföras med behörighet i VIOL 2.

- **Mätare** – Kan hantera register och utföra ordinarie mätningar, även fraktions- och torrhaltsbestämning.
- **Mätande företagsadministratör** – Samma som mätare men med tillägg för att korrigera vissa mätvärden i efterhand.
- **Stickprovsmätare** – Kan godkänna stockmätningar vid kollektivstickprov, sätter larmgränser för väntande stickprov.
- **Stickprovsadministratör** – Kan godkänna avvikande stickprov, sätter larmgränser för väntande stickprov.
- **Fjärrmätare** – Kan utföra mottagningskontroll i bild och travmäta i bild.
- **Chaufför** – Kan göra moment knutna till aktuellt mätningsflöde i ett leveranstillfälle. Chaufförernas gränssnitt i Mätplatsstödet benämns som *Chaufförsklienten*.
- **Chaufför godkänd för mottagningskontroll** – Samma som chaufför men är även behörig att utföra mottagningskontroll på egen hand för leveranser som ska fjärrmätas.

För att komma åt vissa funktioner kan du behöva byta roll i Mätplatsstödet.



3.2 Inloggning i Mätplatsstödet

Alla användare i VIOL 3 kommer ha **personliga inloggnings** för att kunna se vem som har utfört olika arbetsmoment. Detta ersätter begreppet mätlagsnummer i VIOL 2.

3.2.1 Första inloggningen

Vid första inloggningen behöver du välja:

- Mätande företag (aktör)
- Roll
- Mätplats

Observera!

Om din användare enbart har en aktör eller en roll kommer dessa val inte vara synliga.

Välj aktör

Biometria Ekonomisk fö* ▼

Välj roll

Mätare * ▼

Välj mätplats

Välj... * ▼

Välj

4 Navigera i Mätplatsstödet

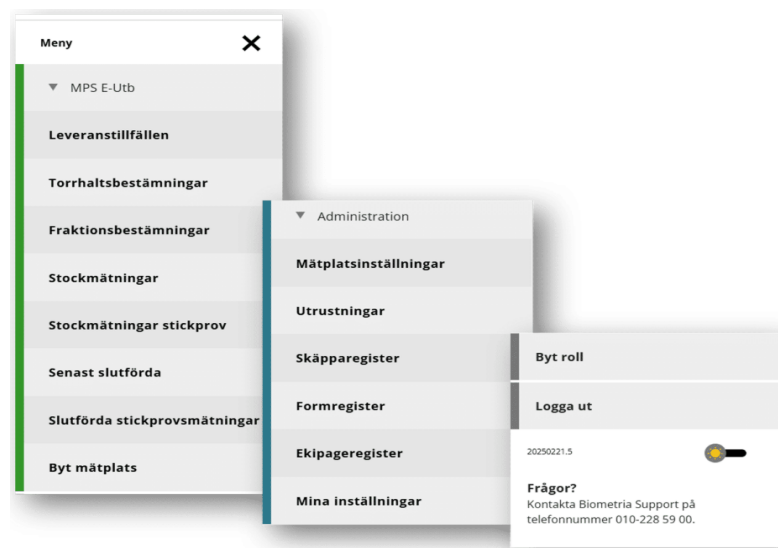
Efter inloggning med rollen som mätare möts du av en startvy med pågående **Leveranstillfällen**. Här visas en översikt över pågående leveranstillfällen för den mätplats du har loggat in på.

4.1 Meny

Menyn är uppdelad i två delar:

- En meny för den **mätplats** som du är inloggad på.
- En meny för **administration**.

Längst ned i menyn finns även funktionerna **Byt roll** och **Logga ut**.



4.1.1 Menyval för mätningstjänster

I meny för den mätplats du är inloggad på, finns de aktiviteter som är kopplade till mätningstjänsterna som utförs på mätplatsen. I bilden är vi inloggade på mätplatsen **MPS E-Utb**.

(Vi kommer att gå igenom menyvalet och funktionerna gällande **Leveranstillfällen** i Handboken).



4.1.2 Menyval för administration

I menyn för administration finns **Mätplatsinställningar** och **Utrustningar** knutna till mätplatsen. Alla register som används lokalt och nationellt för olika mätningstjänster samt inställningar för din användare.

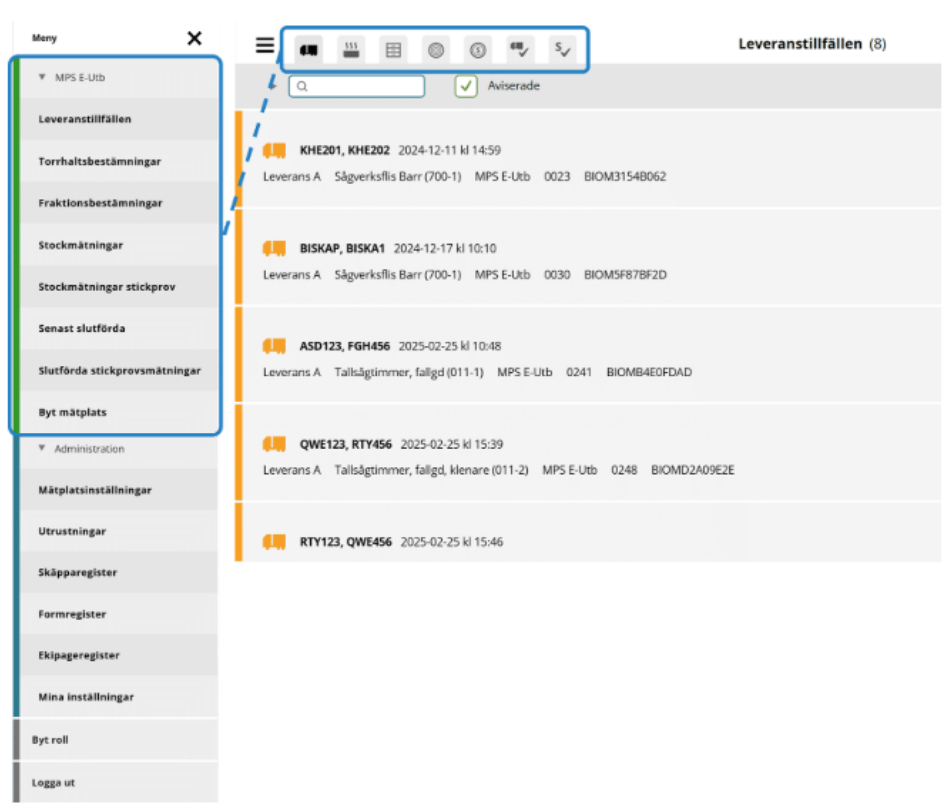
(Vi går igenom mer om menyvalen för administration senare i denna Handbok.)



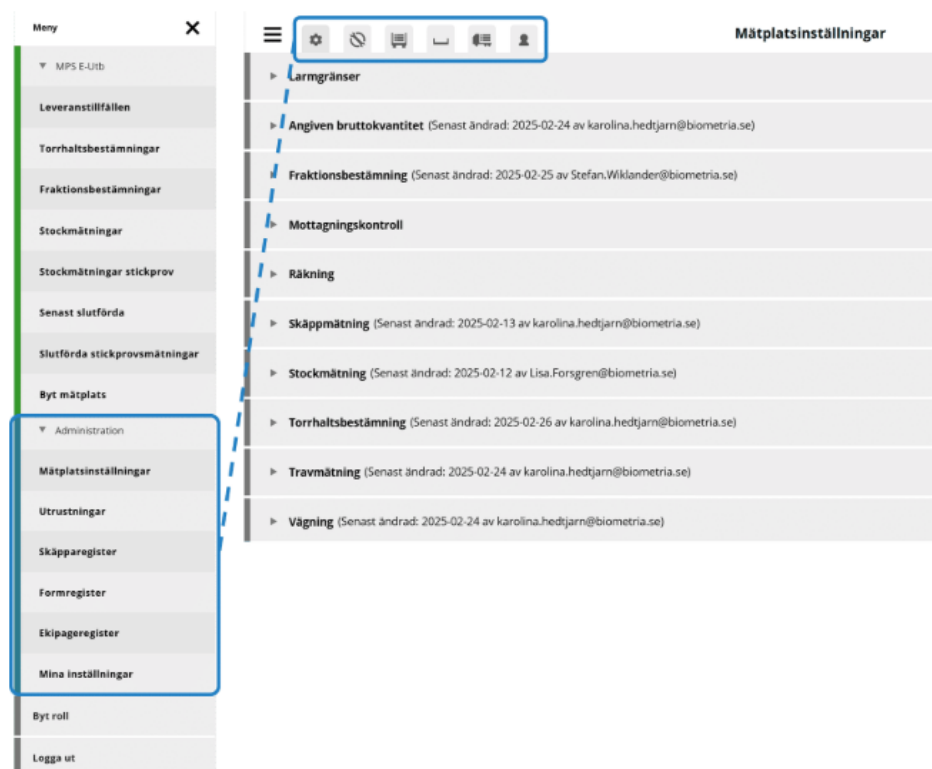
4.1.3 Flikar

Flikarna uppe till vänster är en spegling av valen i menyn. Beroende på vilken meny du är inne på visas respektive menyval som flikar.

I bilden har vi valt menyvalet **Leveranstillfällen** under menyn för mätplatsen, vilket gör att menyvalen för mätplatsen visas som flikar.



I bilden har vi valt menyvalet **Mätplatsinställningar** under menyn för administration, vilket gör att menyvalen under administration visas som flikar.

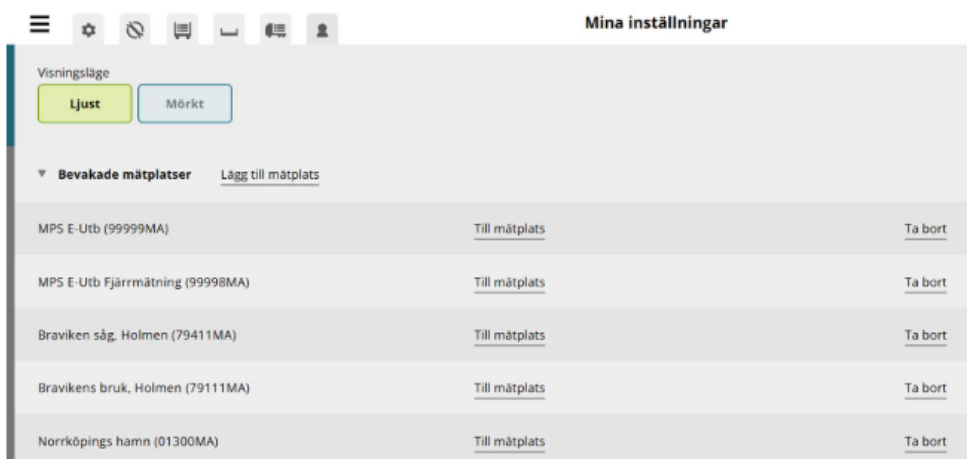


4.2 Viktiga generella funktioner i Mätplatsstödet

Här beskriver vi några generella funktioner som är viktigt att känna till i Mätplatsstödet. I slutet av kapitlet finns även filmer som visar hur det går till.

4.2.1 Bevakade mätplatser

När du ska välja mätplats vid första inloggning i Mätplatsstödet kan du välja bland alla mätplatser i hela Sverige. När du har loggat in kan du anpassa vilka mätplatser som är kopplade till din användare via **Bevakade mätplatser**. Bevakade mätplatser når du via menyvalet **Mina inställningar**. Där går det att lägga till eller ta bort mätplatser som du inte längre vill bevakas.



För att lägga till en bevakad mätplats:

- Öppna **menyn**.
- Välj **Mina inställningar**.
- Klicka på **Lägg till mätplats**.
- Sök på **mätplatsens/mätplatsgruppens namn**.
- **Välj mätplats**.
- Klicka på **Lägg till**.
- Klicka på **Spara**.



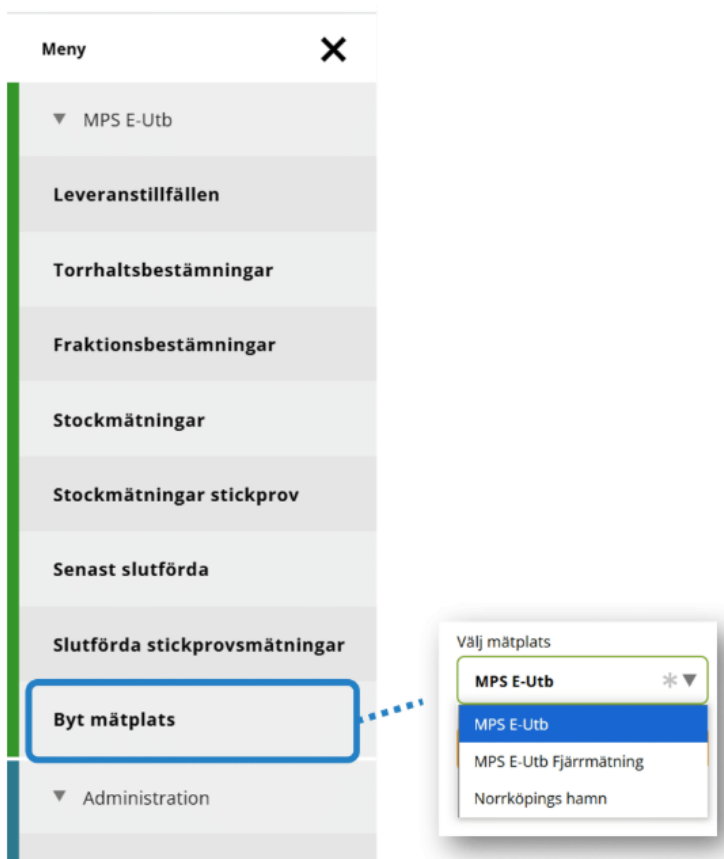
4.2.2 Byt mätplats

Det är möjligt att byta mätplats bland dina bevakade mätplatser efter att du har loggat in.

- Öppna **menyn**.
- Välj **Byt mätplats**.

Du hamnar då i inloggningsläget.

- Välj en **mätplats**.
- Klicka på **Välj**.



4.2.3 Byt roll

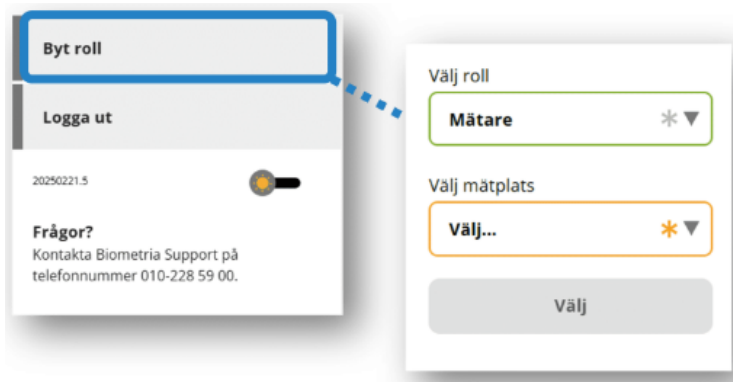
Du kan ha en eller flera roller knutna till din användare i Mätplatsstödet. Om du har fler roller är det möjligt att byta roll efter att du har loggat in.

- Öppna **menyn**.

- Klicka på **Byt roll**.

Du hamnar då i inloggningsläget.

- Välj **roll**.
- Välj **Mätplats**.
- Klicka på knappen **Välj**.



Om du bara har en roll kopplad till din användare behöver du inte välja roll vid inloggning och kan inte heller byta roll när du väl är inloggad.

4.2.4 Logga ut

Alla användare har personliga inloggningar i Mätplatsstödet vilket innebär att systemet registrerar vem som har utfört olika arbetsmoment. Det är därför viktigt att logga ut när du är klar med ditt arbete i Mätplatsstödet, särskilt vid delade arbetsstationer.

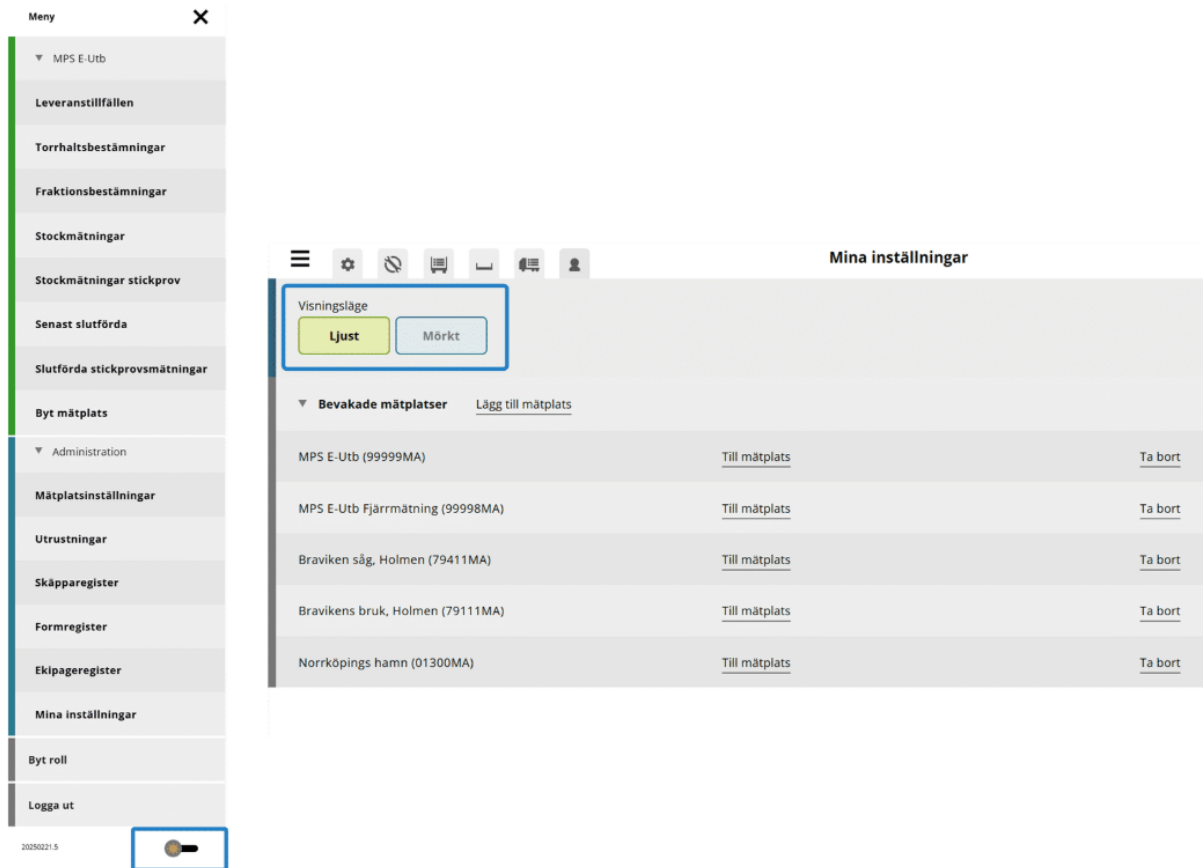
För att logga ut ur Mätplatsstödet:

- Öppna **menyn**.
- Klicka på **Logga ut**.



4.3 Ändra visningsläge

Det finns två sätt att ändra visningsläget mellan ljust och mörkt läge i Mätplatsstödet. Antingen direkt i menyn eller via menyvalet **Mina inställningar**.



The screenshot shows the 'Mina inställningar' (My Settings) page. On the left is a menu with 'Mina inställningar' highlighted. The main content area shows the 'Visningsläge' (Display Mode) section with 'Ljust' (Light) selected. Below this is the 'Bevakade mätplatser' (Monitored Stations) section with a table of stations.

Bevakade mätplatser		Lägg till mätplats
MPS E-Utb (99999MA)	Till mätplats	Ta bort
MPS E-Utb Fjärrmätning (99998MA)	Till mätplats	Ta bort
Braviken såg, Holmen (79411MA)	Till mätplats	Ta bort
Bravikens bruk, Holmen (79111MA)	Till mätplats	Ta bort
Norrköpings hamn (01300MA)	Till mätplats	Ta bort

4.4 Färger och ikoner

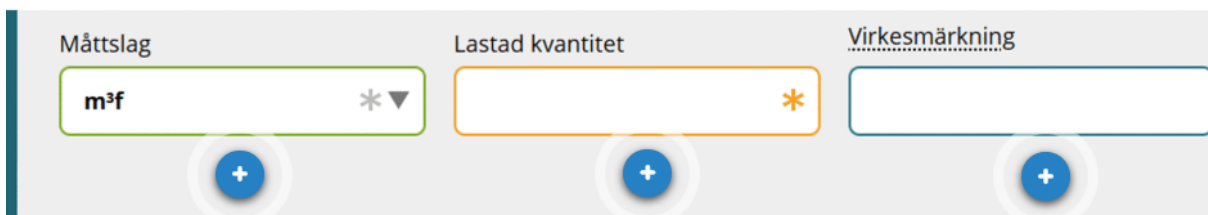
Mätplatsstödet färger och ikoner är anpassade för att du som användare lättare ska förstå och navigera i Mätplatsstödet. Exempelvis finns det ikoner för alla mätningstjänster. Ikoner och textfält visas också med olika färger beroende på status.


4.4.1 Färger

Det finns fyra huvudsakliga färger i Mätplatsstödet:

- **Grön färg** = Slutförd
- **Orange färg** = Obligatorisk
- **Blå färg** = Frivilligt
- **Grå färg** = Låst

I bilden nedan ger vi även exempel på hur färger på uppgiftsfält anger om uppgiften är slutförd, obligatorisk eller frivillig.



 Vissa mätningstjänster kan endast utföras när en tidigare tjänst har slutförts. Däremot behöver mätningstjänsterna inte alltid utföras i en viss ordning. Ikonernas färg ändras successivt i takt med att mätningstjänsterna slutförs.

4.4.2 Ikoner

Ikoner i Mätplatsstödet symboliserar olika mätningstjänster, funktioner eller status. De är en hjälp för att du på ett effektivt sätt ska kunna arbeta i Mätplatsstödet. Bilderna visar exempel på ikoner för fyra olika mätningstjänster.



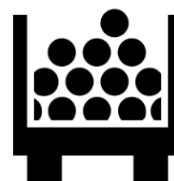
Mottagningskontroll



Vägning



Stockmätning

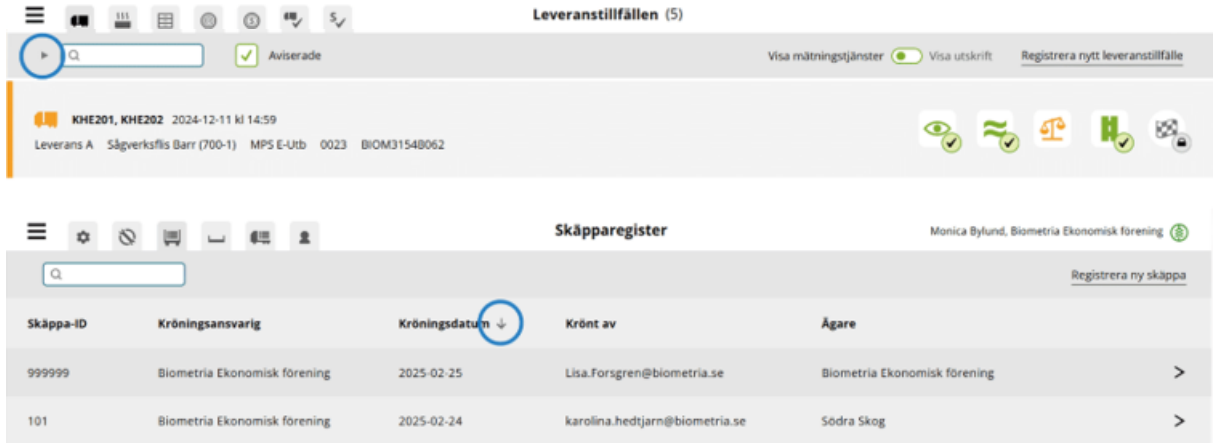


Travmätning

4.4.3 Pilar

Små pilar till vänster i eller bredvid en rad, betyder att raden kan vikas ut för fler funktioner eller mer information.

Pilar intill en kolumn innebär att kolumnen kan sorteras i stigande eller fallande ordning.



Skäppa-ID	Kröningsansvarig	Kröningsdatum	Krönt av	Ägare
999999	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-25	Lisa.Forsgren@biometria.se	Biometria Ekonomisk förening
101	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-24	karolina.hedjarn@biometria.se	Södra Skog

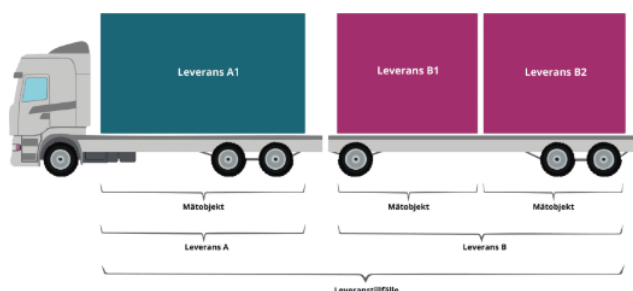
4.4.4 Av/på-knappar

Av/på-knappar betyder att det finns flera funktioner som kan slås på/av. Exempelvis av/på-knappen i vyn **Leveranstillfällen** där du kan växla mellan att **Visa mätningstjänster** eller **Visa utskrift**.



5 Visa, söka och filtrera leveranstillfällen

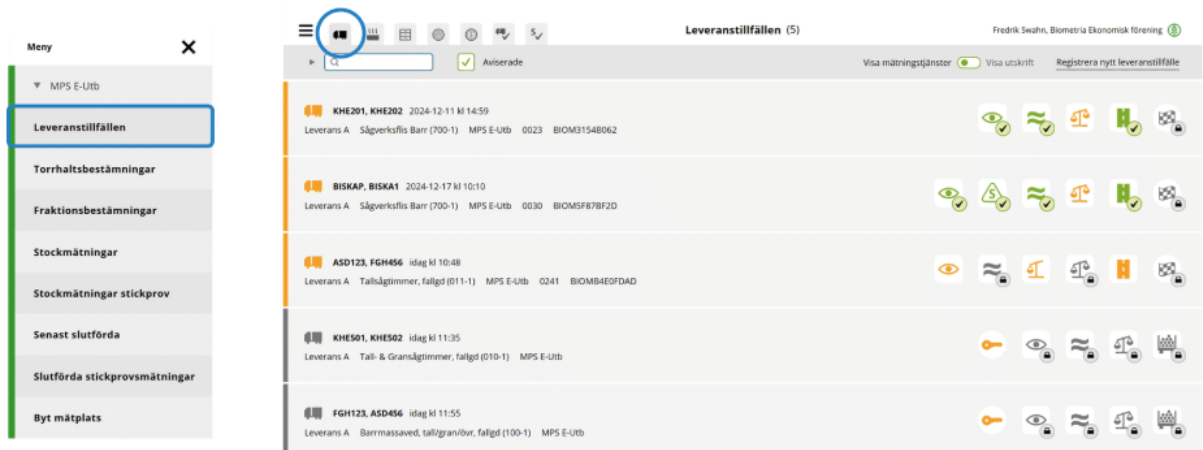
Nu när vi översiktligt har gått igenom hur du navigerar i Mätplatsstödet och Mätplatsstödet gränssnitt ska vi gå in mer i detalj på specifika funktioner. Vi börjar med att fördjupa oss i vyn **Leveranstillfällen**. I detta kapitel kommer vi visa var du hittar pågående och slutförda leveranstillfällen samt söker och filtrerar bland leveranstillfällen.



I bilden illustreras ett leveranstillfälle med två leveranser, leverans A och B. Leverans B är uppdelade på två delleveranser, leverans B1 och B2.

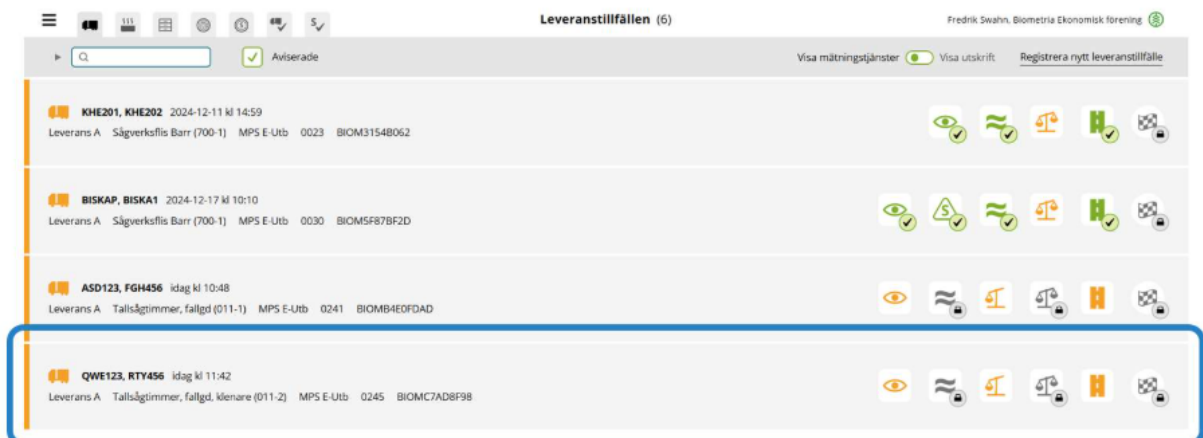
5.1 Visa leveranstillfällen

När du loggar in med rollen som mätare i Mätplatsstödet är vyn **Leveranstillfällen** det första. Vyn nås även via meny för mätplatsen eller via fliken längst till vänster med en lastbilsikon.



Här visas aktuella leveranstillfällen för den mätplats du är inloggad på. Varje rad representerar ett leveranstillfälle.

- **I den vänstra delen** av leveranstillfället finns information om *ekipage, tid för beräknad ankomst, antal leveranser, handels Sortiment, mottagningsplats, referensnummer* och *leverans-ID*.
- **I den högra delen** av leveranstillfället finns de ingående *mätningstjänsterna* för leveranstillfället. De visualiseras med hjälp av ikonerna som du fick lära dig om i föregående kapitel.



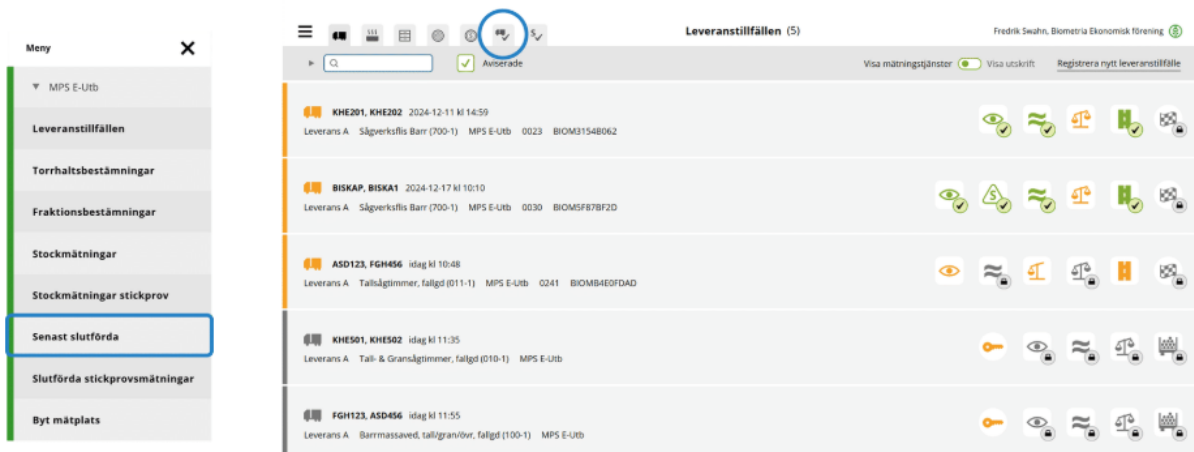
5.2 Referens- och ID-nummer

För att det ska gå att spåra och följa upp leveranser i VIOL 3 finns olika unika nummer för leveranserna.

- **Leveranstillfälle-ID** är ett unikt nummer för samtliga ingående leveranser i leveranstillfallet.
- **Leverans-ID** är ett unikt nummer för varje enskild leverans.
- **Referensnummer** är ett unikt nummer för varje enskild leverans i Mätplatssystemet och används som identitet vid mätning. Referensnummer går att jämföra med *redovisningsnummer* i VIOL 2.

5.3 Senast slutförda leveranstillfällen

Leveranstillfällen som är slutförda nås via menyvalet *Senast slutförda*, alternativt via fliken med en lastbilsikon och en checkbox på.



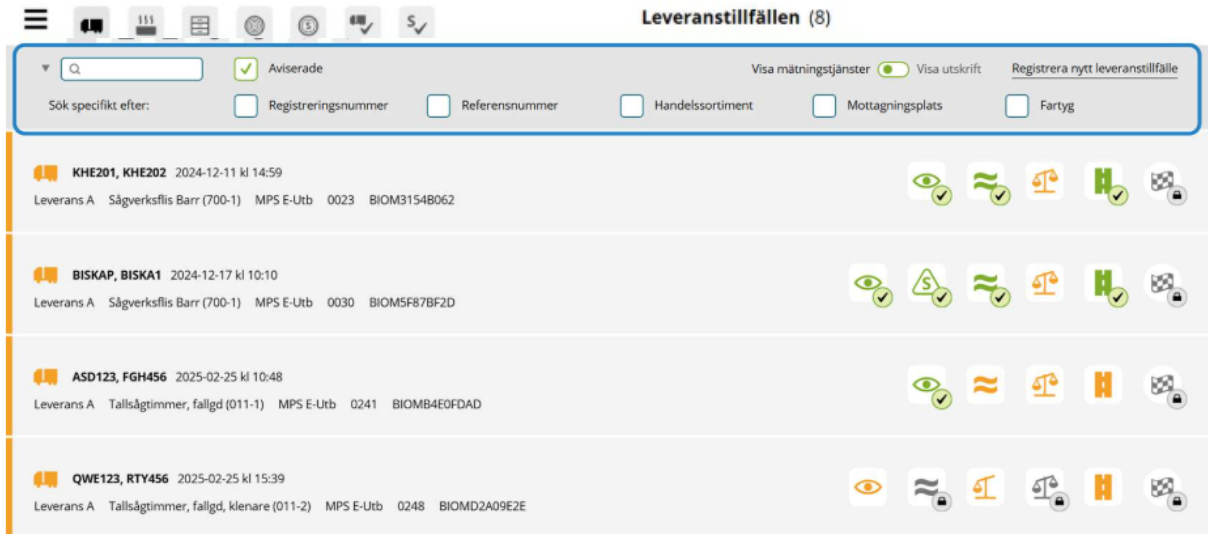
The screenshot shows the MPS interface. On the left, a menu is open with 'Senast slutförda' highlighted. The main area displays a list of delivery cases (Leveranstillfällen) with columns for case ID, date, location, and status. A blue circle highlights the 'Senast slutförda' filter icon (a truck with a checkmark) in the top right of the list.

Case ID	Date	Location	MPS E-Ütb	BIOM ID
KHE201, KHE202	2024-12-11 kl 14:59	Leverans A Sägerskiflis Barr (700-1)	0023	BIOM31548062
BISKAP, BISKAP1	2024-12-17 kl 10:10	Leverans A Sägerskiflis Barr (700-1)	0030	BIOM5F87BF2D
ASD123, FGH456	idag kl 10:48	Leverans A Tallsågtimmer, fallgd (011-1)	0241	BIOMB4E0FDAD
KHE501, KHE502	idag kl 11:35	Leverans A Tall- & Gransågtimmer, fallgd (010-1)	MPS E-Ütb	
FGH123, ASD456	idag kl 11:55	Leverans A Barrmassaved, tall/gran/övr, fallgd (100-1)	MPS E-Ütb	

5.4 Söka och filtrera leveranstillfällen

Det finns olika sätt att söka och filtrera bland leveranstillfällen och mätningar i Mätplatsstödet. Här kommer vi beskriva och visa hur du söker och filtrerar bland leveranstillfällen med rollen *Mätare*. I de separata utbildningarna för respektive mätmetod kommer du lära dig att mer specifikt söka och filtrera bland olika mätningar.

Verktygsfältet under flikarna i Mätplatsstödet innehåller funktioner för att söka och filtrera. Det går att fälla ut verktygsfältet med fler funktioner genom att klicka på den gråa pilen till vänster om sökrutan. I bilden är verktygsfältet utfälld.



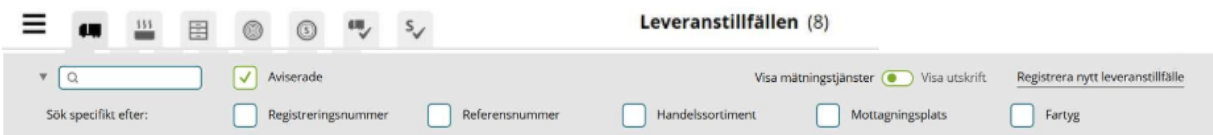
Leveranstillfällen (8)

Sök specifikt efter: Registreringsnummer Referensnummer Handelssortiment Mottagningsplats Fartyg

Aviserade Visa mätningstjänster Visa utskrift Registrera nytt leveranstillfälle

KHE201, KHE202	2024-12-11 kl 14:59	Leverans A Sägverksflis Barr (700-1) MPS E-Utb 0023 BIOM3154B062	
BISKAP, BISKA1	2024-12-17 kl 10:10	Leverans A Sägverksflis Barr (700-1) MPS E-Utb 0030 BIOMSF87BF2D	
ASD123, FGH456	2025-02-25 kl 10:48	Leverans A Tallsågtimmer, fallgd (011-1) MPS E-Utb 0241 BIOMB4E0FDAD	
QWE123, RTY456	2025-02-25 kl 15:39	Leverans A Tallsågtimmer, fallgd, klenare (011-2) MPS E-Utb 0248 BIOMD2A09E2E	


I vyn *Leveranstillfällen* är det möjligt att **söka eller filtrera (söka specifikt)** på *registreringsnummer, referensnummer, handelssortiment, mottagningsplats* och *fartyg* bland de aktuella leveranserna för mätplatsen.




Observera! Det går inte att söka på *referensnummer för stickprov* bland leveranstillfällena.

Du kommer lära dig hur du söker efter referensnummer för stickprov i den separata utbildningen *Kollektiv och stickprovshantering för rundvirke*.

I vyn **Senast slutförda** finns samma sök- och filtreringsalternativ, men det är även möjligt att filtrera på **ankomsttid**.




Senast slutförda (59)

Sök specifikt efter: Registreringsnummer Referensnummer Handelssortiment Mottagningsplats Fartyg

Ankomsttid Visa mätningstjänster Visa utskrift

I verktygsfältet för både pågående och slutförda leveranser finns även en möjlighet att växla mellan att **Visa mätningstjänster** och att **Visa utskrift**.

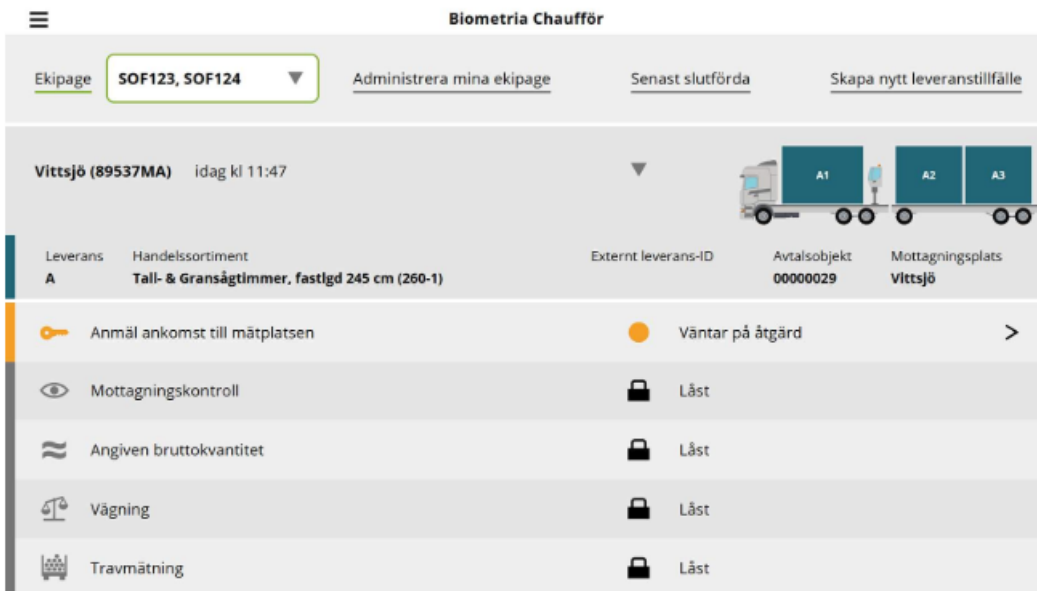


5.5 Chaufförsklienten

Chaufförsklienten är chaufförernas nya systemstöd för leveransavisering och hantering av mätningstjänster. Chaufförsklienten är en del av Mätplatsstödet men skiljer sig åt gällande behörigheter och gränssnitt.

I Chaufförsklienten ser chauffören leveranstillfällena och tillhörande mätningstjänster per valt ekipage. Chauffören följer mätningsflödet i Chaufförsklienten och hanterar de mätningstjänster som är aktuella.

I exemplet ser vi ett leveranstillfälle som leveransaviserats till Vittsjö. Innan Mottagningskontrollen kan utföras behöver chauffören anmäla ankomst till mätplatsen.



5.5.1 Bra att veta om Chaufförsklienten

🔴 Bra att veta om Chaufförsklienten

- **ALLA** chaufförer behöver ha en personlig inloggning i VIOL 3 för att få åtkomst till Chaufförsklienten.
- Chaufförer kan använda transportledningssystem som är integrerade med VIOL 3 för att exempelvis leveransavisera. Leveransavistillfället skickas då till Chaufförsklienten per automatik. Ankomstanmälan måste däremot alltid ske i Chaufförsklienten.
- Om prov utfaller får chauffören alltid en signal om detta i Chaufförsklienten, även om det är mätare som ska märka trave eller utföra provtagning.

6 Registrera Leveranstillfällen

Med rollen som **Mätare** i Mätplatsstödet har du möjlighet att registrera nya leveranstillfällen. Det kan exempelvis hända att du behöver hjälpa chaufförer som av någon anledning inte kunnat leveransavisera.

6.1 Påbörja registreringen – steg för steg guide

För att registrera ett nytt leveranstillfälle:

- Klicka på **Registrera nytt leveranstillfälle**.
- Välj **typ av leverans (Lastbil, Tåg, Fartyg)**.

I exemplet väljer vi lastbil.



6.2 Välj ekipage

För leverans på lastbil:

- Ange aktuell **Ekipagekombination**.
- Välj **Nästa**.



The screenshot shows the 'Välj ekipage' form. The 'Ekipagekombination' field contains 'QWE123, RTY456 (S)'. Below it, there are fields for 'Dragbil, reg.nr' (QWE123), 'Landskod' (Sverige (S)), 'Kröningsdatum' (2025-02-18), 'Krönt' (Ja), 'Maxvikt' (80), and 'Kran & vikt' (ALLTID). There are also fields for 'Släp 1, reg.nr' (RTY456), 'Släp 1, landskod' (Sverige (S)), 'Släp 1, kröningsdatum' (2025-02-18), and 'Släp 1, krönt' (Ja).

6.3 Fördela last

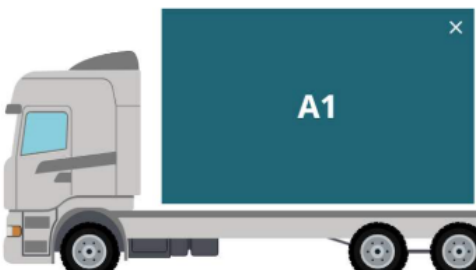
- **Fördela last** enligt aktuell lastspecifikation
För mer information om samlast, se nästa avsnitt.
- Välj eventuellt **Kran (ja/nej)**.
- Klicka på **Nästa**.

Bekät Fördela last

Lastplatser: QWE123 Lastplatser: RTY456 Kran

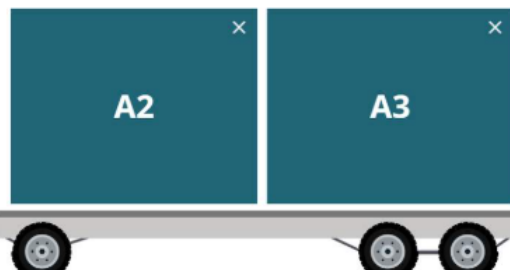
Klicka på lasten för att byta leverans.

QWE123: Dela trave



A1

RTY456: Dela trave



A2

A3

6.4 Leveransuppgifter

- Ange **obligatoriska** och eventuellt frivilliga leveransuppgifter för varje leverans.

Följande leveransuppgifter är obligatoriska:


- **Avtalsobjekt, Startplats, Handelssortiment, Mottagningsplats och Mottagare**
- **Måttslag och Lastad kvantitet**
- **Utförande transportföretag**

När samtliga obligatoriska uppgifter är angivna visas knappen för **Anmäl ankomst** längst ner till höger.

- Klicka på **Anmäl ankomst**.

Bakåt Leveransuppgifter

QWE123, RTY456
1 leverans



▼ Leverans A 3 enheter

Avtalsobjekt	Startplats transport	Handelsortiment	Mottagningsplats	Mottagare
00002275 *	2 Vändplan * ▼	011-2 Tallsågtimmer, fallg * ▼	MPS E-Utb * ▼	Skogbolaget AB * ▼

▼ Lastad kvantitet

Måttslag	Lastad kvantitet	Virkesmärkning	Slutkört
m/f * ▼	55 * ▼		Välj... ▼

► Transport Norge

▼ Utförare

Utförande transportföretag	Transportenhet
12345-60000 - Skogbolaget Kör AB *	

Anmäl ankomst


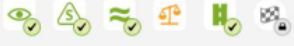


6.5 Leveranstillfället är registrerat

När leveranstillfället är registrerat läggs det till i vyn *Leveranstillfällen* som pågående leveranstillfälle.

Därefter kan du hantera de ingående mätningstjänsterna för leveranstillfället. Chauffören kan också se och hantera leveranstillfället i Chaufförsklienten genom att ange aktuell ekipagekombination.

Leveranstillfällen (6)

Q Aviserade Visa mätningstjänster Visa utskrift [Registrera nytt leveranstillfälle](#)

KHE201, KHE202	2024-12-11 kl 14:59	Leverans A Sägverksflis Barr (700-1) MPS E-Utb 0023 BIOM3154B062	
BISKAP, BISKAP1	2024-12-17 kl 10:10	Leverans A Sägverksflis Barr (700-1) MPS E-Utb 0030 BIOM5F87BF2D	
ASD123, FGH456	idag kl 10:48	Leverans A Tallsågtimmer, fallgd (011-1) MPS E-Utb 0241 BIOMB4E0FDAD	
QWE123, RTY456	idag kl 11:42	Leverans A Tallsågtimmer, fallgd, klenare (011-2) MPS E-Utb 0245 BIOMC7AD8F98	

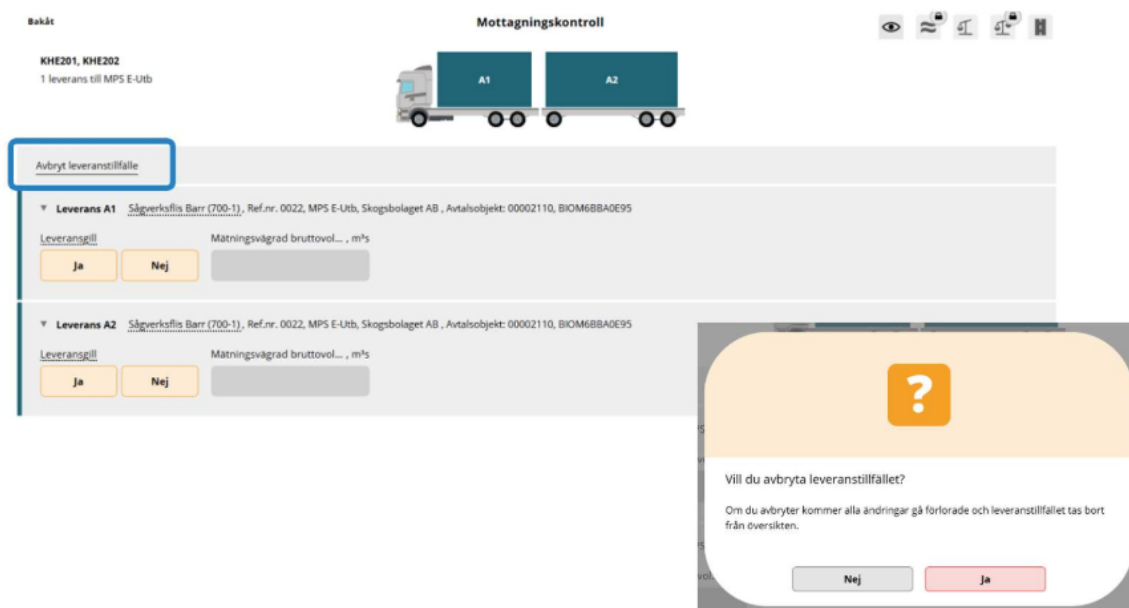
6.6 Avbryta ett leveranstillfälle

Vid behov finns möjlighet att **avbryta ett leveranstillfälle** efter det har registrerats. Det går dock bara att göra **i mottagningskontrollen**. Efter att mottagningskontrollen är genomförd går det inte att avbryta ett leveranstillfälle.

Om du ska avbryta ett leveranstillfälle görs det **enligt aktuell arbetsrutin för mätplatsen**.

När ett leveranstillfälle avbryts raderas det från Mätplatsstödet och i Chaufförsklienten. Chauffören eller mätaren behöver därefter göra om leveransaviseringen med rätt information eller kontakta sin uppdragsgivare för hjälp.

Chauffören eller mätaren behöver därefter göra om leveransaviseringen med rätt information eller kontakta sin uppdragsgivare för hjälp.



6.7 Fördela last

När du som mätare registrerar ett nytt leveranstillfälle ingår att du ska fördela lasten enligt angiven lastspecifikation.

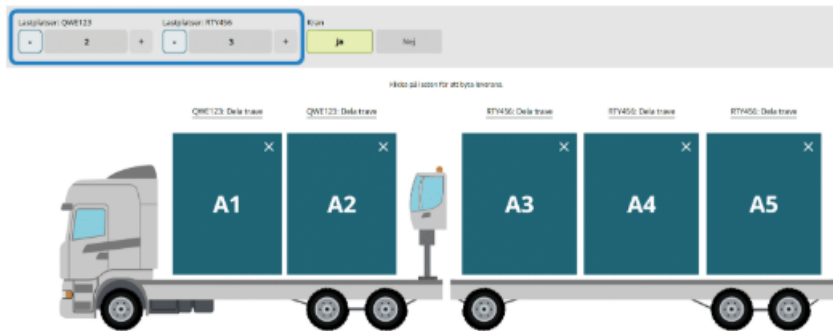
Leveranserna visualiseras med olika färger, bokstäver och nummer i Mätplatsstödet. Varje leverans får egna sektioner i samtliga mätningstjänster där leveransens färg samt bokstav och delsiffra följer med.

Nedan beskriver och visar vi hur du använder funktionerna i Mätplatsstödet för att fördela lasten.

6.7.1 Justera antalet travar

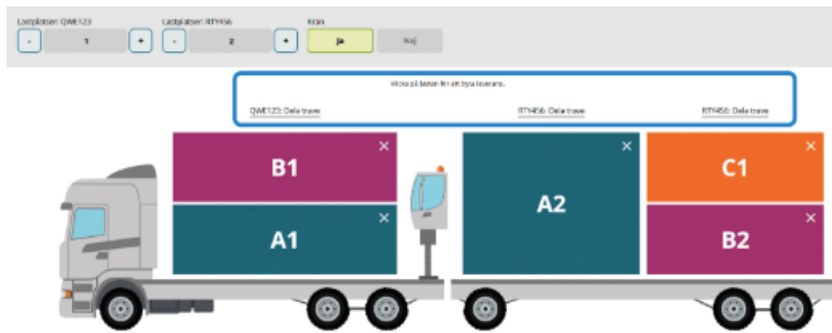
Du kan öka eller minska antalet travar per lastplats med hjälp av **plus- och minusknapparna** för respektive lastplats längst upp till vänster i verktygsfältet.

Antalet skäppor på ett ekipage kan dock inte ändras vid registrering av ett leveranstillfälle.



6.7.2 Byta leverans

Du kan också klicka på **traven** eller **skäppan** för att byta leverans.



6.7.3 Dela trave eller skäppa

Dela traven eller skäppan genom att klicka på **Dela trave/skäppa** ovanför lastplatsen.

En trave kan delas flera gånger medan en skäppa enbart kan delas en (1) gång.

6.8 Efterregistrering

Efterregistrering har en egen rad under funktionen **Registrera nytt leveranstillfälle**. Det aviserade leveranstillfället får en tydlig ikon i form av en ruta med en bock i som visar att det är en efterregistrering.

Endast flöden med vägtransport tillåter efterregistrering. Vid efterregistrering fylls alla värden i direkt av mätare enligt uppsatt flöde.





6.9 Transportuppgifter

Innan leveranstillfället kan slutföras efter utförda och sparade mätningstjänster, måste det kompletteras med transportuppgifter. Om du eller chauffören i det här läget väljer **att inte lämna transportuppgifter**, kommer transporten varken redovisas eller prissräknas.



7 Utskrifter och kvitton

Kvitto- och utskriftsfunktionen slår du på via av/på-knappen på flikarna **Leveranstillfällen** och **Senast slutförda**. Det innebär att du kan skriva ut kvitton både under och efter mätningen.



Varje leverans i leveranstillfället har egna kvitton. Vissa av kvittona kan även förhandsgranskas.

Det finns olika typer av kvitton:

- **Leveranskvitto**, preliminärt och slutgiltigt
- **Avlämningskvitto**
- **Provkvitto**

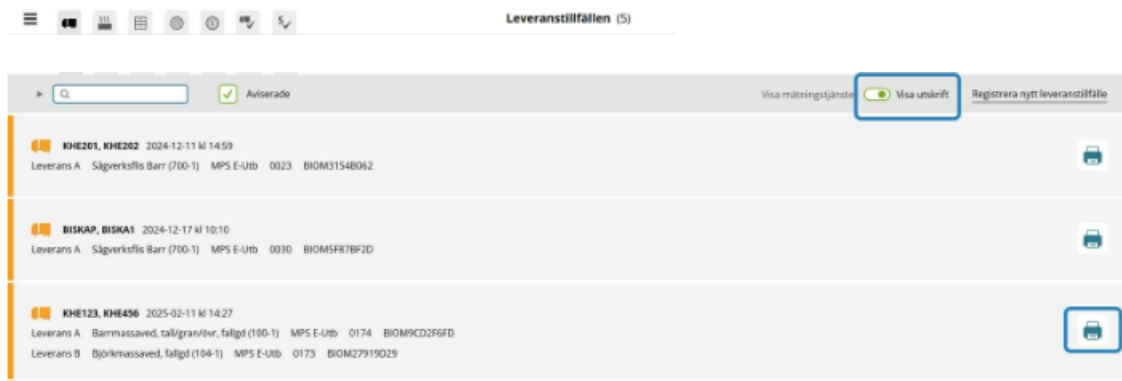


Observera! I VIOL 3 skrivs inga kvitton ut automatiskt. Alla önskade kvitton måste skrivas ut manuellt med hjälp av utskriftsfunktionen.

7.1 Visa utskrift – skriva ut kvitton steg för steg guide

För att skriva ut kvitton för aktuell leverans

- Gå till vyn **Leveranstillfällen**.
- Klicka på **av/på-knappen** för att växla till utskriftsläge.
- Klicka på **utskriftsikon**en.



7.2 Förhandsgranska

För att förhandsgranska:

- Klicka i rutan för **önskat kvitto**.
- Välj knappen **Förhandsgranska**.

Observera! Du måste gå ur förhandsgranskningen för att sedan kunna skriva ut kvittot.

Bakåt

ASD123, FGH456
1 leverans till MPS E-Utb

Utskrift



▼ **Leverans A** Tallsägtimmer, fallgd, 011-1, 0241, MPS E-Utb, Skogsbolaget AB, 00002083

▼ **Leveranskvitto**

Preliminärt leveranskvitto Förhandsgranska

▼ **Kvitton**

Avlämning sågtimmer A1: 0241 Avlämning sågtimmer A2: 0241 Avlämning sågtimmer A3: 0241

Skriv ut


7.3 Välj kvitton

- Klicka i **rutan för kvittot** du vill skriva ut.
- Välj knappen **Skriv ut**.

Bakåt

PBS85L, HST491
1 leverans till MPS E-Utb

Utskrift



▼ **Leverans A** Björkmassaved, fallgd, 104-1, 0197, MPS E-Utb, Skogsbolaget AB, 00002083

▼ **Leveranskvitto**

Slutgiltigt leveranskvitto Förhandsgranska

▼ **Kvitton**

Provtrave A3: 52500219 (Kontrollprov) Provtrave A2: 52500217 (Kontrollprov)

Skriv ut

7.4 Välj skrivare och antal utskrifter

- Välj **skrivare** och **antal utskrifter**.
- Klicka på knappen **Skriv ut**.



7.5 Spara slutgiltigt leveranskvitto

Under fliken **Senast slutförda** hittar du utskrift av slutgiltiga leveranskvitton. De innehåller samtliga uppgifter som har registrerats för leveransen. På kvittot hittar du **Leverans-ID** och **Leveranstillfälle-ID**.

Leveranskvitto		2025-02-28 11:11		BIOMETRIA	
Ekipage WZHSJ2-S, GUH665-S Slagbolaget Kör AB (12345-0000)	Leverans-ID BIOMF1E1EEZE	Leveranstillfälle-ID BIOME0993CC1348F4F8D	Samlast Nej	Slutpunkt mätplats Saknas	Defraktare Slagbolaget AB (12345-0000)
Utförande transportföretag Slagbolaget Kör AB (12345-0000)	Startplats 1	Slutpunkt mätplats Saknas	Avlastningsplats Saknas	Externa referenser Saknas	
Mätplats MPS E-Urb (99999999)	Starttidpunkt mätplats 2025-02-28 11:11	Mottagningsplats MPS E-Urb (999999)			
Antalsobjekt 00002088	Mottagare Slagbolaget AB (12345-0000), 8500000000	Medför kran Ja			
Virkesmärkning 1234					
Ansändare Slagbolaget Administrerar Transport AB (12345-01000)					
Handelsortiment 100-1 Barmassaved, tallgran/vör, falgd					
Mätkvitto					
Avlämningsflöde Mottagningskontroll, Angiven bruttovikt, Vägning, Tramvågning	Angiven bruttovikt 43 m3f	Bruttovoly 15,99 m3f	Vedvolymandel 35 %	Brädd 1	Beräknad lastvikt 48 ton
Erättningsgrundande mätjänst Tramvågning	Taravikt 22 ton	Bruttovoly 16,26 m3f	Vedvolymandel 55 %		
Bruttovikt 70 ton		Bruttovoly 16,26 m3f	Vedvolymandel 55 %		
A1	Vedlängd 555 cm	Bruttovoly 16,26 m3f	Vedvolymandel 55 %		
	Travbredd 236 cm				
	Travhöjd 222 cm				
A2	Vedlängd 555 cm				
	Travbredd 240 cm				
	Travhöjd 222 cm				
A3	Vedlängd 555 cm				
	Travbredd 240 cm				
	Travhöjd 222 cm				
Transportuppgifter					
	Saknas				

7.6 Mer om utskrifter och kvitton

7.6.1 Kvitton inför stockmätning

Leveranskvittot innehåller information om leverans, transport och ingående mätningstjänster.

Leveranskvittot innehåller inte information som är tillräcklig för att utföra stockmätning.

I VIOL 3 har varje stockmätning ett **unik referensnummer** som inte är kopplat till leveranskvittot men som finns angivet på plakatutskriften.

7.6.2 Kvittan för torrhhaltsbestämning och fraktionsbestämning

I VIOL 3 är det inte möjligt att skriva ut tomma kvittan för torrhhaltsbestämning eller fraktionsbestämning.

Om du vill fortsätta med den manuella rutinen för handskrivna protokoll, skapar du en egen blankett på din mätplats.

7.6.3 ID-kvittan för stickprov och kontrollprov

Under utskrifter hittar du även ID-kvittan för provtravar, oavsett om det är stickprov i kollektiv eller kontrollprov som har fallit ut.


Varje provtrave har sitt eget ID-kvitto med referensnummer och trave angivet vid kvittoutskriften.



The screenshot shows a software interface with a header bar containing 'Bakåt' and 'Utskrift'. Below the header, there is a delivery order summary for 'PBS85L, HST491' with the note '1 leverans till MPS E-Utb'. To the right is a small truck icon with three trailers labeled A1, A2, and A3. The main content area is divided into sections: 'Leverans A' with the address 'Björkmassaved, falgd, 104-1, 0197, MPS E-Utb, Skogsbolaget AB, 00002083', 'Leveranskvitto' with a 'Slutgiltigt leveranskvitto' checkbox and a 'Förhandsgranska' button, and 'Kvittan' which contains two items: 'Provtrave A3: 52500219 (Kontrollprov)' and 'Provtrave A2: 52500217 (Kontrollprov)', both with green checkmark icons. A 'Skriv ut' button is located at the bottom right of the interface.

7.6.4 ID-kvitto för torrhhaltsbestämning i ordinarie flöde

På fliken **Senast slutförda** syns det inte på ikonerna att prov har utfallit, men samtliga kvittan finns tillgängliga under respektive leveranstillfälle.

Bakåt
Utskrift


KHE001, KHE002
1 leverans till MPS E-Utb

▼ **Leverans A** Sälgverksflis Barr, 700-1, 0278, MPS E-Utb, Skogsbolaget AB, 00002275

▼ **Leveranskvitto**

Slutgiltigt leveranskvitto Förhandsgranska

▼ **Kvitton**

Sälkning A: 52509852 Torrhaltsbestämning stickprov A: 52509850

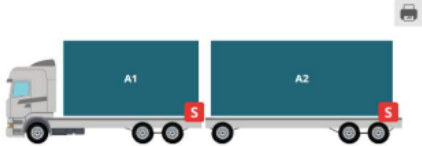
7.7 Kvitton och uppmärkning av prov cellulosaflis och sönderdelat bränsle

För varje stickprov som faller ut skapas ett ID-kvitto. Var uppmärksam på att torrhaltsprov och fraktionsprov har egna referensnummer och därmed egna ID-kvitton.

Märk varje prov enligt aktuell arbetsrutin för mätplatsen.

Leveranskvittot i VIOL 3 innehåller inte provets referensnummer. Du måste skriva ut egna kvitton för varje prov.

ID-kvitton hittar du under **Visa utskrift** under fliken **Leveranstillfällen** och efter att leveranstillfället är slutfört under fliken **Senast Slutförda**.

Bakåt
Utskrift


KHE001, KHE002
1 leverans till MPS E-Utb

▼ **Leverans A** Sälgverksflis Barr, 700-1, 0278, MPS E-Utb, Skogsbolaget AB, 00002275

▼ **Leveranskvitto**

Slutgiltigt leveranskvitto Förhandsgranska

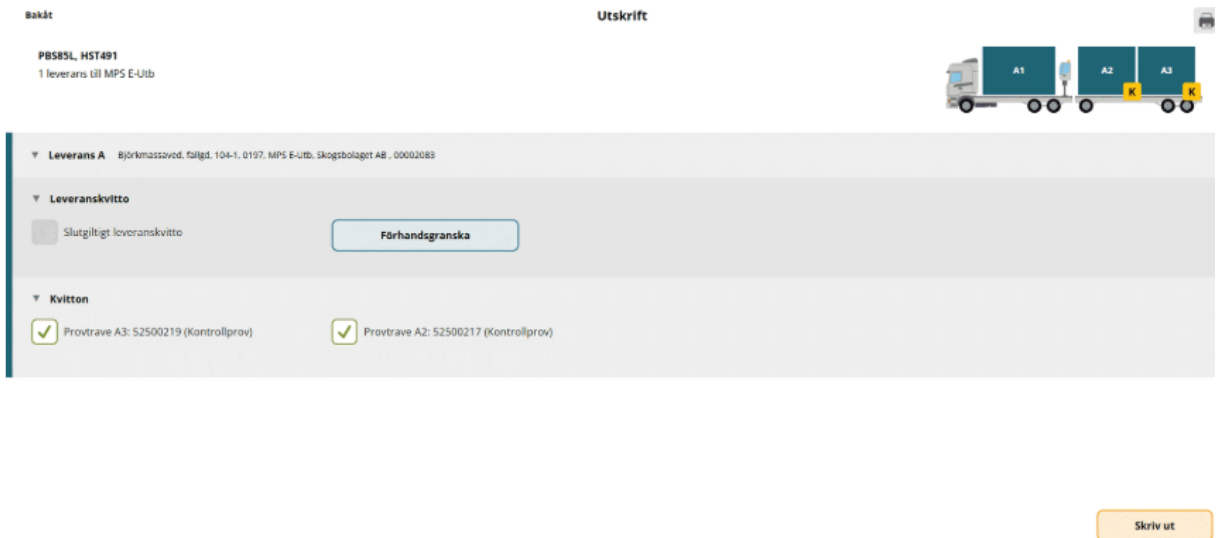
▼ **Kvitton**

Sälkning A: 52509852 Torrhaltsbestämning stickprov A: 52509850

7.8 Utskrift i Chaufförsklienten

Även i Chaufförsklienten finns tillgång till samtliga utskrifter som rör aktuellt leveranstillfälle, stickprov inkluderat. Chauffören kan skriva ut på den nätverksskrivare som är kopplad till aktuell mätplats.

Chaufför får signal om kontroll- eller stickprov efter godkänd mottagningskontroll och märker traven enligt aktuell arbetsrutin.



The screenshot shows a user interface for a driver. At the top, there are two tabs: 'Bakåt' and 'Utskrift'. Below the 'Utskrift' tab, there is a header with the text 'PBS55L, H5T491' and '1 leverans till MPS E-Utb'. To the right of this header is a small icon of a truck with three trailers labeled A1, A2, and A3. Below the header is a section titled 'Leverans A' with the address 'Björkmassaved, folgd. 104-1, 0197, MPS E-Utb, Skogsbolaget AB, 00002083'. Underneath this is a section for 'Leveranskvitto' with a 'Slutgiltigt leveranskvitto' checkbox and a 'Förhandsgranska' button. Below that is a section for 'Kvitton' with two items: 'Provtrave A3: 52500219 (Kontrollprov)' and 'Provtrave A2: 52500217 (Kontrollprov)', both with green checkmarks. At the bottom right of the interface is a 'Skriv ut' button.

7.9 Kvitton i Chaufförsklienten

Chauffören har tillgång till alla kvitton och alla uppgifter som mätare kan se.

Chauffören kan välja att skriva ut kvitton på de nätverksskrivare som är kopplade till aktuell mätplats eller att skicka kvitton digitalt till sig själv.

8 Valbar mätmetod och mätande företag

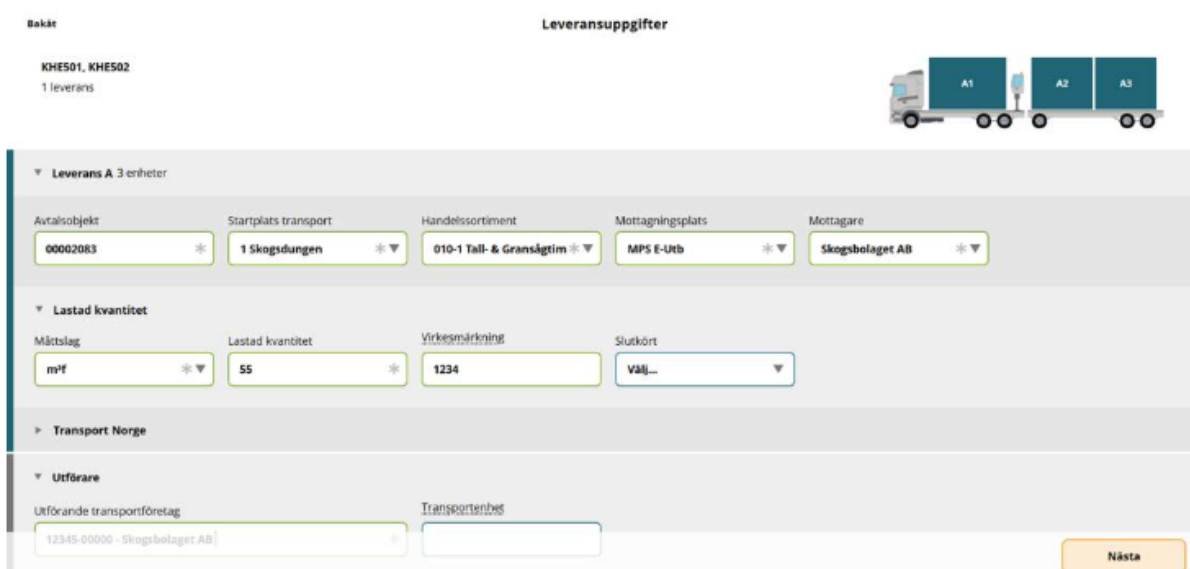
8.1 Primär och sekundär mätmetod

Primär och sekundär mätmetod i VIOL 3 kan jämföras med mätmetod A (MMA) och mätmetod B (MMB) i VIOL 2.

Om primär och sekundär mätmetod tillåts i affären, förekommer i uppsatt flöde och går att använda på mätplatsen finns det inga stopp i systemet för att leveransavisera med den ena eller den andra mätmetoden. Det finns därför en funktion i systemet, **Komplettera leveransuppgifter**, där chaufför eller mätare ska ange mätmetod.

Information om när de olika mätmetoderna ska användas får berörda parter av respektive aktör.

- I rollen som mätare aktiveras funktionen i samband med **registrering av ett leveranstillfälle**. Den aktiveras efter att du angivit samtliga obligatoriska leveransuppgifter och klickar på **Nästa**.



Bakgr

KHES01, KHES02
1 leverans

Leveransuppgifter

Leverans A 3 enheter

Avtalsobjekt: 00020R3 *
Startplats transport: 1 Skogsdungen *
Handelssortiment: 010-1 Tall- & Gransågtim *
Mottagningsplats: MPS E-URb *
Mottagare: Skogsbolaget AB *

Lastad kvantitet

Märtslag: m'f *
Lastad kvantitet: 55 *
Virkesmärkning: 1234
Slutkört: Välj...

Transport Norge

Utförare

Utförande transportföretag: 12345-00000 - Skogsbolaget AB *
Transporteribes: *

Nästa

- I rollen som chaufför aktiveras funktionen i samband med ankomstanmälan.

Bakåt Slutför avisering

KHE501, KHE502
1 leverans till MPS E-Utb



Avbryt avisering

▼ Leverans A

Avtalsobjekt	Startplats transport	Handelssortiment	Mottagningsplats
00002083	1 Skogsdungen	010-1 Tall- & Gransågtimmer, fe	MPS E-Utb

Mottagare: Skogsbolaget AB

Måtplats: MPS E-Utb

▼ Lastad kvantitet

Nästa

Oavsett roll måste den primära eller den sekundära mätmetoden väljas i listan som dyker upp i vyn för **Komplettera leveransuppgifter** för att få fram valet **Anmäl ankomst**.

Bakåt Komplettera leveransuppgifter

SKK222, STK355
1 leverans



▼ Leverans A Tall- & Gransågtimmer, fallgd, MPS E-Utb, Skogsbolaget AB, 00002083

▼ Välj mätmetod

Välj mätmetod

- Travmätning
- Travmätning
- Stockmätning

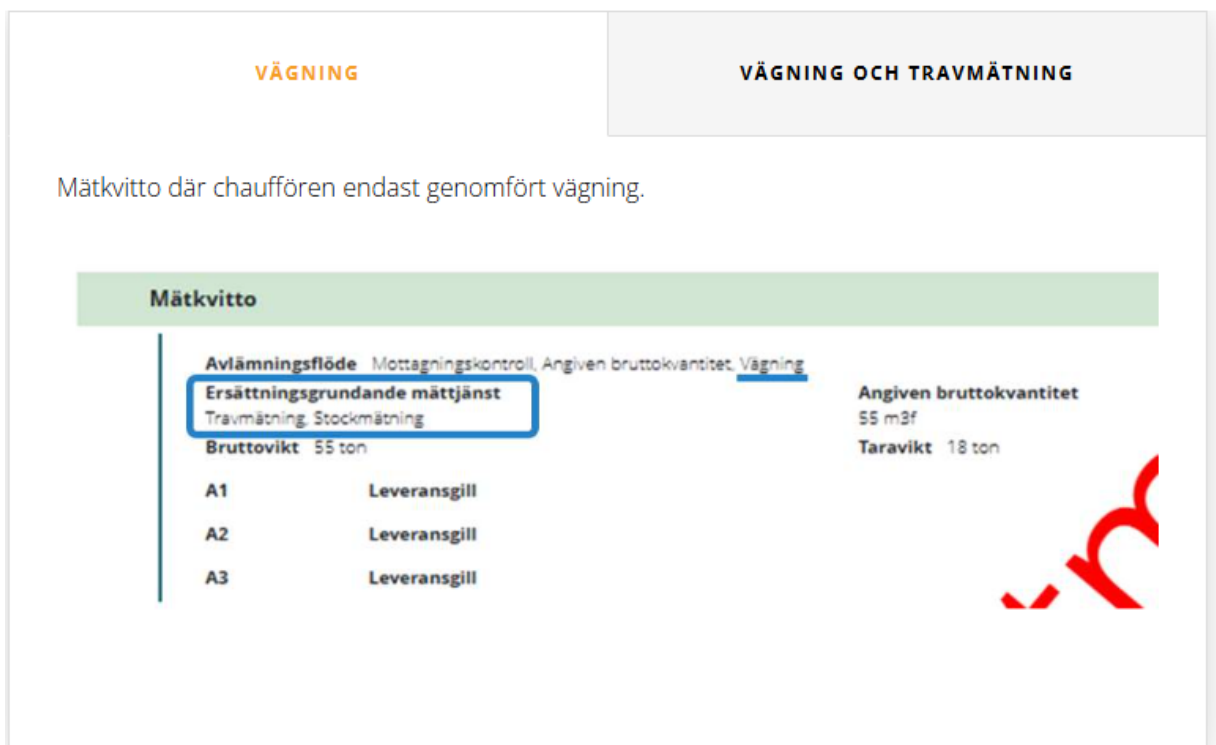
Anmäl ankomst

Mätningens flödet för leveranstillfället utformas beroende på vald mätmetod.



8.2 Mätkvitto vid valbar mätmetod

På det slutgiltiga leveranskvittot står både primär och sekundär mätmetod angivet som ersättningsgrundande mätningstjänst. Avlämningsflödet motsvarar alltid vald mätmetod för aktuellt leveranstillfälle. Bilden nedan visar två kvitton med olika avlämningsflöden.



8.3 Flera mätande företag

På en mätplats kan det finnas flera mätande företag. Exempelvis kan Biometria agera som mätande företag under vissa tider på dygnet/året och mätplatsägare eller transportföretag kan agera som mätande företag under andra tillfällen.

Om det finns flera mätande företag i ett uppsatt flöde ska mätande företag **väljas av chauffören** vid leveransaviseringen.

Funktionen **Komplettera leveransuppgifter** aktiveras efter att chauffören har klickat på **Nästa** i vyn **Slutför avisering**.

Bakåt **Komplettera leveransuppgifter**

KHE501, KHE502
1 leverans till Fegen

▼ **Leverans A** 100-1 Barrmassaved, tall/gran/övr, fallgd, Vittsjö, Skogsbolaget AB , 00002308

▼ **Välj mätande företag**

Välj... * ▼

- 12345 - 00000 - Skogsbolaget AB
- 74500 - 00000 - Biometria Ekonomisk förening

8.4 Annat mätande företag












Om chauffören väljer annat mätande företag än Biometria, exempelvis **12345-00000 Skogsbolaget AB**, kommer samtliga erbjudna mätningstjänster i flödet att låsas upp i Chaufförsklienten och chauffören kan utföra hela flödet.

8.5 Mätande företags ombud

Om du är inloggad som **Mätare** med Biometria som mätande företag har du alltid tillgång till samtliga mätningstjänster på aktuell mätplats. Om du utför mätningstjänsterna i stället för chauffören när chauffören valt annat mätande företag än Biometria blir du registrerad som **Mätande företags ombud**.

8.6 Status Väntar på mätare

Om det finns annat mätande företag än Biometria men chauffören väljer att ange Biometria som mätande företag, förblir **de mätningstjänster som kräver Biometria som mätande företag** fortsatt låsta i Chaufförsklienten med status **Väntar på mätare**.

Vittsjö (89537MA) idag kl 13:21				
Leverans	Handelssortiment	Extern leverans-ID	Avtalsobjekt	Mottagningsplats
A	Barrmassaved, tall/gran/övr, fallgd (100-1)		00002308	Vittsjö
	Anmäl ankomst till mätplatsen		Slutförd	
	Mottagningskontroll		Låst: Väntar på mätare	
	Angiven bruttovikt		Låst	
	Vägning innan mottagningskontroll		Tillgänglig	>
	Vägning		Låst	

8.7 Avvikande affärsvillkor

Mätande företag förhåller sig till ett flerdelat regelverk när de utför mätning på en mätplats. I grunden finns virkesmätningsslagsstiftningen följt av nationella eller lokala mätningensbestämmelser.

Vissa av de lokala mätningensbestämmelserna kan uttryckas som affärsvillkor i VIOL 3. Affärsvillkorstyperna som finns är **fritext**, **avvikande tarahantering** och **avvikande gränsvärde**.

Ett **avvikande affärsvillkor** kan röra olika mätningstjänster i ett flöde och kan exempelvis vara att flödet tillåter medeltara eller fast tara, att leveransen ska blånadsbesiktas eller att vedlängden får överskrida gränsvärden i nationella mätningensbestämmelsen. Det avvikande affärsvillkoret kan förmedlas med en fritext som i exemplet nedan.

KHE501, KHE502
1 leverans till MPS E-Utb



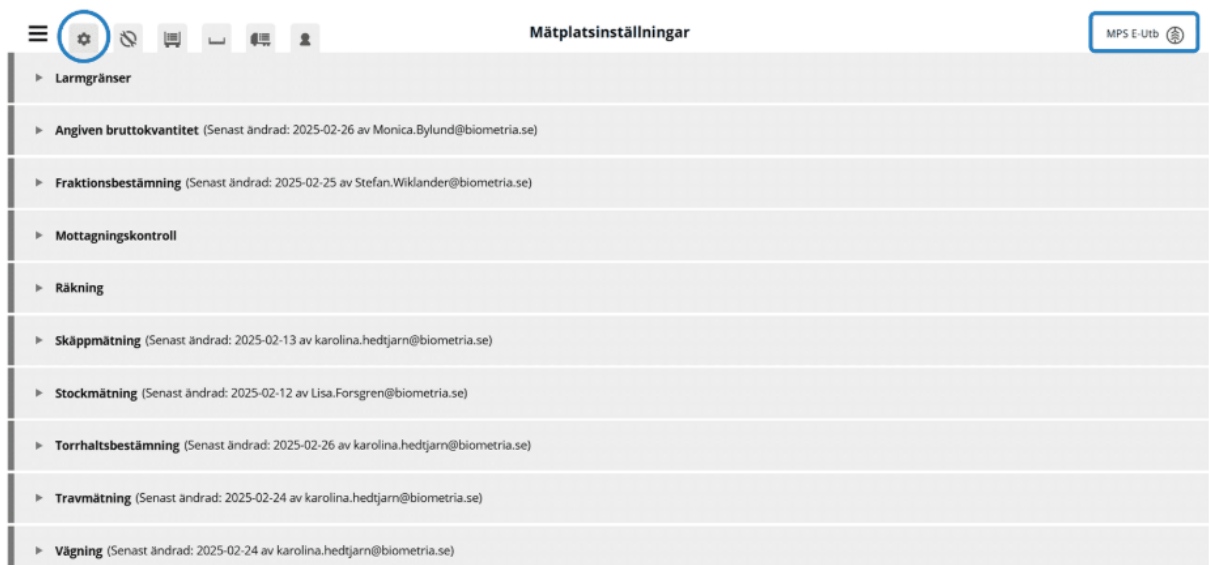
Avbryt leveranstillfälle

▼	Leverans A1	⚠️ Avvikande affärsvillkor	Tall- & Gransågtimmer, fallgd (010-1), Ref.nr. 0180, MPS E-Utb, Skogbolaget AB, Avtalsobjekt: 00002083, BIOMBEB41A34	✓
Virkes	Mätinstruktion X gäller vid mottagningskontrollen.	Mätningensvägrad bruttovolym, m ³		
1234	* <input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nej"/>			
▼	Leverans A2	⚠️ Avvikande affärsvillkor	Tall- & Gransågtimmer, fallgd (010-1), Ref.nr. 0180, MPS E-Utb, Skogbolaget AB, Avtalsobjekt: 00002083, BIOMBEB41A34	✓
Virkesmärkning	Leveransgill	Mätningensvägrad bruttovolym, m ³		
1234	* <input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nej"/>			

9 Mätplatsinställningar

Nu har vi fördjupat oss i gränssnitt, navigation och leveranstillfällen i Mätplatsstödet. Nu ska vi gå in på menyvalen för administration. Vi börjar med att titta på **Mätplatsinställningar**.

Under **Mätplatsinställningar** finns möjlighet att lägga in gränser för olika värden knutna till mätningstjänster i systemet. Värdena anges lokalt och gäller endast för den mätplats du är inloggad på. När du öppnar **Mätplatsinställningar** visas namnet på den mätplats som du är inloggad på längst upp till höger.

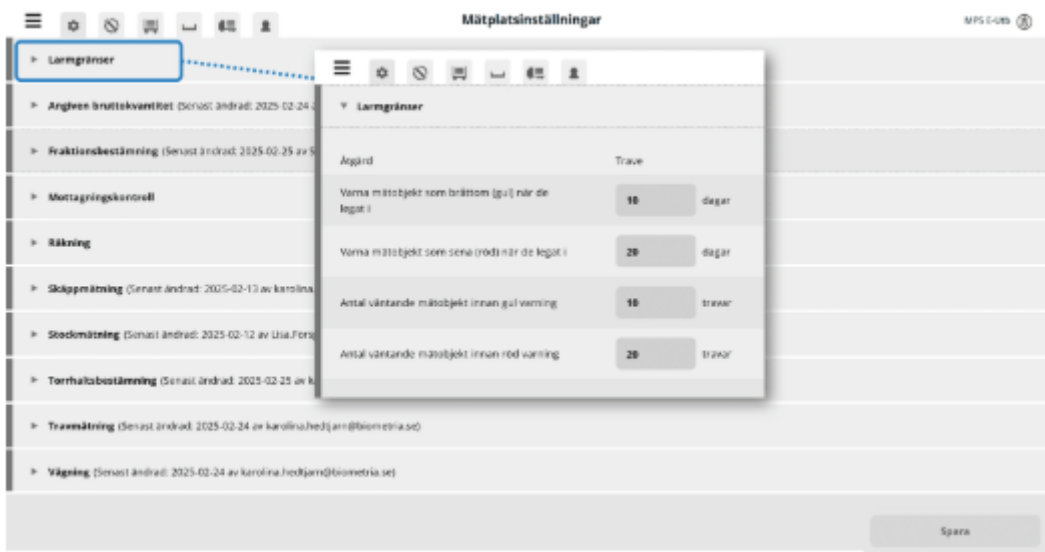


- Funktionen *Larmgränser* rör väntande stickprovsmätningar.
- Funktionen *Rimlighetsvärden* är inställningar för övriga mätningstjänster. Rimlighetsvärdena motsvarar de gränsvärden för exempelvis travmått som idag läggs in i varje enskild mall i DORIS.

9.1 Larmgränser

Larmgränser gäller väntande stickprovsmätningar. Larmgränserna kan bara ändras av rollerna **Stickprovsmätare** och **Stickprovsadministratör**.

Under fliken **Stockmätningar stickprov** kommer väntande objekt larmas enligt dessa larmgränser med gul eller röd markering samt en text om hur länge de har väntat.

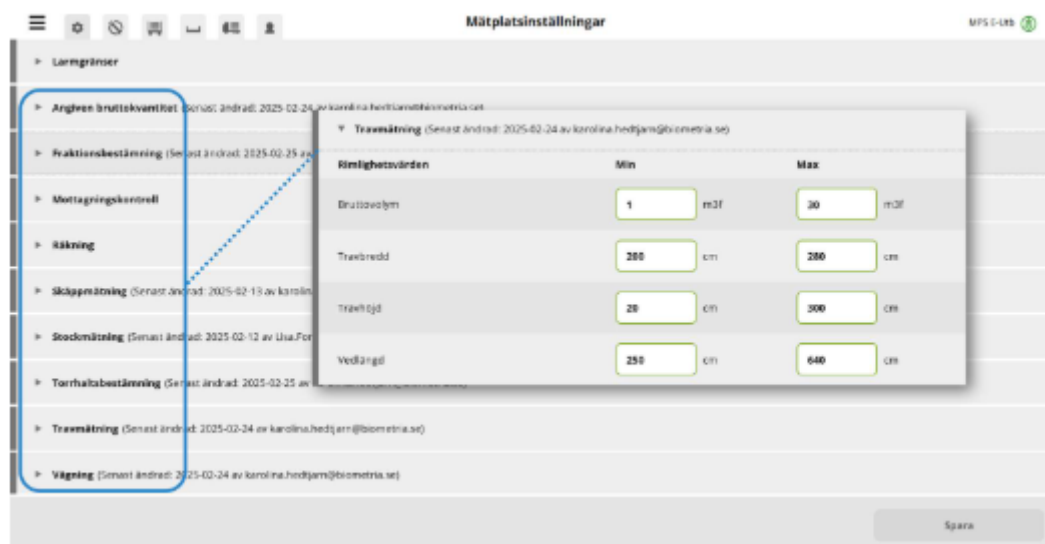


9.2 Rimlighetsvärden

Rimlighetsvärden är gränser för olika värden knutna till mätningstjänster i systemet.

Värdena anges lokalt och gäller endast för den mätplats du är inloggad på.


Rimlighetsvärden motsvarar de gränsvärden för exempelvis travmått som idag läggs in i varje enskild mall i DORIS.



9.3 Varning - Värdet är utanför rimlighetsgränsen

Om det finns rimlighetsvärden angivna för en mätningstjänst varnar systemet om inregistrerade värden avviker från dessa. Varningen beskrivs i text samt med en gul varningssymbol. I texten visas även vad rimlighetsgränsen för värdet är.

Det går att genomföra mätningen trots varningen. Varningen är avsedd som ett hjälpmedel.



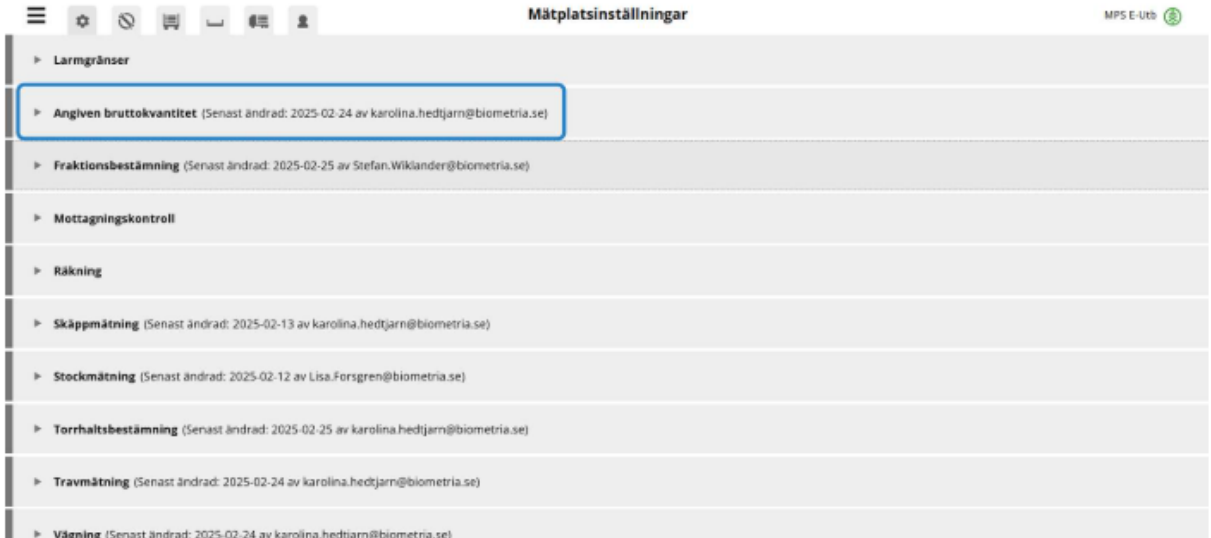
The screenshot shows a web interface for a measurement service. At the top, it says "Bakåt" and "Angiven bruttokvantitet". Below that, the identifier "ASD123, FGH456" is shown, followed by "1 leverans till MPS E-Utb". A dropdown menu is open, showing "Leverans A" and "Tallsågtimmer, fallgd (011-1), Ref.nr. 0241, MPS E-Utb, Skogsbolaget AB, Avtalsobjekt: 00002083, BIOMB4". A text input field for "Bruttovolym, m³f" contains the value "81" and has a yellow warning icon to its right. Below the input field, a message states: "Värdet är utanför rimlighetsgränsen (1-80)".

9.4 Registrera rimlighetsvärden – steg för steg guide

9.4.1 Påbörja registreringen

Rimlighetsvärden kan registreras för den mätplats som du är inloggad på. Påbörja registreringen genom att:

- Klicka på **raden för aktuell mätningstjänst**.

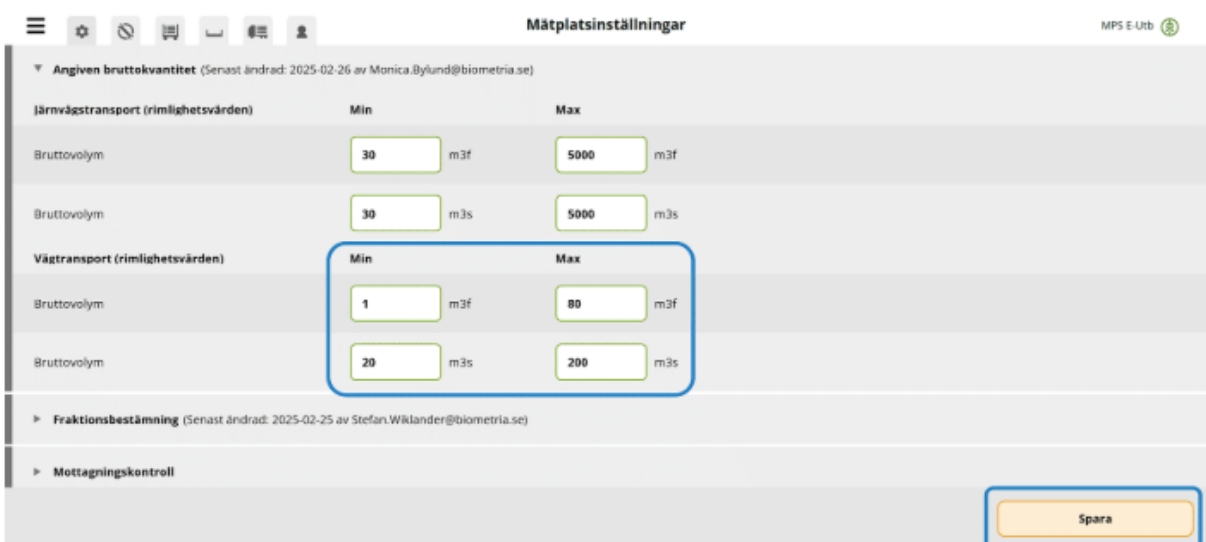


Mätplatsinställningar MPS E-Utb

- Larmgränser
- Angiven bruttokvantitet** (Senast ändrad: 2025-02-24 av karolina.hedtjarn@biometria.se)
- Fraktionsbestämning (Senast ändrad: 2025-02-25 av Stefan.Wiklander@biometria.se)
- Mottagningskontroll
- Räkning
- Skäppmätning (Senast ändrad: 2025-02-13 av karolina.hedtjarn@biometria.se)
- Stockmätning (Senast ändrad: 2025-02-12 av Lisa.Forsgren@biometria.se)
- Torrhaltsbestämning (Senast ändrad: 2025-02-25 av karolina.hedtjarn@biometria.se)
- Travmätning (Senast ändrad: 2025-02-24 av karolina.hedtjarn@biometria.se)
- Vägning (Senast ändrad: 2025-02-24 av karolina.hedtjarn@biometria.se)

9.4.2 Ange minvärde och maxvärde

- Ange både ett **minvärde** och ett **maxvärde** för att kunna spara rimlighetsvärden.
- Välj **Spara**.



Mätplatsinställningar MPS E-Utb

Angiven bruttokvantitet (Senast ändrad: 2025-02-26 av Monica.Bylund@biometria.se)

Järnvägstransport (rimlighetsvärden)	Min	Max
Bruttovoly m	30 m3f	5000 m3f
Bruttovoly m	30 m3s	5000 m3s

Vägtransport (rimlighetsvärden)	Min	Max
Bruttovoly m	1 m3f	80 m3f
Bruttovoly m	20 m3s	200 m3s

Fraktionsbestämning (Senast ändrad: 2025-02-25 av Stefan.Wiklander@biometria.se)

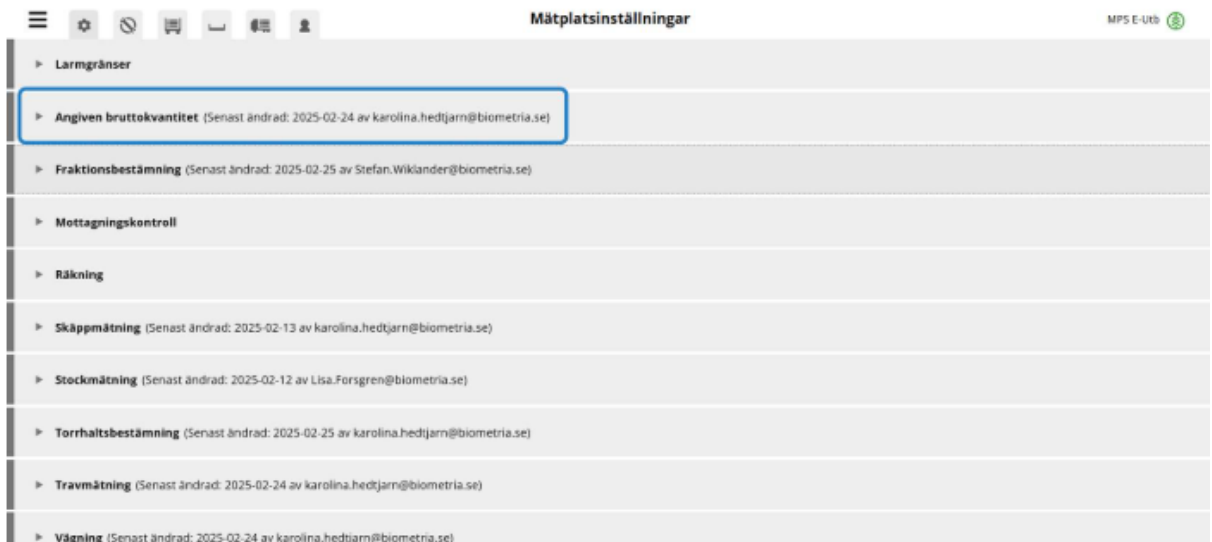
Mottagningskontroll

Spara

9.5 Registrerat rimlighetsvärde

Det syns vem som senast ändrade ett rimlighetsvärde på respektive rad.

I exemplet var det Karolina som senast ändrade rimlighetsvärdena för mätningstjänsten **Angiven bruttokvantitet**.



9.6 Nytt arbetssätt

9.6.1 Rimlighetsvärden fraktionsbestämningar

För vissa rimlighetsvärden är det bestämt att angivna värden ska beslutas centralt och vara desamma på samtliga av Biometrias mätplatser. Det gäller bland annat rimlighetsvärden för **Fraktionsbestämning**.

I VIOL 2 finns det tvingande larmvärden som måste godkännas för att mätningen ska gå vidare i systemet. I VIOL 3 finns det inga tvingande värden.

För att säkerställa att viktiga larm kan rapporteras till berörda aktörer för aktuell fraktionsbestämning kräver detta ett **nytt arbetssätt**.

Observera!

- **Rimlighetsvärden** ska anges enligt uppsatt arbetsinstruktion som rör aktuell mätningstjänst.
- **Rapportering om avvikande värden** ska följa aktuell rutin för berörd mätstation.

Exempel:

Systemet varnar för att angivna värden avviker från rimlighetsgränser vid fraktionsbestämning. Även om dessa värden inte är stoppande, skall aktuell rutin för rapportering av överskridna rimlighetsvärden användas.

Bakåt Fraktionsbestämning stickprov

4 Pinnflis

Hämta vikt Provvikt, g Viktandel, %

5 Spån

Hämta vikt Provvikt, g Viktandel, %

Rötskadat

Hämta vikt Provvikt, g Viktandel, %

Summa fraktioner, g ! Viktandel, status !

Summan är 215.00 gram mindre än bruttovikten ! Bark !

10 Utrustningar

De utrustningar som är knutna till mätplatsen kan administreras i **Utrustningar**. Några exempel på utrustningar är kamerarigg, fordonsvåg och skrivare.

Beroende på utrustning finns olika information om utrustningen samt olika funktioner, exempelvis senaste kalibrering, modell och status.

Utrustningar MPS E-Utb

Kamerarigg (0)				
Utrustningstyp	Namn	Fordonstypstöd	Senast kalibrerad	Mätplatsteknik
▼ Fordonsvåg (1)				
Modell	Namn		Mätplatsteknik	Lokal status
FlintabFordonsvåg	MPS E-Utb Fordonsvåg 1		● Aktiv	● Aktiv >
▼ Analysvåg (0)				
Modell	Namn		Mätplatsteknik	
▶ Skrivare (0)				

Utrustning på mätplatsen *MPS E-Utb*.

I exemplet i bilden finns det en aktiv fordonsvåg vid namn **MPS E-Utb Fordonsvåg 1**.

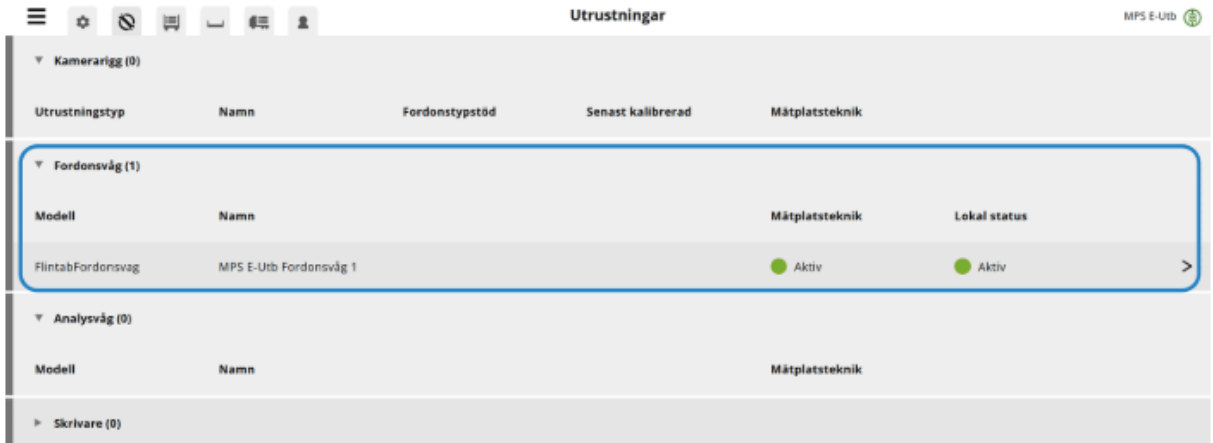
Om det finns flera av någon utrustning, kommer varje utrustning att ha sin egen rad med modell och namn i vyn.

10.1 Inaktivera våg – steg för steg guide

10.1.1 Gå till aktuell våg

Om en våg inte fungerar är det möjligt att inaktivera vågen genom att ändra dess **lokala status**.

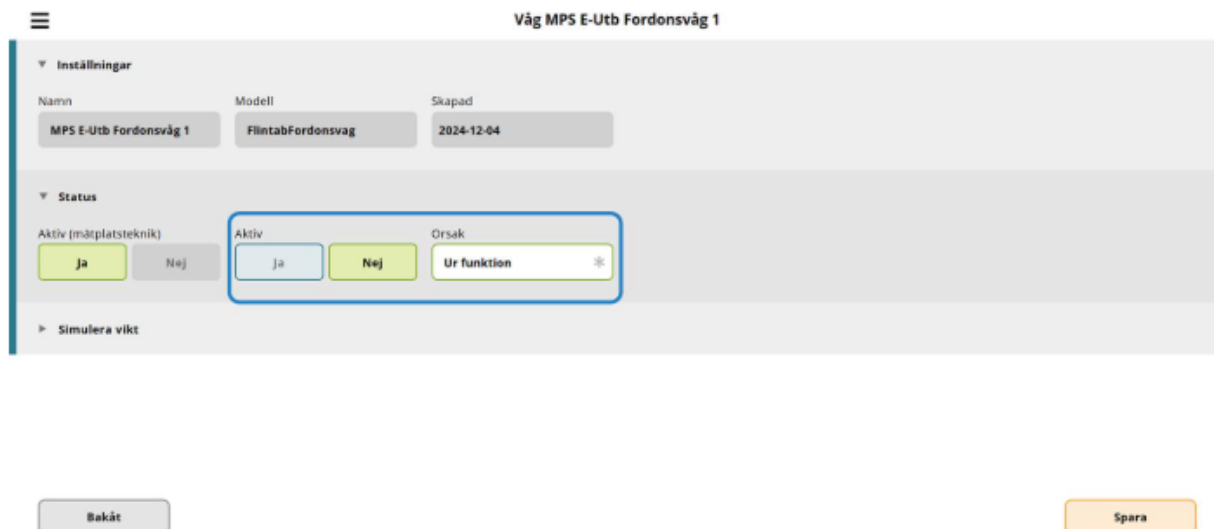
- Tryck på **pilen längst till höger** på raden för aktuell våg.



Utrustningstyp	Namn	Fordonstypstöd	Senast kalibrerad	Mätplatsteknik	Lokal status
▼ Kamerarigg (0)					
▼ Fordonsvåg (1)					
Modell	Namn			Mätplatsteknik	Lokal status
FlintabFordonsvag	MPS E-Utb Fordonsvåg 1			● Aktiv	● Aktiv
▼ Analysvåg (0)					
Modell	Namn			Mätplatsteknik	
► Skrivare (0)					

10.1.2 Välj status och ange orsak

- Välj status **Aktiv Nej**.
- Ange en **orsak** i rutan.
- Klicka på **Spara**.



Våg MPS E-Utb Fordonsvåg 1

▼ Inställningar

Namn: MPS E-Utb Fordonsvåg 1 | Modell: FlintabFordonsvag | Skapad: 2024-12-04

▼ Status

Aktiv (mätplatsteknik):

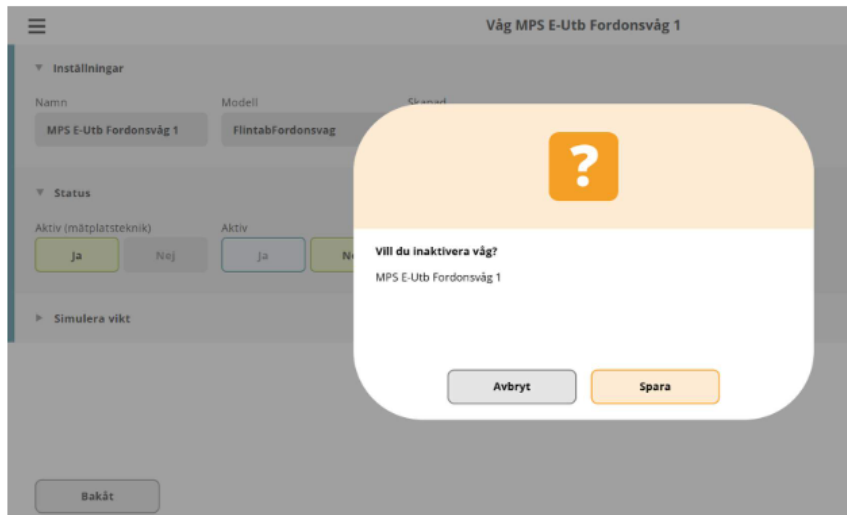
Orsak:

► Simulera vikt

10.1.3 Bekräfta ditt val

Här finns möjlighet att avbryta att vågen inaktiveras.

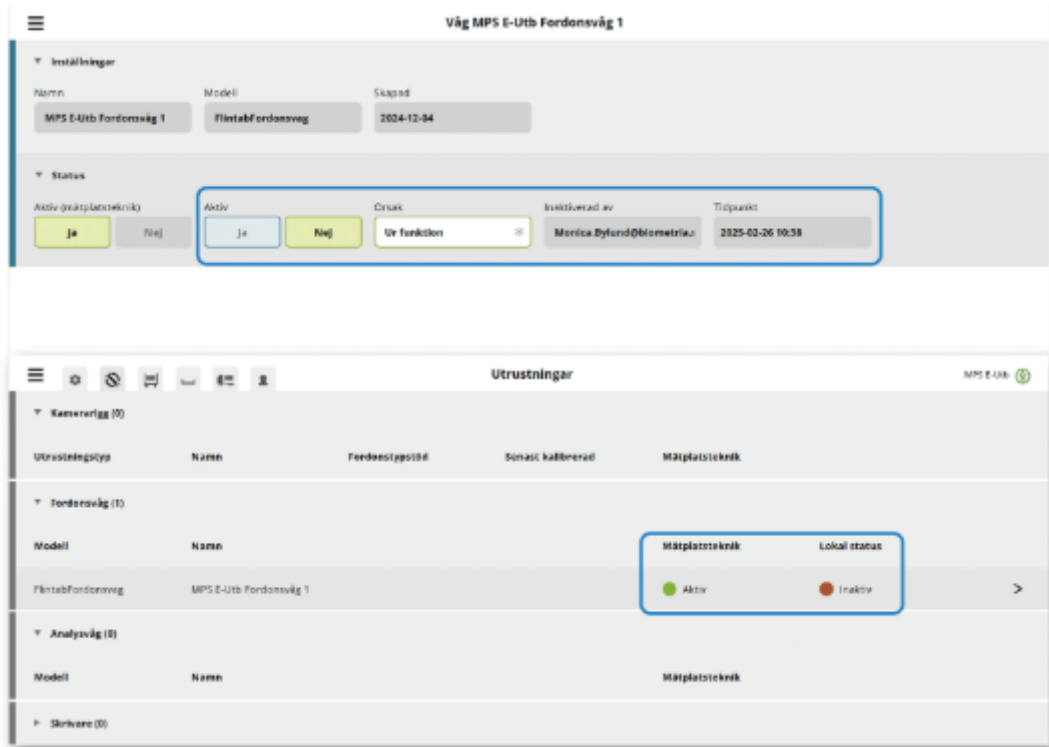
- Bekräfta genom att klicka på **Slutför**.



10.1.4 Status utrustning

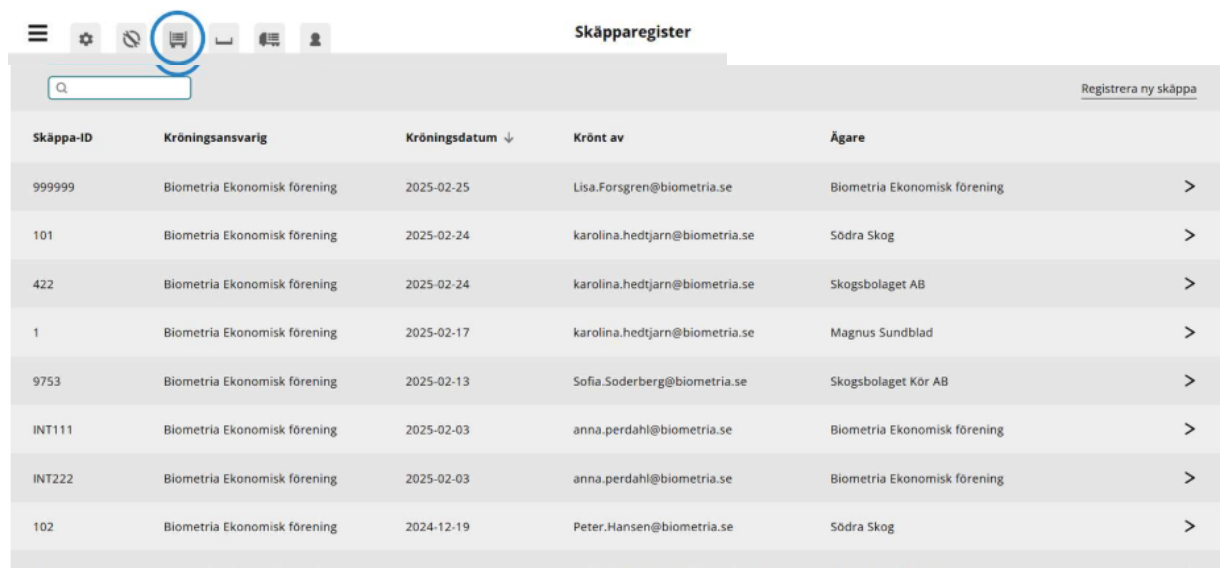
Efter att du har inaktiverat vågen, syns det att du har inaktiverat vågen, med **tidpunkt** för när händelsen registrerades.

I vyn för **Utrustningar** kommer vågen visas som **Inaktiv**.



11 Skäpparegister

Via **Skäpparegister** kan du se och hantera samtliga nationellt registrerade skäppor.



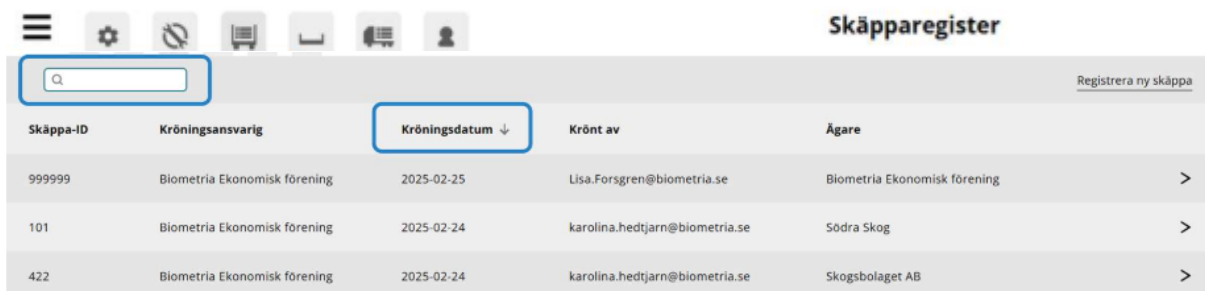
The screenshot shows the "Skäpparegister" interface. It features a search bar at the top left and a "Registrera ny skäppa" link at the top right. The main content is a table with the following columns: "Skäppa-ID", "Kröningsansvarig", "Kröningsdatum ↓", "Krönt av", and "Ägare". The table lists several vessels, each with a unique ID, the responsible party, the registration date, the person who registered it, and the owner. A blue box highlights the search bar and the "Skäpparegister" title.

Skäppa-ID	Kröningsansvarig	Kröningsdatum ↓	Krönt av	Ägare
999999	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-25	Lisa.Forsgren@biometria.se	Biometria Ekonomisk förening
101	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-24	karolina.hedtjarn@biometria.se	Södra Skog
422	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-24	karolina.hedtjarn@biometria.se	Skogsbolaget AB
1	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-17	karolina.hedtjarn@biometria.se	Magnus Sundblad
9753	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-13	Sofia.Soderberg@biometria.se	Skogsbolaget Kör AB
INT111	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-03	anna.perdahl@biometria.se	Biometria Ekonomisk förening
INT222	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-03	anna.perdahl@biometria.se	Biometria Ekonomisk förening
102	Biometria Ekonomisk förening	2024-12-19	Peter.Hansen@biometria.se	Södra Skog

11.1 Söka och sortera i skäpparegister

Det är möjligt att söka och sortera i skäpparegistret.

- I sökrutan kan du **söka på Skäppa-ID**. Observera! Sökrutan **skiljer på stora och små bokstäver**.
- Med pilen till höger om kolumnen **Kröningsdatum** kan du **sortera i stigande eller fallande ordning**.



Skäppa-ID	Kröningsansvarig	Kröningsdatum ↓	Krönt av	Ägare
999999	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-25	Lisa.Forsgren@biometria.se	Biometria Ekonomisk förening
101	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-24	karolina.hedtjarn@biometria.se	Södra Skog
422	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-24	karolina.hedtjarn@biometria.se	Skogsbolaget AB

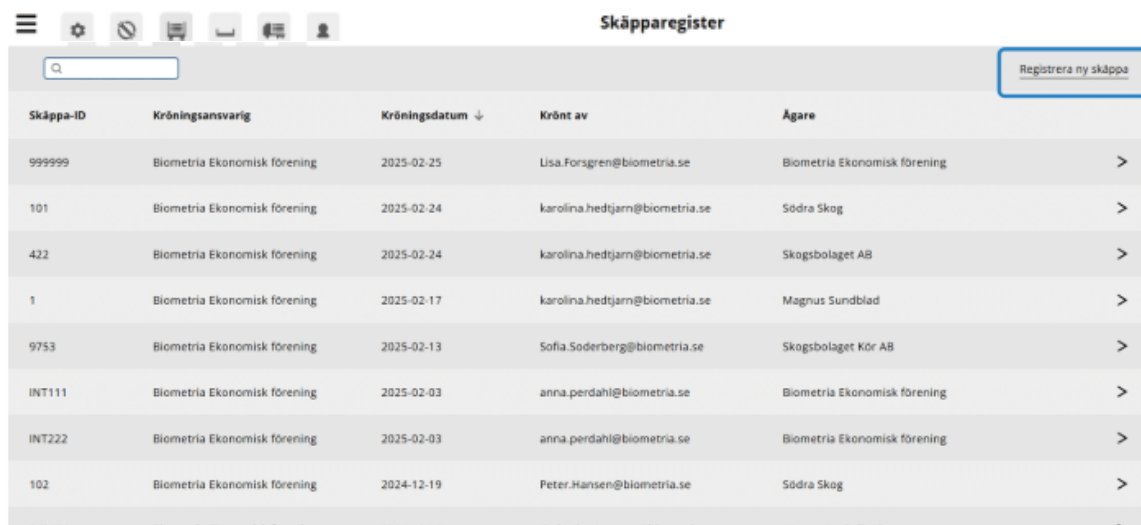
Som behörig användare kan du **Registrera en ny skäppa** och **Kröna om befintliga skäppor** från Skäpparegistret. Du blir då angiven som *kröningsansvarig* för det mätande företag som du är inloggad på.

11.2 Registrera ny skäppa – steg för steg guide

11.2.1 Påbörja registreringen

För att registrera en ny skäppa:

- Klicka på **Registrera ny skäppa**.



Skäppa-ID	Kröningsansvarig	Kröningsdatum ↓	Krönt av	Ägare
999999	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-25	Lisa.Forsgren@biometria.se	Biometria Ekonomisk förening
101	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-24	karolina.hedtjarn@biometria.se	Södra Skog
422	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-24	karolina.hedtjarn@biometria.se	Skogsbolaget AB
1	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-17	karolina.hedtjarn@biometria.se	Magnus Sundblad
9753	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-13	Sofia.Soderberg@biometria.se	Skogsbolaget Kör AB
INT111	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-03	anna.perdahl@biometria.se	Biometria Ekonomisk förening
INT222	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-03	anna.perdahl@biometria.se	Biometria Ekonomisk förening
102	Biometria Ekonomisk förening	2024-12-19	Peter.Hansen@biometria.se	Södra Skog

11.2.2 Ange skäppans mått, kröningsansvarig samt ägare

Ange uppgifter om skäppans ID och mått:

- **Identitet och Mått (längd, bredd, höjd i centimeter)**
- **Volymavdrag**

Ange uppgifter om kröning:

- Sök på **Företagsnamn** eller **Huvudkod** för det mätande företag som du representerar när du kröner skäppan.
- Välj **Kröningsansvarig**.

Ange uppgifter om ägare:

- Sök på **Företagsnamn** eller **Huvudkod** för det transportföretag som äger det ekipage som skäppan tillhör.
- Välj **Ägare**.



Registrera ny skäppa Ta bort skäppa

▼ ID och mått

Identitet	Skäppalängd, cm	Skäppabredd, cm	Skäppahöjd, cm	Volymavdrag, m³s	Bruttovolym, m³s
1234	598	248	292	0	43,305

▼ Kröning

Kröningsansvarig	Kröningsdatum	Krönt av
74500-00000 - Biometria		

▼ Ägare

Ägare
12345-60000 - Skogsbola

Bakåt Lägg till

11.2.3 Spara

Eller spara den nya skäppan genom att bekräfta med:

- Knappen **Lägg till**.

Om du vill avbryta registreringen av skäppan:

- Välja **Bakåt**.



11.3 Kröna om befintlig skäppa – steg för steg guide

11.3.1 Påbörja kröningen

För att påbörja kröningen av en befintlig skäppa:

- Gå till **Skäpparegistret**.
- Sök på **Skäppa-ID** i sökrutan.
- Klicka på **raden för aktuell skäppa**.

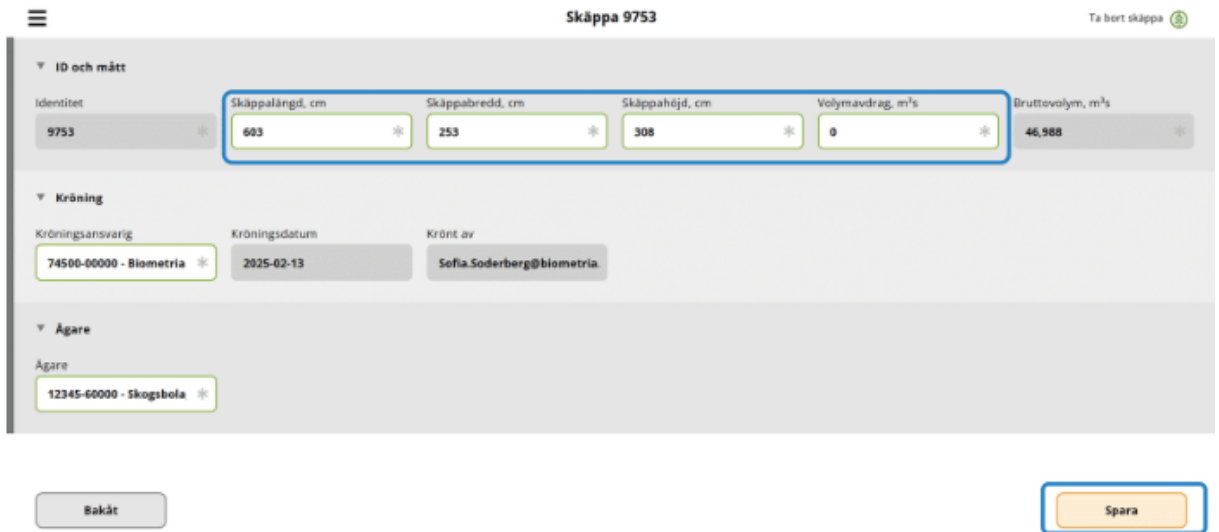


Skäppa-ID	Kröningsansvarig	Kröningsdatum	Krönt av	Ägare
9753	Biometria Ekonomisk förening	2025-02-26	Monica.Bylund@biometria.se	Skogsbolaget Kör AB

11.3.2 Lägg in aktuella värden

- Lägg in **aktuella värden** för skäppan.
- Klicka på **Spara**.

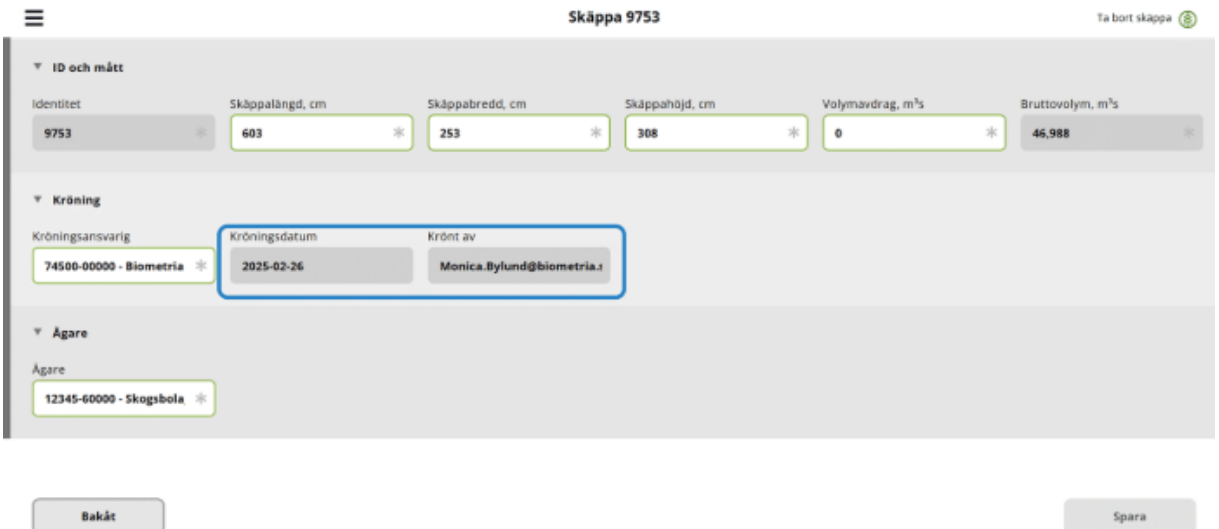
Du kan även **Ta bort skäppa** i den här vyn.



The screenshot shows the MPS interface for 'Skäppa 9753'. The 'ID och mått' section contains fields for 'Skäppalängd, cm' (603), 'Skäppabredd, cm' (253), 'Skäppahöjd, cm' (308), 'Volymavdrag, m³s' (0), and 'Bruttovolym, m³s' (46,988). The 'Kröning' section shows 'Kröningsansvarig' (74500-00000 - Biometria), 'Kröningsdatum' (2025-02-13), and 'Krönt av' (Sofia.Soderberg@biometria). The 'Ägare' section shows 'Ägare' (12345-60000 - Skogsbola). Buttons for 'Bakåt' and 'Spara' are visible at the bottom.

11.3.3 Skäppan är krönt

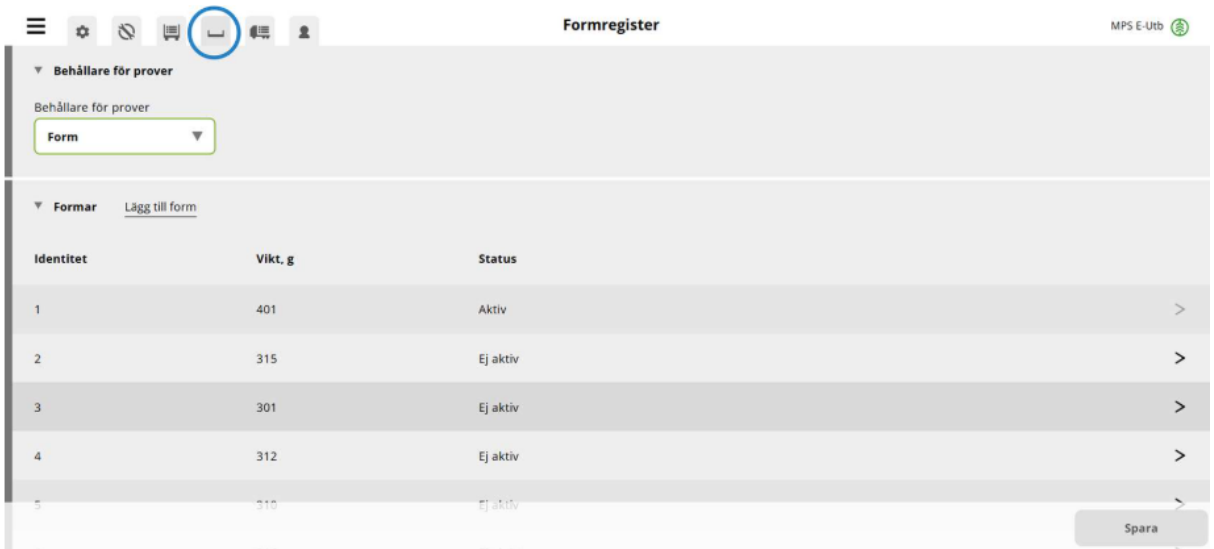
Du blir nu angiven som **Kröningsansvarig** för skäppan med aktuellt datum för kröningen.



The screenshot shows the MPS interface for 'Skäppa 9753' with updated registration details. The 'Kröning' section now shows 'Kröningsansvarig' (74500-00000 - Biometria), 'Kröningsdatum' (2025-02-26), and 'Krönt av' (Monica.Bylund@biometria). The 'Ägare' section remains the same. Buttons for 'Bakåt' and 'Spara' are visible at the bottom.

12 Formregister

Via **Formregister** kan du se och hantera de formar som är lokalt för mätplatsen. I formregistret registreras alla behållare för prover.



Formregister

MPS E-Utb

Behållare för prover

Behållare för prover

Form

Formar [Lägg till form](#)

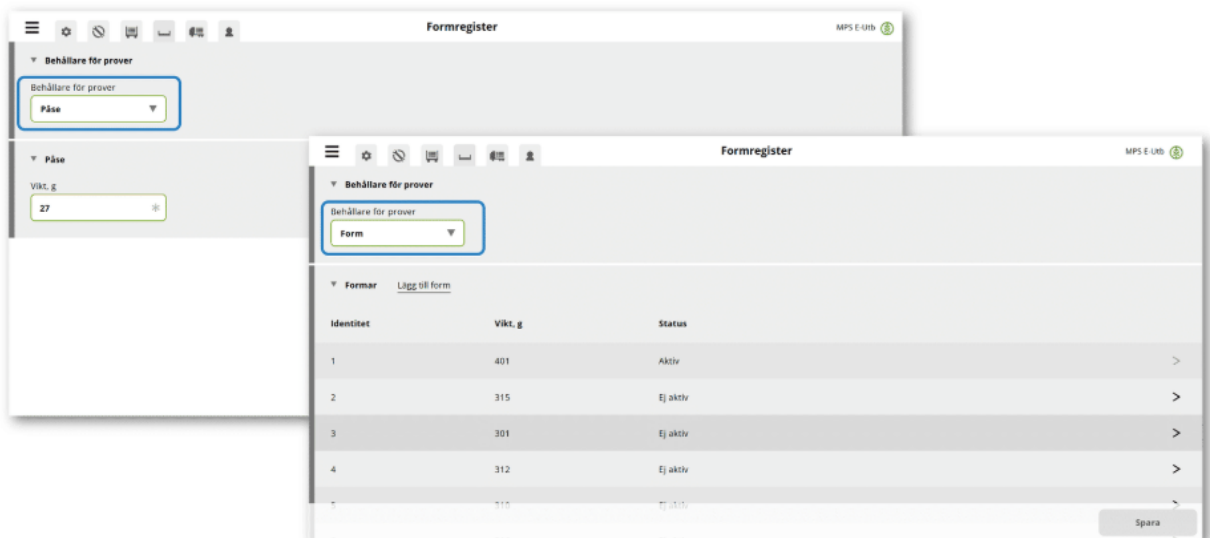
Identitet	Vikt, g	Status
1	401	Aktiv
2	315	Ej aktiv
3	301	Ej aktiv
4	312	Ej aktiv
5	310	Ej aktiv

Spara

Det finns två typer av behållare för prover, **Form och Påse**. Beroende på vilken behållare som ska användas hanteras de olika i Mätplatsstödet.

- **Form**, har ett unik **Form-ID**, en unik **vikt**. samt en **status**. En form kan ha status **Aktiv** (upptagen) eller **Ej aktiv** (ledig).
- **Påse**, har en **fast tara**. Det innebär att bara en (1) tara kan vara registrerad åt gången.

Den typ av form som är vald i **Formregistret** är den form som automatiskt visas under **Torrhaltsbestämningar**. Om du behöver använda en annan typ av form under **Torrhaltsbestämningar** väljer du detta i **Formregistret**.



Formregister

MPS E-Utb

Behållare för prover

Behållare för prover

Påse

Vikt, g

27

Formregister

MPS E-Utb

Behållare för prover

Behållare för prover

Form

Formar [Lägg till form](#)

Identitet	Vikt, g	Status
1	401	Aktiv
2	315	Ej aktiv
3	301	Ej aktiv
4	312	Ej aktiv
5	310	Ej aktiv

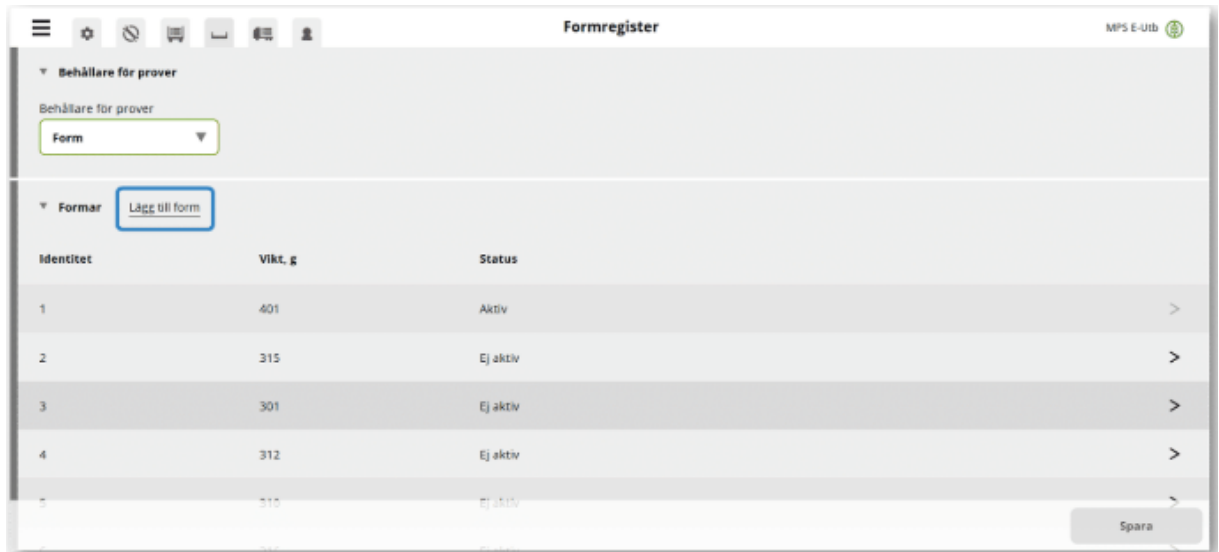
Spara

12.1 Lägg till form eller välj påse som behållare – steg för steg guide

12.1.1 Påbörja registreringen

För att lägga till en ny form:

- Klicka på **Lägg till form.**



The screenshot shows the 'Formregister' interface. At the top, there is a navigation bar with icons and the title 'Formregister' and 'MPS E-UIb'. Below the navigation bar, there is a section for 'Behållare för prover' with a dropdown menu set to 'Form'. Below this, there is a section for 'Formar' with a 'Lägg till form' button highlighted by a blue box. Below the button is a table with the following data:

Identitet	Vikt, g	Status
1	401	Aktiv
2	315	Ej aktiv
3	301	Ej aktiv
4	312	Ej aktiv
5	310	Ej aktiv

At the bottom right of the table, there is a 'Spara' button.

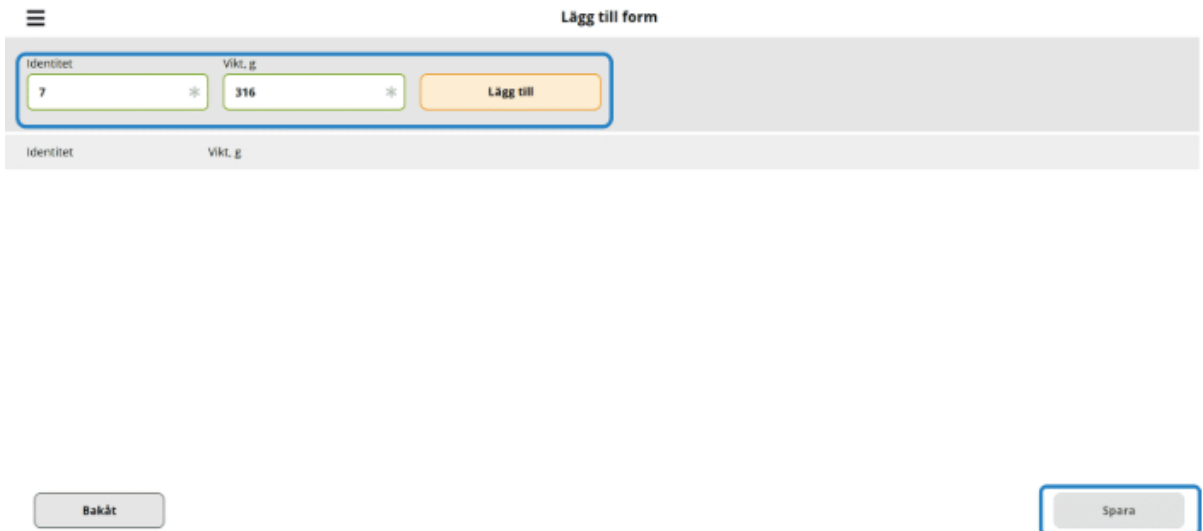
12.1.2 Ange formens uppgifter

Ange formens uppgifter:

- **Identitet** (FormID) och **Vikt, g.**
- Klicka på **Lägg till.** *Det går att lägga till flera formar vid samma tillfälle.*
- Bekräfta med **Spara.**

När du lagt till nya formar måste du spara.

Observera att om du i detta skede klickar bakåt, kommer de nya formarna inte att sparas i registret.



Identitet: 7 * Vikt, g: 316 * **Lägg till**

Identitet Vikt, g

Bakåt Spara

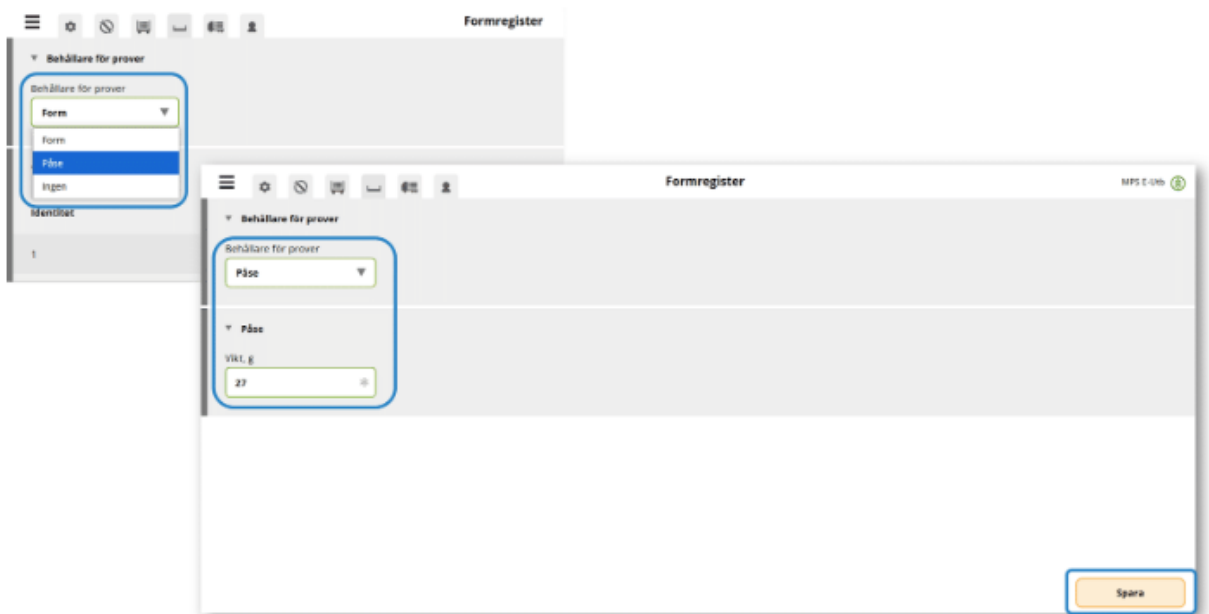
12.1.3 Ange påse som behållare för prover

Du kan även ange påse som behållare för prover:

- Välj **Påse** under **Behållare för prover**.
- Ange aktuell **Vikt (g)**.
- Klicka på **Spara**.

Observera!

Påse har en fast taravikt som gäller för alla påsar. Det går därmed inte att välja vikt för varje påse vid **Torrhaltsbestämning** utan detta måste ändras i **Formregistret**.



Behållare för prover: Påse

Vikt, g: 27

Spara

12.2 Redigera en befintlig form – steg för steg guide

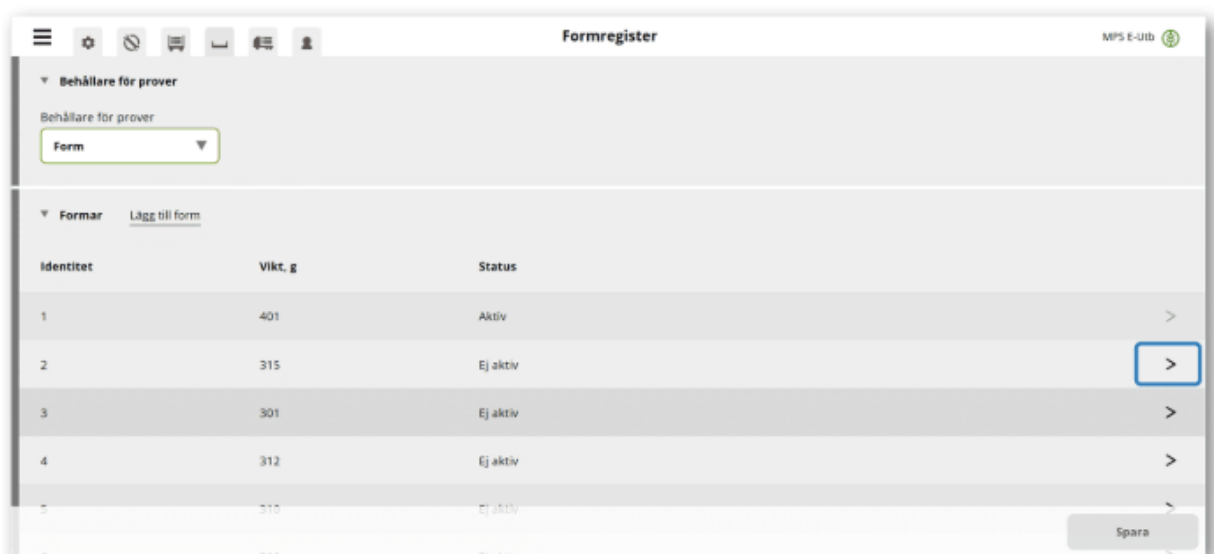
12.2.1 Påbörja redigeringen

För att redigera en form:

- Klicka på **raden för aktuell form.**

Observera!

Du kan bara redigera en form som har status **Ej aktiv**.



The screenshot shows the 'Formregister' interface. At the top, there are navigation icons and the title 'Formregister' with 'MPS E-UIB' in the top right. Below the title, there is a dropdown menu for 'Behållare för prover' set to 'Form'. Underneath, there is a section for 'Formar' with a 'Lägg till form' link. A table lists forms with columns for 'Identitet', 'Vikt, g', and 'Status'. The table contains five rows. The second row, with identity '2' and status 'Ej aktiv', has a blue box around its edit icon. At the bottom right of the table is a 'Spara' button.

Identitet	Vikt, g	Status
1	401	Aktiv
2	315	Ej aktiv
3	301	Ej aktiv
4	312	Ej aktiv
5	310	Ej aktiv

12.2.2 Redigera vikten

- Redigera **formens vikt.**
- Klicka på **Spara.**



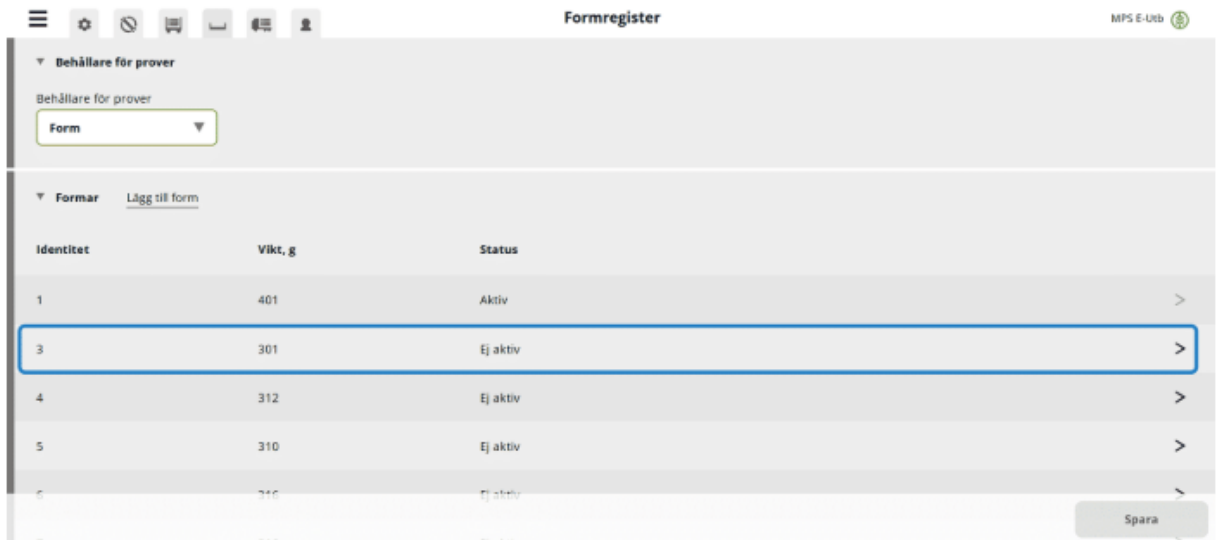
The screenshot shows the 'Redigera form' interface. At the top, there are navigation icons and the title 'Redigera form' with 'Ta bort form' in the top right. Below the title, there are two input fields: 'Identitet' with the value '2' and 'Vikt, g' with the value '320'. The 'Vikt, g' field is highlighted with a blue box. At the bottom left is a 'Bakåt' button, and at the bottom right is a 'Spara' button.

12.3 Ta bort form – steg för steg guide

12.3.1 Påbörja raderingen

För att ta bort en form från Formregistret:

- Välj formen genom att klicka på **raden för aktuell form.**



The screenshot shows the 'Formregister' interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a settings icon, a refresh icon, a search icon, and a user profile icon. The title 'Formregister' is centered, and 'MPS E-Ütb' is on the right. Below the navigation bar, there is a section 'Behållare för prover' with a dropdown menu set to 'Form'. Underneath, there is a section 'Formar' with a link 'Lägg till form'. A table lists forms with columns 'Identitet', 'Vikt, g', and 'Status'. The row with identity '3' and weight '301' is highlighted with a blue border. The status for this row is 'Ej aktiv'. At the bottom right, there is a 'Spara' button.

Identitet	Vikt, g	Status
1	401	Aktiv
3	301	Ej aktiv
4	312	Ej aktiv
5	310	Ej aktiv
6	310	Ej aktiv
7	310	Ej aktiv

12.3.2 Ta bort formen

- Välj **Ta bort**.
- Klicka på **Spara**.

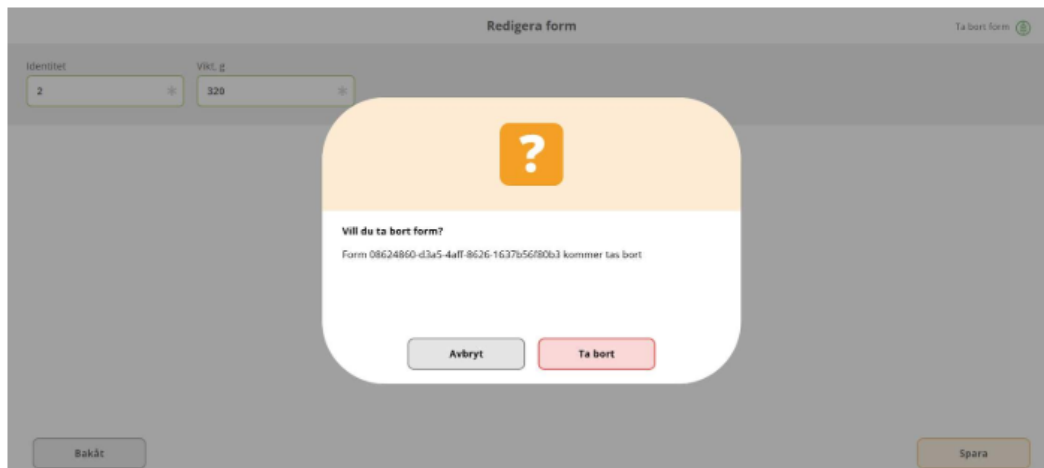


The screenshot shows the 'Redigera form' interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Ta bort form' button highlighted with a blue border. Below the navigation bar, there are two input fields: 'Identitet' with the value '2' and 'Vikt, g' with the value '320'. At the bottom, there are two buttons: 'Bakåt' and 'Spara'.

12.3.3 Bekräfta

Bekräfta att du vill ta bort formen:

- Välj **Ta bort**.



13 Ekipageregister

Via **Ekipageregister** kan du se och hantera samtliga nationellt registrerade ekipage.



Dragbil, reg.nr.	Släp, reg.nr.	Skapad datum
NIN123 (S)		2025-02-26
RTY123 (S)	QWE456 (S)	2025-02-18
QWE123 (S)	RTY456 (S)	2025-02-18

Ett ekipage består av en **dragbil** och **ett eller flera släp**. Dessa måste registreras tillsammans som en enhet.

Ett ekipage är inte kopplat till ett specifikt transportföretag.

13.1 Registrera nytt ekipage – steg för steg guide

13.1.1 Registrera nytt ekipage

För att registrera ett nytt ekipage med dragbil och släp:

- Öppna **menyn**.
- Välj **Ekipageregister**.
- Klicka på **Registrera nytt ekipage**.



Dragbil, reg.nr.	Släp, reg.nr.	Skapad datum	
NIN123 (S)		2025-02-26	>
RTY123 (S)	QWE456 (S)	2025-02-18	>

13.1.2 Registrera dragbil

Ange uppgifter för dragbilen:

- **Registreringsnummer** samt eventuell **landskod** för utlandsregistrerad dragbil. **Standard är Sverige.**
- **Kran (alltid, ibland eller aldrig).** Vid ibland, ange **kranvikt (ton).**
- **Fordonstyp (Banke eller Skäppa).**
- **Bankbredd** eller **Skäppa-ID** beroende på fordonstyp.

Registrera nytt ekipage

▼ Dragbil

Dragbil, reg.nr	Dragbil, landskod	Kran	Kranvikt, ton	Dragbil, fordonstyp	Bankbredd, cm
<input type="text" value="MOB111"/>	<input type="text" value="Sverige (S)"/>	<input type="text" value="ibland"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Banke"/>	<input type="text" value="230"/>

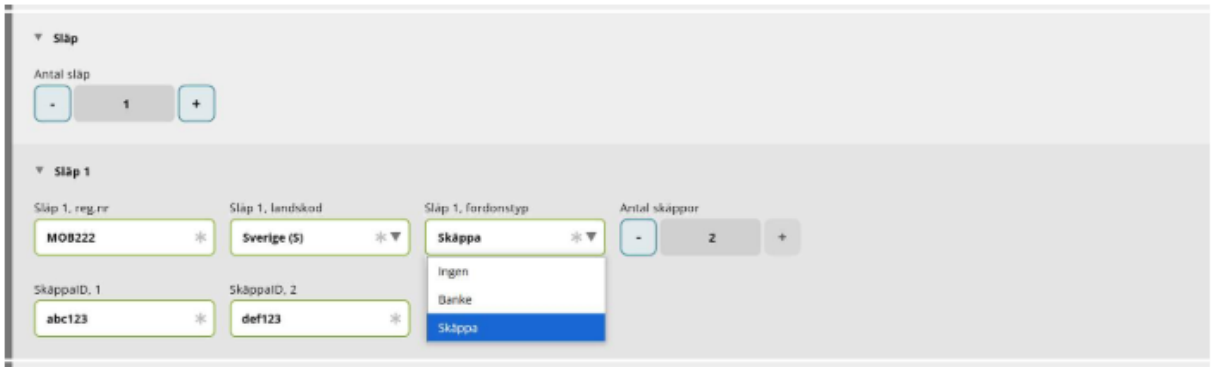
▼ Släp

Antal släp

13.1.3 Registrera släp

Ange uppgifter för släp:

- **Antal släp.**
- **Registreringsnummer** samt eventuell **landskod** för utlandsregistrerade släp. **Standard är Sverige.**
- **Fordonstyp (Banke eller Skäppa).**
- **Antal skäppor.**
- **Bankbredd** eller **Skäppa-ID** beroende på fordonstyp.



13.1.4 Registrera maxvikt för ekipaget

- Ange **maxvikt** för hela ekipaget.

Spara ekipaget genom att:

- Klicka på **Lägg till**.



13.2 Redigera ekipage

När ett ekipage är registrerat i ekipageregistret kan du redigera ekipaget.

På ett befintligt ekipage kan du:

- Aktivera/inaktivera användande av **Medeltara och Fast tara**.
- Ändra **bankbredd**.
- Byta ut **SkäppaID**.
- Ta bort ekipage.

13.3 Mer om ekipageregister

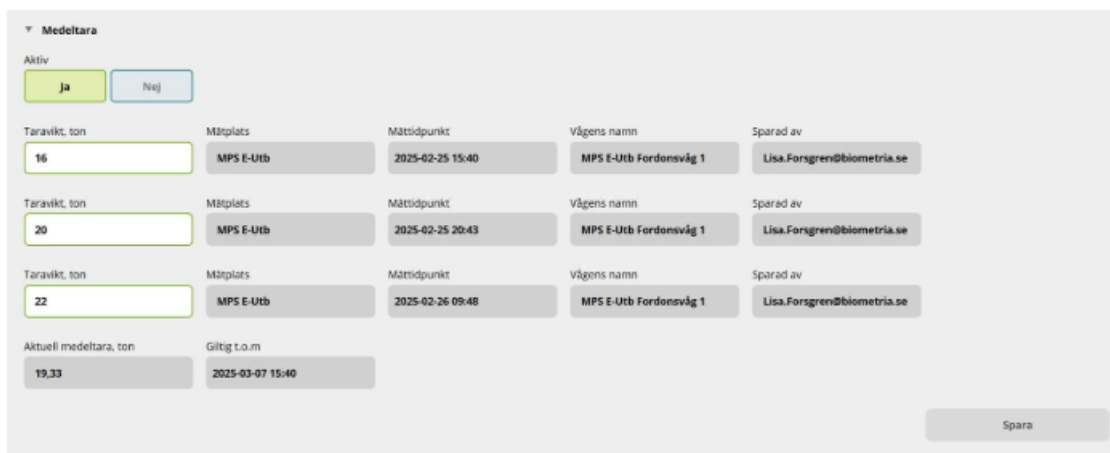
13.3.1 Användning av medeltara

Medeltara måste alltid baseras på **tre taravikter** för att funktionen medeltara ska kunna användas.

En taravikt är **giltig i 10 dagar**. Här ser du hur länge den äldsta taravikten är giltig. När den äldsta taravikten blir ogiltig så måste utvägning ske innan ekipaget kan använda medeltara igen.

Taravikten kommer automatiskt sparas i ekipageregistret efter utvägning.

Exemplet i bilden visar medeltara med tre vikter registrerade efter utvägning.



The screenshot shows a web interface for 'Medeltara'. At the top, there is a dropdown menu for 'Medeltara' and an 'Aktiv' section with 'Ja' (highlighted) and 'Nej' buttons. Below this is a table with five columns: 'Taravikt, ton', 'Mätplats', 'Mättdpunkt', 'Vägens namn', and 'Sparad av'. Three rows of data are shown, each with a weight value in a text input field. At the bottom, there is a summary row for 'Aktuell medeltara, ton' and 'Giltig t.o.m'. A 'Spara' button is located at the bottom right.

Taravikt, ton	Mätplats	Mättdpunkt	Vägens namn	Sparad av
16	MPS E-Utb	2025-02-25 15:40	MPS E-Utb Fordonsväg 1	Lisa.Forsgren@biometria.se
20	MPS E-Utb	2025-02-25 20:43	MPS E-Utb Fordonsväg 1	Lisa.Forsgren@biometria.se
22	MPS E-Utb	2025-02-26 09:48	MPS E-Utb Fordonsväg 1	Lisa.Forsgren@biometria.se
Aktuell medeltara, ton	Giltig t.o.m			
19,33	2025-03-07 15:40			

13.3.2 Aktivera medeltara

Aktivera funktionen medeltara genom att:

- Välj **Aktiv Ja**.

Inga vikter ska registreras manuellt av mätare utan vikten registreras när ekipaget gör en utvägning.

- Välj **Spara**.

Mätplatsstödet signalerar när omvägning för medeltara krävs.

Redigera ekipage Ta bort ekipage ⓘ

Medeltara

Aktiv Ja Nej

Taravikt, ton	Mätplats	Mättdpunkt	Vägens namn	Sparad av
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Välj datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Välj datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Välj datum	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aktuell medeltara, ton Giltig t.o.m Välj datum

13.3.3 Avvikande taravikt

En **avvikande taravikt** är en vikt som efter stickprov vid utvägning avviker för mycket från de övriga taravikterna i systemet.

Redigera ekipage Ta bort ekipage ⓘ

Medeltara

Aktiv Ja Nej

Taravikt, ton	Mätplats	Mättdpunkt	Vägens namn	Sparad av
<input type="text" value="20"/>	MPS E-Utb	2025-02-25 20:43	MPS E-Utb Fordonsväg 1	Lisa.Forsgren@biometria.se
<input type="text" value="22"/>	MPS E-Utb	2025-02-26 09:48	MPS E-Utb Fordonsväg 1	Lisa.Forsgren@biometria.se
<input type="text" value="22"/> ⓘ	MPS E-Utb	2025-02-26 11:55	MPS E-Utb Fordonsväg 1	Lisa.Forsgren@biometria.se

Avvikande taravikt, tidigare giltig medeltara 19.33 ton

Aktuell medeltara, ton Giltig t.o.m

13.3.4 Användning av fast tara

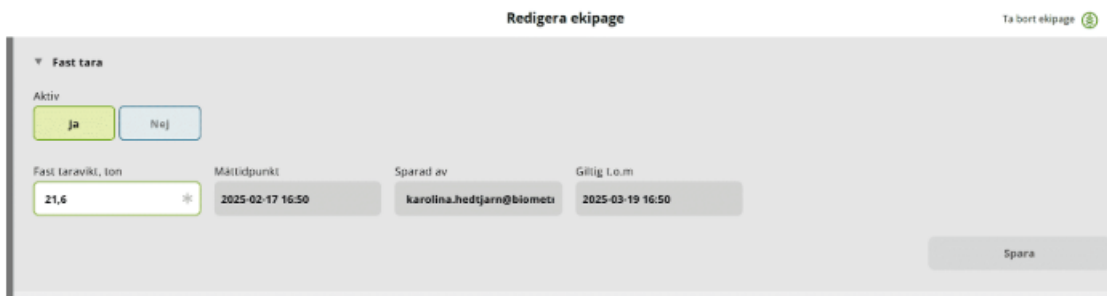
Vid användning av fast tara är vikten endast **giltig i 30 dagar**.

Efter att mätare sparat vikten syns information om hur länge den angivna taran är giltig.

Vikten försvinner från ekipageregistret när vikten inte längre är giltig.

Ska fast tara fortsätta användas efter 30 dagar måste användare registrera taravikten på nytt.

I exemplet visas fast tara med giltighetstid till och med 2025-03-19.



The screenshot shows the 'Redigera ekipage' (Edit equipment) form. Under the 'Fast tara' (Fixed tare) section, the 'Aktiv' (Active) status is set to 'Ja' (Yes). The 'Fast taravikt, ton' (Fixed tare weight, ton) is 21,6. The 'Mätidpunkt' (Measurement point) is 2025-02-17 16:50. The 'Sparad av' (Saved by) is karolina.hedtjarn@biometri. The 'Giltig t.o.m.' (Valid until) is 2025-03-19 16:50. A 'Spara' (Save) button is visible at the bottom right.

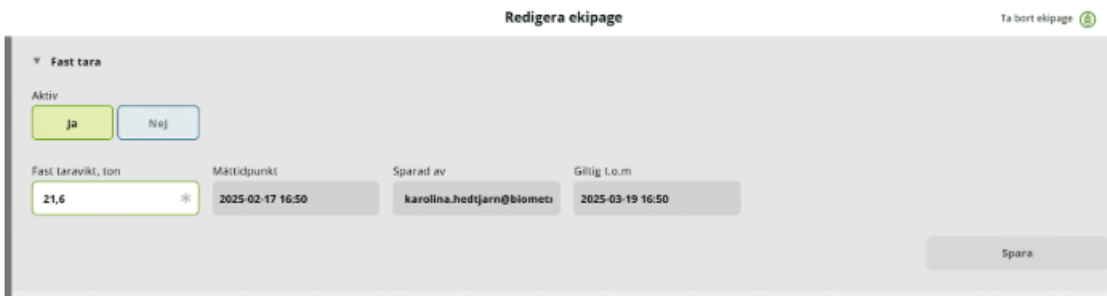
13.3.5 Aktivera fast tara

Aktivera fast tara genom att:

- Välja **Aktiv Ja**.

Vikten för fast tara registreras manuellt av mätare.

- Ange **vikt (ton)**.
- Klicka på **Spara**.

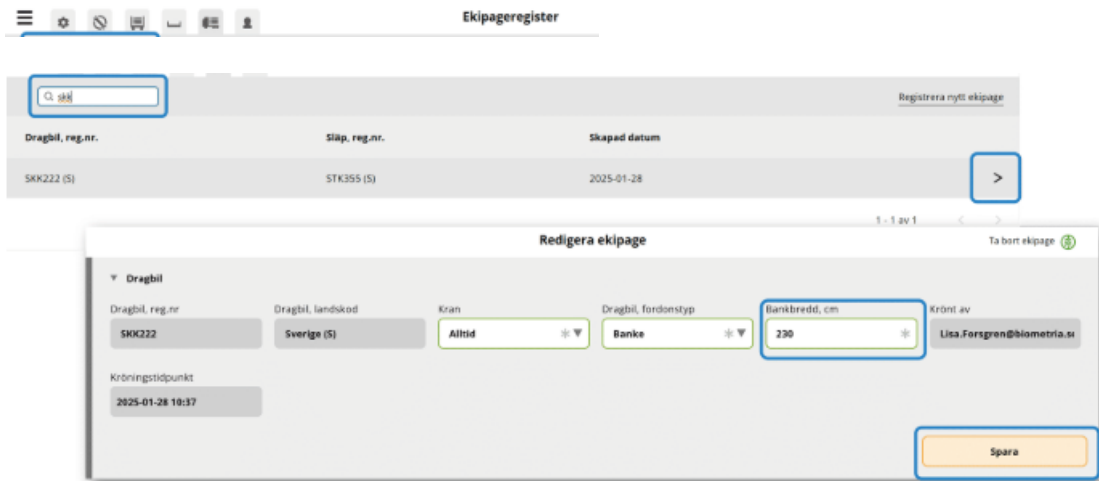


This screenshot is identical to the one above, showing the 'Redigera ekipage' form with 'Fast tara' settings. The 'Aktiv' status is 'Ja', the weight is 21,6 tons, the measurement point is 2025-02-17 16:50, saved by karolina.hedtjarn@biometri, and valid until 2025-03-19 16:50. The 'Spara' button is at the bottom right.

13.3.6 Ändra bankbredd

För att ändra bankbredd:

- Sök på det **ekipage** du ska redigera genom att ange registreringsnummer i sökrutan, antingen dragbilen eller släpet.
- Sök **registreringsnummer**.
- Välj det **ekipage** du vill redigera.
- Ändra **bankbredd**.
- Välj **Spara**.



The screenshot shows the 'Ekipageregister' interface. At the top, there is a search bar containing 'SKK'. Below it is a table with the following data:

Dragbil, reg.nr.	Släp, reg.nr.	Skapad datum
SKK222 (S)	STK355 (S)	2025-01-28

Below the table is a 'Redigera ekipage' form for vehicle SKK222. The form includes the following fields:

- Dragbil, reg.nr.: SKK222
- Dragbil, landskod: Sverige (S)
- Kran: Alltid
- Dragbil, fordonstyp: Banke
- Bankbredd, cm: 230
- Kränt av: Lisa.Forsgren@biometria.se
- Kräningstidpunkt: 2025-01-28 10:37

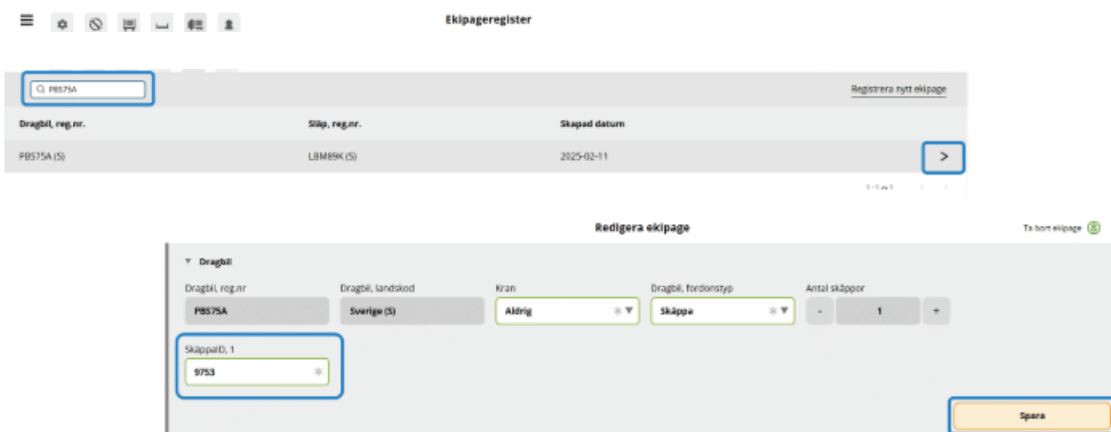
A 'Spara' button is located at the bottom right of the form.

13.3.7 Byta Skäppa-ID

Kom ihåg att lägga till ny skäppa i skäpparegistret innan du byter skäppa på fordonet.

För att ändra Skäppa-ID:

- Sök på **ekipaget** du vill ändra.
- Välj **ekipaget** du vill redigera.
- Byt **Skäppa-ID**.
- Klicka på **Spara**.



The screenshot shows the 'Ekipageregister' interface. At the top, there is a search bar containing 'PB575A'. Below it is a table with the following data:

Dragbil, reg.nr.	Släp, reg.nr.	Skapad datum
PB575A (S)	LBM89K (S)	2025-02-11

Below the table is a 'Redigera ekipage' form for vehicle PB575A. The form includes the following fields:

- Dragbil, reg.nr.: PB575A
- Dragbil, landskod: Sverige (S)
- Kran: Aldrig
- Dragbil, fordonstyp: Skäppa
- Antal skäppor: 1
- Skäppa-ID, 1: 9753

A 'Spara' button is located at the bottom right of the form.

13.4 Mätarens och chaufförens behörigheter i Mätplatsstödet

Behörigheterna för rollerna **Mätare** och **Chaufför** skiljer sig åt i Mätplatsstödet.

Behörighet	Chaufför	Mätare
Registrera nytt ekipage	✓	✓
Ange skäppa-ID	✓	✓
Ange taravikt		✓
Ange bankbredd		✓
Registrera ny skäppa		✓
Ändra befintligt ekipage		✓
Ändra taravikt		✓

14 Vägning vid ankomst och avgång

Flera vågfunktioner i VIOL 3 är nya eller fungerar annorlunda än i VIOL 2. I det här avsnittet kommer vi gå igenom hur fordonsvägning och tillhörande funktioner används i Mätplatsstödet.

Via valet **Utrustningar** under menyn för administration hittar du alla fordonsvågar som är kopplade till den mätplats du är inloggad på.

- Till stor del utförs funktionen vägning av chauffören i Chaufförsklienten men den kan även utföras direkt i Mätplatsstödet inloggad med roll **Mätare**.
- Inläsning av vikt från våg är öppen för chauffören före mottagningskontroll. Detta kallas **preliminär invägning**.
- **Godkännande av vägning vid ankomst** kan utföras antingen av mätare eller chaufför, beroende på vad flödet tillåter.



I VIOL 2 är fordonsvågarna kopplade direkt till vågterminaler och mätplatsdator i ett lokalt nätverk där chauffören eller mätaren gör sin registrering.

Med VIOL 3 är vågarna i stället kopplade till Mätplatsstödet som **nätverksenheter**. Detta gör att alla som har tillgång Mätplatsstödet eller Chaufförsklienten har tillgång till och kan använda samtliga nätverksvågar på aktuell mätplats.




















Observera att vågkort inte kommer att användas i VIOL 3. Invägning sker direkt i Chaufförsklienten eller Mätplatsstödet.

14.1 Vägning vid ankomst – steg för steg guide

14.1.1 Ankomst – Påbörja vägning

Påbörja vägning genom att:

- Klicka på **raden för vägning**.

Fegen (8952MA) idag kl 13:49					
Leverans	Handelsortiment	Extern leverans-ID	Avfallsobjekt	Mottagningsplats	
A	Barrmassaved, tall/gran/övr, fallgd (100-1)	BIOM81553BDA	6000230E	Vitsjö	
	Anmäl ankomst till mätplatsen		Slutförd		
	Mottagningskontroll		Slutförd	>	
	Angiven bruttokvantitet		Väntar på åtgärd	>	
	Vägning		Väntar på åtgärd	>	
	Travmätning		Väntar på åtgärd	>	
	Transportuppgifter		Väntar på åtgärd	>	
	Utskrift		Förhandsgranska och skriv ut	>	
	Slutför leveransställe		Läst: Slutför obligatoriska uppgifter		

14.1.2 Läs in vikt

När ekipaget står på vågen ska vikten läsas in. Det kan göras av dig som virkesmätare eller av chauffören.

För att läsa in vikten:

- Välj rätt **våg** i listan.
- Klicka på **Läs in vikt**.

Bakå Vägning 

SOF123, SOF124
1 leverans till MPS E-Utb

Aktivera delvågning Avstå vägning

▼ Vägning vid ankomst

Våg MPS E-Utb Fordonsvåg Vikt vid ankomst, ton

Läs in vikt

► Vägning vid avgång 

14.1.3 Spara vägning

När vikten är inläst kan vikten sparas.

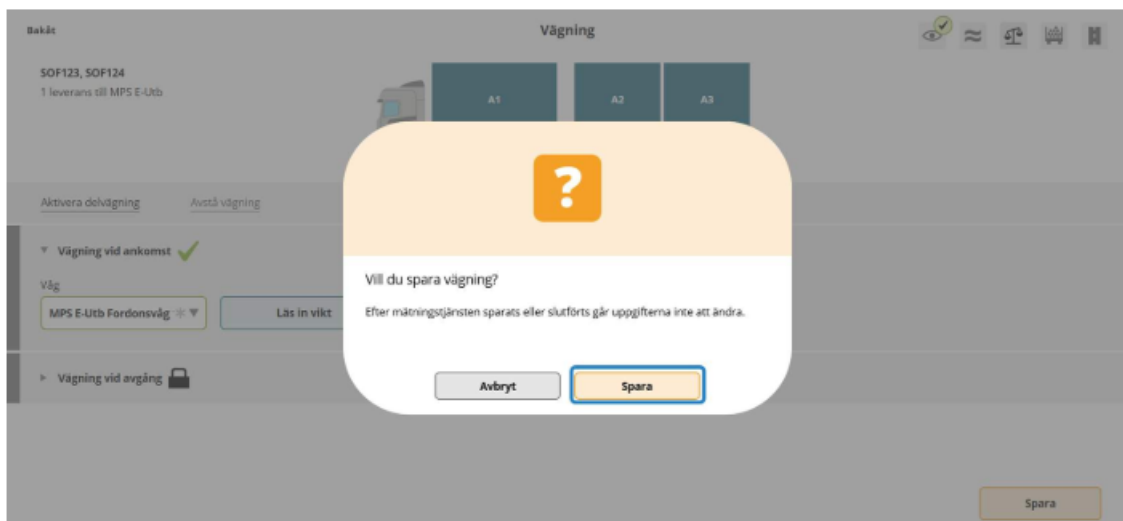
- Klicka på **Spara**.



14.1.4 Bekräfta att uppgifterna är korrekta

Här finns möjlighet att gå tillbaka och justera innan mätningstjänsten slutförs.

- Bekräfta genom att klicka på **Spara**.



14.2 Vägning vid avgång – steg för steg guide

14.2.1 Läs in vikt

Godkännande av vägning vid avgång kan utföras antingen av mätare eller chaufför, beroende av vad flödet tillåter.

När ekipaget står på vågen ska vikten vid avgång läsas in.

- Välj rätt **våg** i listan.
- Klicka på **Läs in vikt**.

Bakåt

SOF123, SOF124
1 leverans till MPS E-Utb

Vägning



Aktivera delvägning Avstå vägning

▸ Vägning vid ankomst ✓

▾ Vägning vid avgång

Väg
MPS E-Utb Fordonsväg ▼ Läs in vikt

Vikt vid avgång, ton Bruttovikt, ton

14.2.2 Spara vägning


När vikten är inläst kan vikten sparas och vägningen slutföras.

- Klicka på **Slutför**.

Bakåt

SOF123, SOF124
1 leverans till MPS E-Utb

Vägning



Aktivera delvägning Avstå vägning

▸ Vägning vid ankomst ✓

▾ Vägning vid avgång ✓

Väg
MPS E-Utb Fordonsväg ▼ Läs in vikt

Vikt vid avgång, ton Bruttovikt, ton

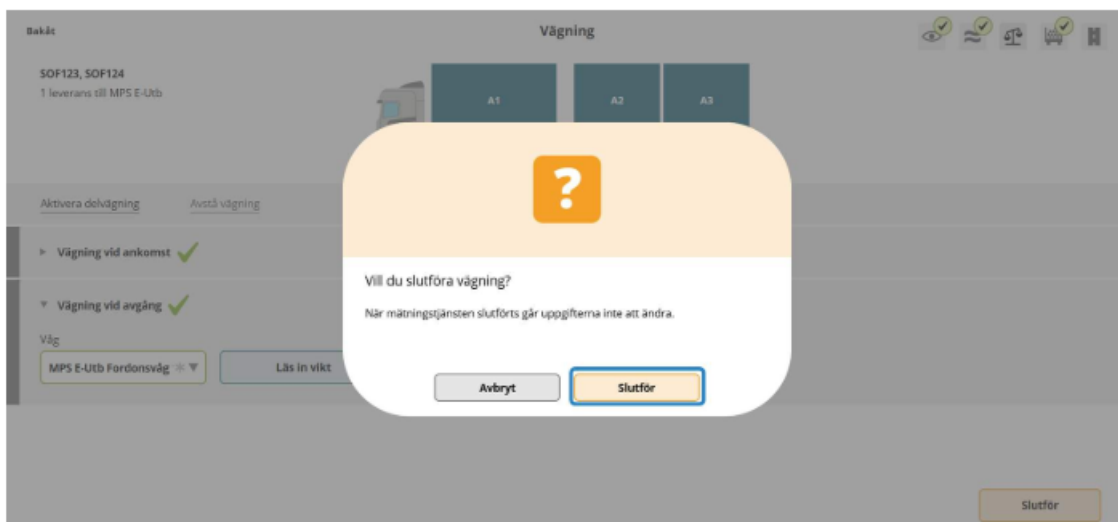
23 46

Slutför

14.2.3 Slutför vägning – bekräfta

Här finns möjlighet att gå tillbaka och justera innan mätningstjänsten slutförs.

- Bekräfta genom att klicka på **Slutför**.



15 Viktfördelning delade lass

Om ett leveranstillfälle har flera avtalsobjekt, flera handelssortiment eller olika transportuppgifter benämns detta i VIOL 3 som att leveranstillfället innehåller flera leveranser.

I VIOL 3 behöver leveranserna viktfördelas vid flera leveranser. Det gäller både för travar och skäppor. Viktfördelningen sker i de flesta fallen av chauffören vid invägning. Systemet känner av att en viktfördelning ska göras och föreslår en viktfördelning vid invägning. Vid avgång kan viktfördelningen mellan leveranserna korrigeras.

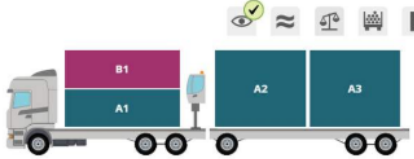
- Vikterna hanteras per leverans.
- Förslag till viktfördelning mellan leveranserna görs vid invägning.
- Vid avgång kan viktfördelningen korrigeras och detta kan utföras av chaufför eller mätare.
- Viktdel anges i procent, ton eller andel.
- Begreppet andel kan direkt översättas till kubik per leverans i ”Angiven bruttokvantitet” eller som delar av total volym t.ex. 0,3 och 0,7.

I exemplet är viktfördelningen angiven i procent. Vikten fördelas mellan leveranserna enligt angiven viktdel.

Bakåt

ASD123, FGH456
2 leveranser till MPS E-Utb

Vägning



Aktivera delvägning Avstå vägning

▼ **Vägning vid ankomst** ✓

Väg: Vikt vid ankomst, ton:

► **Vägning vid avgång** 🚫

▼ **Leverans A** Björkmassaved, fallgd (104-1), Ref.nr. 0297, MPS E-Utb, Skogsbolaget AB, Avtalsobjekt: 00002083, BIOM0093C54A ✓

▼ **Viktfördelning mellan leveranser**

Vikt del	Bruttovikt, ton
<input type="text" value="70"/>	<input type="text"/>

▼ **Leverans B** Barrmassaved, tall/gran/övr, fallgd (100-1), Ref.nr. 0296, MPS E-Utb, Skogsbolaget AB, Avtalsobjekt: 00002083, BIOM68446184 ✓

▼ **Viktfördelning mellan leveranser**

Vikt del	Bruttovikt, ton
<input type="text" value="30"/>	<input type="text"/>

15.1 Korrigering av viktfördelning

Viktfördelning kan korrigeras vid utvägning. Vikt del anges i %, ton eller andel.

I Angiven bruttokvantitet kan begreppet Andel direkt översättas till kubik per leverans eller som delar av total volym exempelvis 0,3 och 0,7.

Om travmätning ingår i mätningsflödet kan viktfördelning korrigeras utefter hur många kubik travmätningen angett per leverans.

16 Delvägning korta vågar

I de fall där vågar på mottagningsplatsen är så korta att hela ekipaget inte ryms, görs **delvägningar** av exempelvis bil och släp var för sig som sedan läggs ihop till en total in- respektive utvikt för ekipaget.

16.1 Delvägning – steg för steg guide

16.1.1 Aktivera delvägning

För att kunna dela upp inläsning av ekipagets vikt i delmätningar:

- Klicka på **Aktivera delvägning**.



16.1.2 Läs in vikt per delvägning

Chauffören placerar en del av ekipaget på vågen och läser in vikten.

- Välj **Läs in vikt**.

Lägg till varje delvägning.

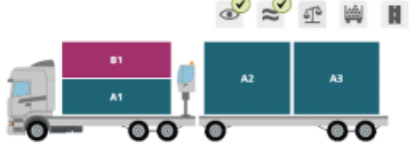
- Välj **Lägg till delvägning**.

När första vikten är inläst flyttar chauffören fordonet och upprepar momentet Detta upprepas tills hela ekipaget är invägt.

Vikterna läggs ihop av systemet. Om en vikt blir fel går det att välja **Ta bort vikt** och läsa in vikten på nytt.

Bakåt Vägning

ASD123, FGH456
2 leveranser till MPS E-Utb



Inaktivera delvägning Avstå vägning

▼ Vägning vid ankomst

Väg: MPS E-Utb Fordonsväg * ▼

Läs in vikt Vikt delvägning, ton Lägg till delvägning Vikt vid ankomst, ton

► Vägning vid avgång

▼ Leverans A [Björkmassaved, fällgd \(104-1\)](#), Ref.nr. 0298, MPS E-Utb, Skogsbolaget AB, Avtalsobjekt: 00002083, BIOM1755B800

▼ Viktfördelning mellan leveranser

Vikt del... Bruttovikt ton

16.1.3 Spara delvägningar

Om leveranstillfället innehåller flera leveranser:

- Uppskatta **viktfördelningen** mellan leveranserna.

När samtliga vikter är inlästa:

- Välj knappen **Spara**.

Bakåt Vägning

ASD123, FGH456
2 leveranser till MPS E-Utb



Inaktivera delvägning Avstå vägning

▼ Vägning vid ankomst ✓

Väg: MPS E-Utb Fordonsväg

Läs in vikt Vikt delvägning, ton Lägg till delvägning Vikt vid ankomst, ton

Delvägning 1: 26 ton Ta bort

Delvägning 2: 23 ton Ta bort

► Vägning vid avgång

17 Avstå vägning samt ange vikt manuellt

17.1 Avstå vägning

Funktionen **Avstå vägning** kan endast användas om:

- Vägning finns med som mätningstjänst i flödet.
- Vikten är ersättningsgrundande för transporten.
- Samtliga vågar på aktuell mätplats är inaktiva.

Funktionen kan användas både för **vägning vid ankomst** och för **vägning vid avgång**. Det spelar ingen roll om vågen inaktiveras efter att ekipage har vägts in.

För att funktionen ska vara valbar behöver vågen vara markerad som inaktiv under **Utrustningar på Administrations-menyn**.

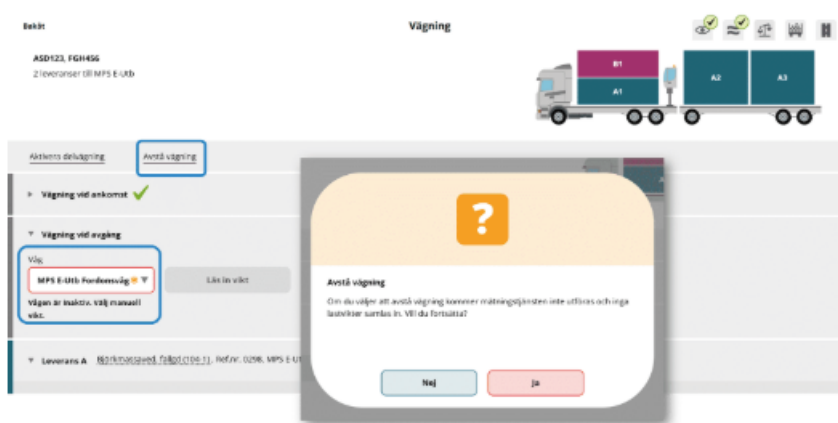
Transportvederlag kommer att grundas på annan mätenhet som ingår i uppsatt flöde, exempelvis m3f.

17.1.1 Avstå vägning

- Välj **Avstå vägning**.

Om du väljer att avstå vägning i detta skede får du bekräfta att vägning ska avstås.

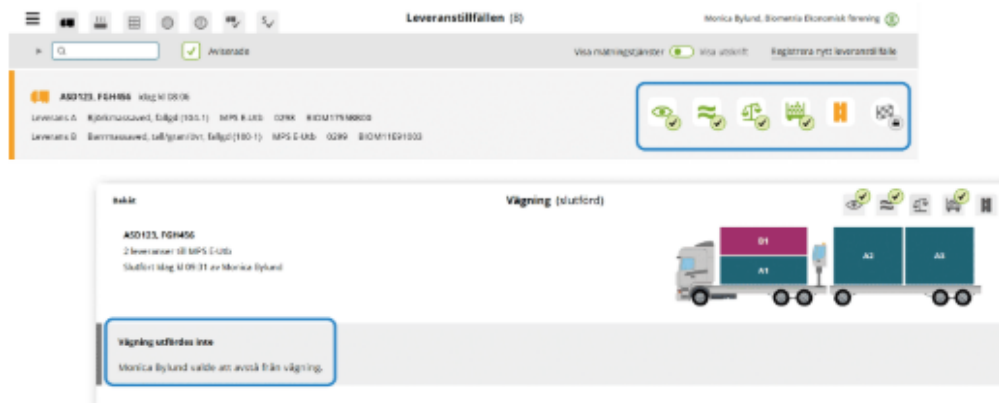
- Bekräfta med **Ja**.



17.1.2 Vägningen utfördes inte

Om valet **Avstå vägning** har använts, kommer ikonen för **Vägning** att vara grön och markerad som utförd.

Efter att vägningen har slutförts och du på nytt klickar på ikonen för Vägning ser du information om att **Vägning utfördes inte** och ser även **vem som valde att avstå** från vägning.



17.2 Ange vikt manuellt

Funktionen att ange vikt manuellt kan användas om:

- Samtliga vågar på aktuell mätplats är inaktiverade.
- Vägning är ersättningsgrundande för råvara, exempelvis cellulosafelis eller bränslefelis.
- Flödet tillåter att manuell vikt anges.

Funktionen för att avstå vägning är då inte tillgänglig i vyn för vägning.

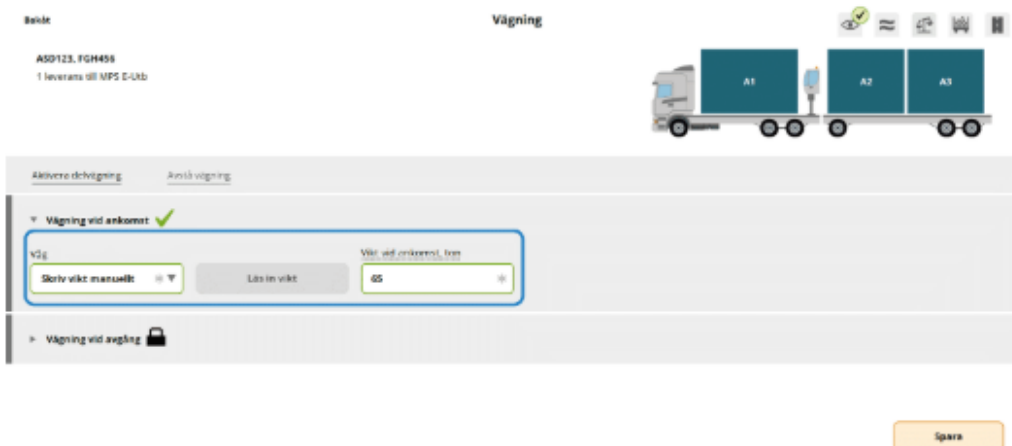
I ett sådant fall måste vikten skrivas in manuellt av mätare eller chaufför, beroende av vad flödet tillåter. Om vikt ej får anges manuellt måste leveransen stoppas.

17.2.1 Ange manuell vikt i Mätplatsstödet

- Välj **Skriv vikt manuellt** i listan över vågar.
- Ange **aktuell vikt**.
- Bekräfta med **Spara** vid invägning och **Slutför** vid utvägning.

17.2.2 Ange manuell vikt i Mätplatsstödet

- Välj **Skriv vikt manuellt** i listan över vågar.
- Ange **aktuell vikt**.
- Bekräfta med **Spara** vid invägning och **Slutför** vid utvägning.



17.2.3 Ange manuell vikt i Chaufförsklienten

Om vägning är ersättningsgrundande för råvara och aktuell våg är inaktiverad, får chauffören en signal om det i Chaufförsklienten när aktuell våg väljs i listan. Om flödet tillåter att chauffören skriver in vikten manuellt är detta fält öppet per automatik och chauffören skriver in:

- Aktuell vikt samt bekräftar med **Sparsa** vid invägning. Därefter **Slutför** vid utvägning.

Om flödet inte tillåter chauffören att skriva in manuell vikt och vägning är ersättningsgrundande för råvara, måste chauffören:

- Kontakta mätare för att kunna genomföra leveranstillfället.



18 Medeltara och fast tara

Medeltara och fast tara är en funktion för att få en taravikt utan att behöva väga ut.

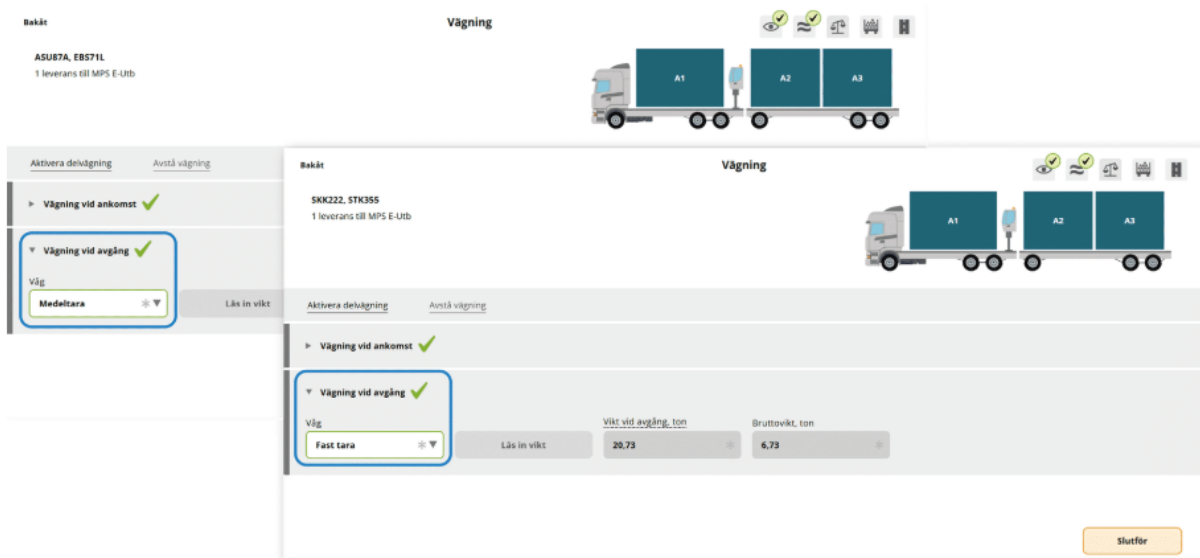
För att medeltara eller fast tara ska kunna användas måste ett **affärsvillkor** vara upprättat i VIOL 3. När det finns, kan alla ekipage som är markerade i ekipageregistret för medeltara och fast tara, använda funktionen.

- **Fast tara** – är ett fast värde. En taravikt anges i ekipageregistret av en mätare. Denna taravikt gäller i 30 dagar innan den måste uppdateras.
- **Medeltara** – är ett föränderligt värde och är ett snitt på 3 utvägningar. Medeltaran gäller i 10 dagar från den äldsta taravikten. Mätplatsstödet signalerar om medeltaran behöver uppdateras med utvägning.

Reglerna i Mätplatsstödet för medeltara och fast tara följer den nationella arbetsrutinen för vägning med statisk fordonsvåg. För mer information om hantering av medeltara och fast tara, se avsnittet om **Ekipageregister**.

18.1 Utvägning med medeltara och fast tara

Så här ser det ut efter **Vägning vid avgång** när medeltara eller fast tara är angivet i **Ekipageregistret**. Medeltara eller fast tara kommer upp per automatik.



The screenshot displays the MPS interface for weighing. At the top, there are two vehicle cards. The first card is for vehicle ASUR7A, EBS71L, with 1 delivery to MPS E-Utb. The second card is for vehicle SKK222, STK355, also with 1 delivery to MPS E-Utb. Below these are two panels showing the weighing process. The first panel shows 'Vägning vid avgång' with 'Medeltara' selected. The second panel shows 'Vägning vid avgång' with 'Fast tara' selected, displaying a gross weight of 20.73 tons and a tare weight of 6.73 tons. A 'Slutför' button is visible at the bottom right of the second panel.

18.1.1 Omvägning av medeltara

Mätplatsstödet signalerar till chauffören när medeltaran behöver uppdateras och utvägning krävs på fordonsvåg.

För att fortsätta använda funktionen medeltara:

- Välj knappen **Ja** vid rubriken **Uppdatera medeltara**.

Om **Nej** väljs inaktiveras funktionen medeltara.

Behörig användare måste då aktivera funktionen i Ekipageregistret igen för att medeltara åter ska kunna användas.



18.2 Alternativ utvägning - utan medeltara eller fast tara

Chauffören kan välja i mottagningskontrollen om medeltara eller fast tara inte ska användas.

Valet är inte synligt per automatik men finns under fältet **Ekipage**. Förvalt värde är alltid **Nej**.

Vid val **Ja** måste chauffören göra en utvägning på fordonsvåg vid avgång.

Bakåt

Mottagningskontroll

ASU87A, EBS71L
1 leverans till MPS E-Utb



Avbryt leveransstillfälle

▼ **Ekipage**

Utvägning krävs

▼ **Leverans A1** Barrmassaved, tall/gran/övr, fallgd (100-1), MPS E-Utb, Skogsbolaget AB , Avtalsobjekt: 00002083