



Handbok Transportkontrakt & sortimentsgrupp

Versionsnummer 4.0

2025-04-07

Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken Transportkontrakt & Sortimentegrupp

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
4.0	Publik version	2025-04-07	KENY
3.0	Publik version	2023-01-01	JAKA, JOBJ
2.0	Publik version	2020-12-14	SILU, JOBJ, AXLA, SARÖ
1.0	Publik version	2020-06-04	JOBJ

Innehållsförteckning

1	Sortimentsgrupp	3
1.1	Förutsättningar	3
1.2	Skapa en sortimentsgrupp	3
2	Befraktarkontrakt.....	10
2.1	Förutsättningar	11
	Skapa ett Befraktarkontrakt	13
2.2	Avsluta Befraktarkontrakt	22
2.3	Ändra Befraktarkontrakt.....	22
2.4	Ta bort Befraktarkontrakt.....	22
3	Transportföretagskontrakt	23
3.1	Förutsättningar	23
3.2	Skapa ett transportföretagskontrakt	25
3.3	Ändra ett transportföretagskontrakt	32
3.4	Avsluta ett transportföretagskontrakt	32
3.5	Ta bort transportföretagskontrakt.....	32

1 Sortimentegrupp

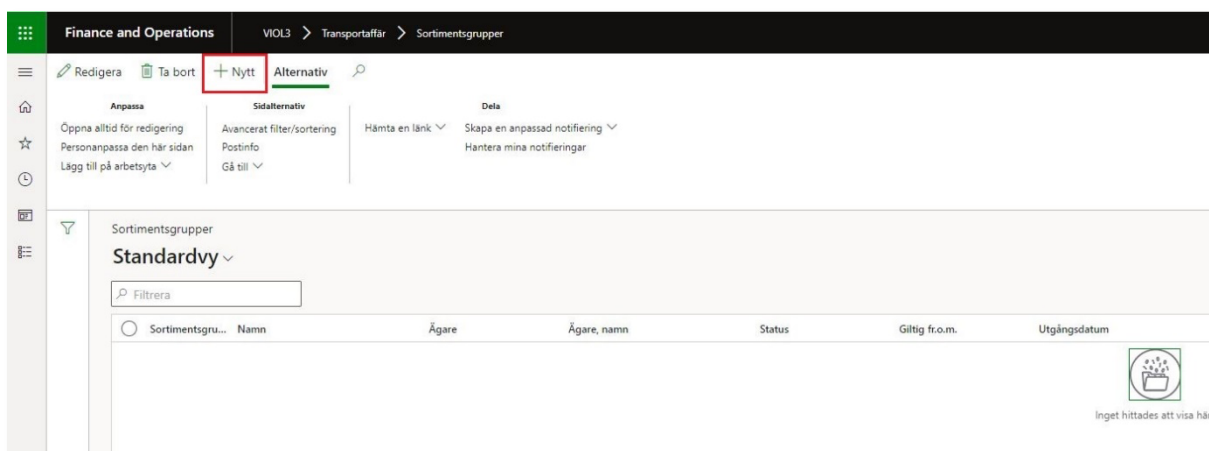
I en sortimentsgrupp grupperas handelssortiment och sortimentskategorier med liknande transportegenskaper. Detta förenklar styrningar i transportkontrakt och transportprislistor. Aktören som skapar sortimentsgruppen gör bedömningen av vad som är liknande transportegenskaper och skapar utifrån det sina egna sortimentsgrupper. Ett handelssortiment eller en sortimentskategori kan ingå i flera olika sortimentsgrupper. Det är möjligt att lämna sortimentsgrupp tom i kontrakt och prislistor, tom sortimentsgrupp innebär **samtliga sortiment**.

1.1 Förutsättningar

För att kunna skapa en sortimentsgrupp behöver användaren agera i rollen **Transportadministratör**.

1.2 Skapa en sortimentsgrupp

1. Navigera till **Sortimentsgrupp** och klicka på **Nytt**.





2. Fyll i uppgifterna under rubriken **Allmänt**. (Ruta 1) Lägg till rader för de sortimentskategorier och/eller handelssortiment som ska ingå i sortimentsgruppen. (Ruta 2)


Sortimentsgrupper | Standardvy ▾

Ny post

Allmänt 1

Sortimentsgrupp 000433	Ägare * ▾	Status Preliminär ▾	Utgångsdatum Aldrig 
Namn 	Ägare, namn	Giltig fr.o.m. * 	Datum och tid för ändring

Sortiment

2 + Lägg till  Ta bort

<input type="radio"/>	Sortimentskategori	Sortimentskategori, namn	Handelssortiment	Handelssortiment, namn

3. Följande ruta dyker upp.

Standardvy ∨

Välj sortiment

Sortimentskategori

Namn

Välj handelssortiment

Nej

4. Här kan man välja in på Sortimentekategorinivå i sin sortimentsgrupp, genom att välja som i exemplet nedan 011 och då ingår alla handelssortiment som finns i sortimentskategorin. Tryck sedan **OK**.

Standardvy ▼

Välj sortiment

Sortimentskategori

Namn

Välj handelssortiment

Nej

Sortimentsgrupper | Standardvy ▼

000441 : EXEMPEL

Allmänt

Sortimentsgrupp 000441	Ägare 02030-00000 ▼	Status Preliminär ▼	Utgångsdatum Aldrig
Namn EXEMPEL	Ägare, namn Karl Karlssons Transport AB	Giltig fr.o.m. 2022-12-08	Datum och tid för ändring 2022-12-08 09:34:23

Sortiment

+ Lägg till Ta bort

Sortimentskategori	Sortimentskategori, namn	Handelssortiment	Handelssortiment, namn
<input checked="" type="radio"/> 011	Sågtimmer Tall		

5. Det andra alternativet är att välja in handelssortiment i sin sortimentsgrupp. Här kan man utesluta handelssortiment. Välj sortimentsgrupp sedan ändra flaggan: **Välj handelssortiment** från Nej till Ja (röd markering). Då presenteras alla handelssortiment som ingår i sortimentskategori 012. I exemplet nedan väljer vi att utesluta handelssortimenten 012-RUN och 012-VIS genom att avmarkera dem i listan. Klicka sedan på **OK**.

Standardvy ▾

Välj sortiment

Sortimentskategori: 012 ▾ Namn: Sågtimmer Gran

Välj handelssortiment
 Ja

<input type="radio"/>	Handelssortiment	↑ Namn	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	012-1	Gransågtimmer, fallgd	
<input checked="" type="checkbox"/>	012-2	Gransågtimmer, fallgd, klenare	
<input checked="" type="checkbox"/>	012-3	Gransågtimmer, fallgd, grövre	
<input checked="" type="checkbox"/>	012-4	Gransågtimmer, fallgd, barkborr...	
<input type="checkbox"/>	012-RUN	Grantimmer Rundvik	
<input type="checkbox"/>	012-VIS	Grantimmer Vislanda	

Sortimentsgrupper | Standardvy

000441 : EXEMPEL

Allmänt

Sortimentsgrupp 000441	Ägare 02030-00000	Status Preliminär	Utgångsdatum Aldrig
Namn EXEMPEL	Ägare, namn Karl Karlssons Transport AB	Giltig fr.o.m. 2022-12-08	Datum och tid för ändring 2022-12-08 09:34:23

Sortiment

+ Lägg till Ta bort

Sortimentskategori	Sortimentskategori, namn	Handelssortiment	Handelssortiment, namn
<input checked="" type="radio"/> 011	Sågtimmer Tall		
<input type="radio"/> 012	Sågtimmer Gran	012-1	Gransågtimmer, fallgd
<input type="radio"/> 012	Sågtimmer Gran	012-2	Gransågtimmer, fallgd, klenare
<input type="radio"/> 012	Sågtimmer Gran	012-3	Gransågtimmer, fallgd, grövre
<input type="radio"/> 012	Sågtimmer Gran	012-4	Gransågtimmer, fallgd, barkborr...

6. När sortimentsgruppen är klar behövs den aktiveras för att den skall kunna väljas in i transportprislistor eller transportkontrakt. Gör sortimentsgruppen aktiv genom att förändra status (röd markering) från preliminär till aktiv.

Sortimentsgrupper | Standardvy

000441 : EXEMPEL

Allmänt

Sortimentsgrupp 000441	Ägare 02030-00000	Status Aktiv	Utgångsdatum Aldrig
Namn EXEMPEL	Ägare, namn Karl Karlssons Transport AB	Preliminär Aktiv	Datum och tid för ändring 2022-12-08 10:51:23

Sortiment

+ Lägg till Ta bort

Sortimentskategori	Sortimentskategori, namn	Handelssortiment	Handelssortiment, namn
<input checked="" type="radio"/> 011	Sågtimmer Tall		
<input type="radio"/> 012	Sågtimmer Gran	012-1	Gransågtimmer, fallgd

7. För att redigera sin sortimentsgrupp använder man **Ta bort** samt **Lägg till**. I funktionen görs en kontroll så att man inte kan lägga till samma sortimentskategori eller handels Sortiment flera gånger.

Sortimentsgrupper | Standardvy ▾

000441 : EXEMPEL

Allmänt

Sortimentsgrupp 000441	Ägare 02030-00000 ▾	Status Aktiv ▾	Utgångsdatum Aldrig 📅
Namn EXEMPEL	Ägare, namn Karl Karlssons Transport AB	Giltig fr.o.m. 2022-12-08 📅	Datum och tid för ändring 2022-12-08 11:00:53

Sortiment

+ Lägg till 🗑️ Ta bort

Sortimentskategori	Sortimentskategori, namn	Handelssortiment	Handelssortiment, namn
<input checked="" type="radio"/> 011	Sågtimmer Tall		
<input type="radio"/> 012	Sågtimmer Gran	012-1	Gransågtimmer, fallgd
<input type="radio"/> 012	Sågtimmer Gran	012-2	Gransågtimmer, fallgd, klenare
<input type="radio"/> 012	Sågtimmer Gran	012-3	Gransågtimmer, fallgd, grövre
<input type="radio"/> 012	Sågtimmer Gran	012-4	Gransågtimmer, fallgd, barkborr...

2 Befraktarkontrakt

Ett befraktarkontrakt upprättas mellan befraktaren, det vill säga den part i råvaruaffären som ska betala transportkostnaden (köparen av transporttjänsten) och det transportföretag som har fått i uppdrag att ansvara för transporten av råvaran (säljaren av transporttjänsten).

Det är kontraktsansvarig aktörs objekt: Sortimentegrupp, kvantitetskomponenter (övertikt och lastutfyllnad) som kan användas på befraktarkontraktet med undantag för prislister som ska gå använda om medgivande finns på prislister. Transportområde är ett fristående objekt och kan fritt väljas in som ett villkor på en prisrad eller i en priskomponent oavsett vem som är ägare av transportområdet.

Avståndsprioritering

I ett befraktarkontrakt bestäms prioriteringsordning för vilken avståndskälla som ska gälla för bestämning av transportprisgrundande avstånd. En sådan prioriteringsordning ska skapas för både enkellaster och samlaster. Denna prioritering gäller för samtliga led i transportaffären.

Det är möjligt att prioritera mellan följande avståndskällor:

- **Korrigerat avstånd** - Ett avstånd som förändrats efterhand i ett korrigeringsförfarande.
- **Aviserat KV-avstånd** - I VIOL 3 är det möjligt att i leveransavisering, avisera att KV-avstånd, förutsatt att fordonssystemet kan göra det. Detta möjliggör att frågor ställs i sista minuten med data om aktuellt ekipage samt senaste version av vägdata.
- **TU KV-avstånd** - Krönt Vägval-avstånd kan hämtas i transportunderlag. Upp till fyra avstånd kan hämtas per transportunderlag, ett för varje typhil.
- **TU angivet avstånd** - I transportunderlaget är det möjligt att ange ett avtalat avstånd.
- **Avstånd angivet vid inmätning** - Ett avstånd som chauffören kan ange vid mätplats.

Avståndsprioriteringen är viktigt att tänka igenom. Det kan exempelvis vara smart för många företag, att lägga korrigerat avstånd som högsta prioritet, TU angivna avstånd som andra och TU KV-avstånd som tredje fast det är KV-avståndet som främst ska användas, eftersom korrigering och avstånd angivet på transportunderlag bara

används i undantagsfall eller i fall där specifika överenskommelser eller vägval bestämts.

Kvantitetsprioritering

I befraktarkontraktet bestäms också vilken prioriteringsordning som ska gälla för kvantiteter och måttslag. Då transportaffären inte ställer egna krav på mätning av råvara väljs någon av de kvantiteter och måttslag som tagits fram för råvaruaffären baserat på den prioriteringsordning som angetts i befraktarkontraktet. Denna kvantitet och måttslag gäller för samtliga led i transportaffären.

Den valda kvantiteten kan sedan justeras till en transportprisgrundande kvantitet utifrån överenskommelse mellan parterna avseende exempelvis övervikt eller lastutfyllnad. Prioriteringen av kvantitet kan vara olika för olika sortiment/sortimentgrupper, ofta finns exempelvis olika kvantitetsprioriteringar för timmer och massaved.

Prisrader

I befraktarkontraktets prisrader finns information om vilka prislister som ska gälla vid olika förutsättningar i affären mellan befraktare och transportföretag. Olika prislister kan i prisrader väljas beroende på råvarans belägenhet, sortiment/sortimentsgrupp, fordonstyp/utrustning, mottagningsplats och en kombination av dessa. Det är även möjligt att avstå från prisräkning och då enbart redovisa ett transportpris på 0 kr. Observera att samtliga valda egenskaper på en prisrad måste uppfyllas för att den ska falla ut vid prisräkning.

2.1 Förutsättningar

För att det ska vara möjligt att upprätta ett befraktarkontrakt behöver användaren som skapar kontraktet ha rollen som **Transportadministratör**.

För att upprätta ett befraktarkontrakt krävs det att köparen i kontraktet är aktör av organisationstypen **Befraktare** med aktiva befraktarinställningar och säljaren av typen transportföretag.

Observera! Det går att skapa ett befraktarkontrakt för en aktör utan aktiva befraktarinställningar. Först vid destineringsverifiering verifieras det att befraktarinställningar är aktiva.

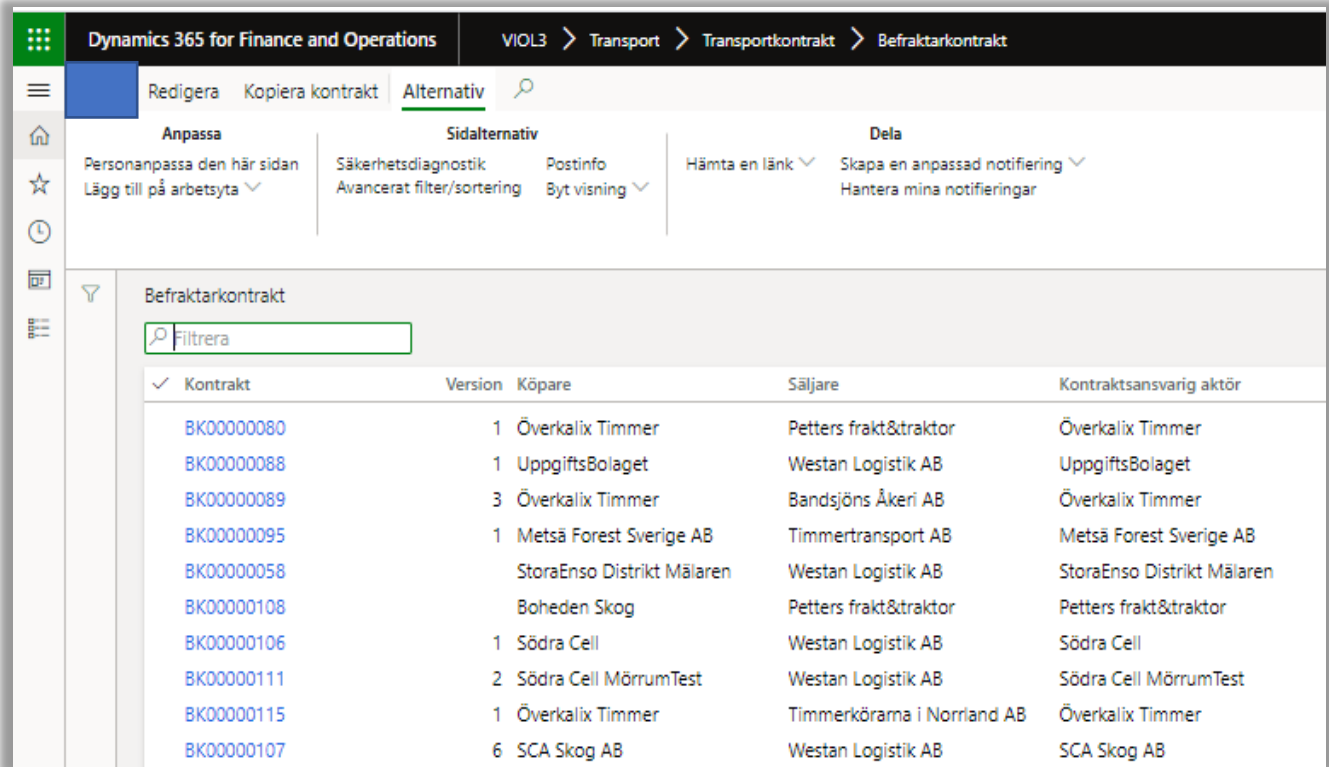
Det är möjligt att skapa kontrakt utan sortimentsgrupper, att lämna sortimentsgruppsfältet tomt innebär, **alla sortimentsgrupper**. Om sortimentsgrupper

ska användas på kontraktet behöver sortimentsgrupper skapas av företaget som är kontraktsansvarig för aktuellt kontrakt.

Om pristräkning ska ske behöver en prislista vara skapad när kontraktet skapas eftersom prisraderna pekar ut en prislista.

Skapa ett Befraktarkontrakt

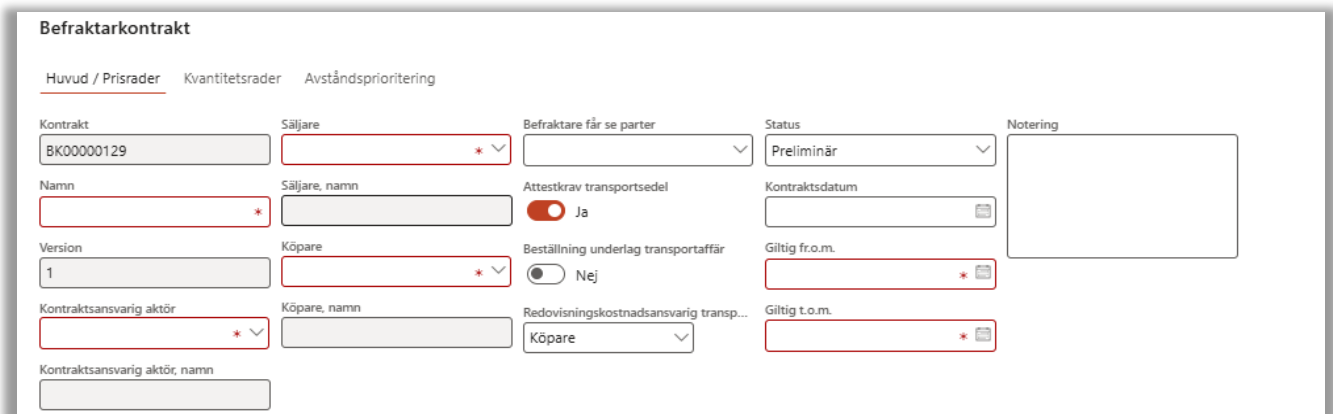
1. Navigera till **Befraktarkontrakt** och klicka på **Ny**.



The screenshot shows the Dynamics 365 interface for creating a transport contract. The breadcrumb navigation is: VIOL3 > Transport > Transportkontrakt > Befraktarkontrakt. The top navigation bar includes 'Redigera', 'Kopiera kontrakt', and 'Alternativ'. The main area displays a table of existing contracts.

Kontrakt	Version	Köpare	Säljare	Kontraktsansvarig aktör
BK00000080	1	Överkalix Timmer	Petters frakt&traktor	Överkalix Timmer
BK00000088	1	UppgiftsBolaget	Westan Logistik AB	UppgiftsBolaget
BK00000089	3	Överkalix Timmer	Bandsjöns Åkeri AB	Överkalix Timmer
BK00000095	1	Metsä Forest Sverige AB	Timmertransport AB	Metsä Forest Sverige AB
BK00000058		StoraEnso Distrikt Mälaren	Westan Logistik AB	StoraEnso Distrikt Mälaren
BK00000108		Boheden Skog	Petters frakt&traktor	Petters frakt&traktor
BK00000106	1	Södra Cell	Westan Logistik AB	Södra Cell
BK00000111	2	Södra Cell MörrumTest	Westan Logistik AB	Södra Cell MörrumTest
BK00000115	1	Överkalix Timmer	Timmerkörarna i Norriand AB	Överkalix Timmer
BK00000107	6	SCA Skog AB	Westan Logistik AB	SCA Skog AB

2. Under **Huvud / Prisrader**, registrera uppgifter. Obligatoriska fält är markerade.

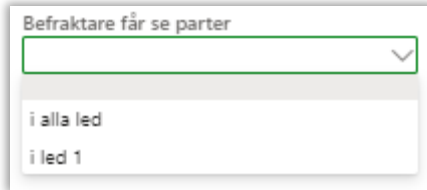


The screenshot shows the 'Befraktarkontrakt' form with the 'Huvud / Prisrader' tab selected. The form contains several fields, some of which are marked with a red asterisk to indicate they are mandatory.

Fields and their values:

- Kontrakt:** BK00000129
- Säljare:** (Mandatory field, empty)
- Befraktare får se parter:** (Dropdown menu)
- Status:** Preliminär
- Notering:** (Empty text area)
- Namn:** (Mandatory field, empty)
- Säljare, namn:** (Empty text field)
- Attestkrav transportsedel:** Ja (Selected)
- Kontraktetsdatum:** (Calendar icon)
- Version:** 1
- Köpare:** (Mandatory field, empty)
- Beställning underlag transportaffär:** Nej (Selected)
- Giltig fr.o.m.:** (Mandatory field, empty)
- Kontraktansvarig aktör:** (Mandatory field, empty)
- Köpare, namn:** (Empty text field)
- Redovisningskostnadsansvarig transp...:** Köpare (Dropdown menu)
- Giltig t.o.m.:** (Mandatory field, empty)
- Kontraktansvarig aktör, namn:** (Empty text field)

Välj om befraktare får se parter i alla transportaffärsled eller endast **i led 1**. Befraktaren och säljaren av transporttjänsten kommer överens om detta och registrerar uppgiften i befraktarkontraktet. Välj **i alla led** om hela transportaffärsledskedjan ska vara tillgänglig för befraktaren vid redovisning av leveranser. Om bara parterna i första ledet på samtliga leveranser som går mot kontraktet ska vara synliga för Befraktaren, välj **i led 1**.

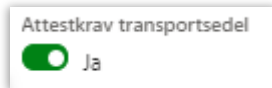


Befraktare får se parter

i alla led

i led 1

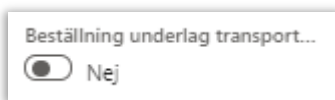
Välj **ja** eller **nej** för **Attestkrav transportsedel**. En transportsedel kan skapas mellan två parter som har ett transportkontrakt upprättat mellan sig. För att fakturera tjänster som inte hanteras av transportpristräkningen i kontraktet ska det anges om en transportsedel som skapats ska attesteras av köparen eller inte.



Attestkrav transportsedel

Ja

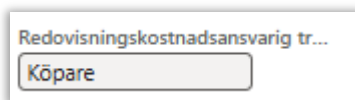
Välj **ja** eller **nej** för **Beställning underlag transportaffär**. Det är en beställning av en sammanställning av månadens transportaffärer mellan de parter som står i kontraktet. Sammanställningen kommer att finnas i Biometrias uppföljningsverktyg där redovisade transportaffärer kan följas upp (motsvarar transportlista i VIOL 2)



Beställning underlag transport...

Nej

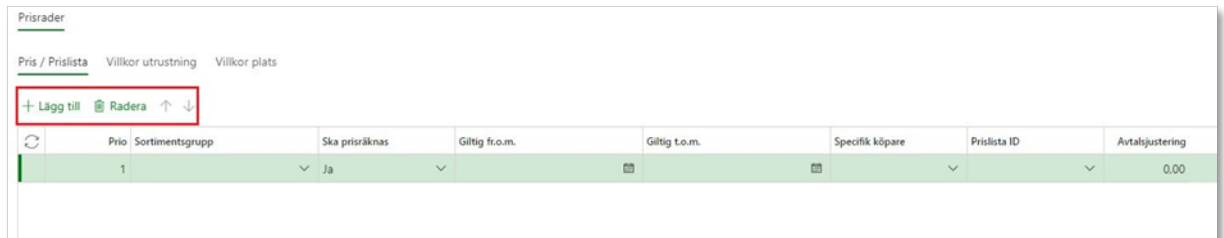
Välj om Köparen eller Säljaren i befraktarledet ska stå för kostnad av Biometrias tjänst för redovisning av transportaffären.



Redovisningskostnadsansvarig tr...

Köpare

3. Prisrader är uppdelade i tre flikar för att undvika för lång scrollning. Detta innebär att en markerad rad sträcker sig över samtliga tre flikar; **Pris/prislista**, **Villkor utrustning** och **Villkor plats**. Prisrader används för att, baserat på ett antal urval, kunna styra så att rätt prislista används.



Prio	Sortimentsgrupp	Ska prisräknas	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.	Specifik köpare	Prislista ID	Avtalsjustering
1		Ja					0.00

Under **Prisrader - Pris / Prislista**, klicka på **Lägg till** för att skapa önskat antal prisrader och fyll i önskade fält. Det är möjligt att välja prioriteringsordning på prisraderna genom att flytta dem upp och ned i förhållande till varandra med hjälp av pilarna. För att radera en rad, klicka på **Radera**. Notera att inget fält i prisraden, förutom om det ska prisräknas, är obligatoriskt, om **Ska prisräknas = Ja**, är också **Prislista ID** obligatorisk.

Genom att välja **Sortimentsgrupp** för prisstyrning anges att en viss prislista ska användas för en viss sortimentsgrupp. Det är också möjligt att lämna sortimentsgrupp tom, det betyder då **samtliga sortiment**. Välj om transportprisräkning ska göras eller inte. **Giltig fr.o.m.** och **Giltig t.o.m.** anges på prisrader som ska gälla under viss tidsperiod.

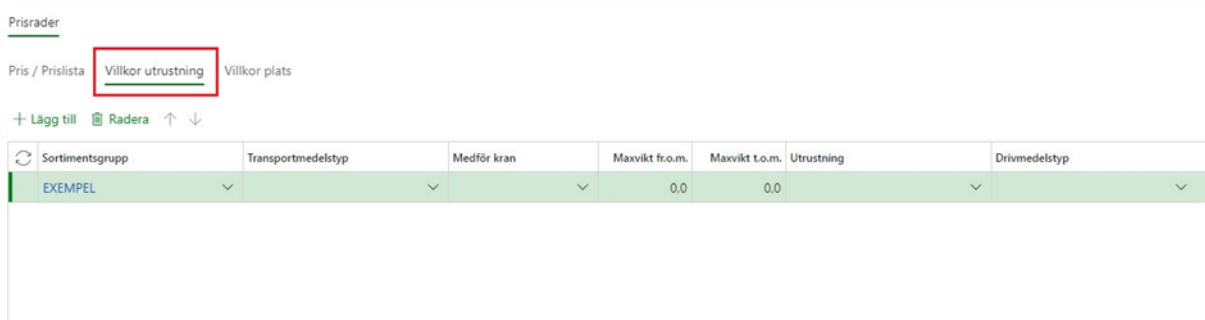


Prio	Sortimentsgrupp	Ska prisräknas	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.	Specifik köpare	Prislista ID	Avtalsjustering
1		Ja					0.00

Det är möjligt att ange specifik köpare om det finns behov att styra på en specifik köpare (befraktare) inom den egna organisation och ID på den prislista som väljs in på aktuell prisrad. I rutan **Avtalsjustering** är det möjligt att ange ett decimalt värde som används vid prisräkning för att justera priserna i prislisan. Det är viktigt att lägga prisraderna i rätt ordning. Vid transportprisräkning söks prisraderna igenom i prioriteringsordning, den första **prisrad** som träffas kommer att väljas. Därför är det

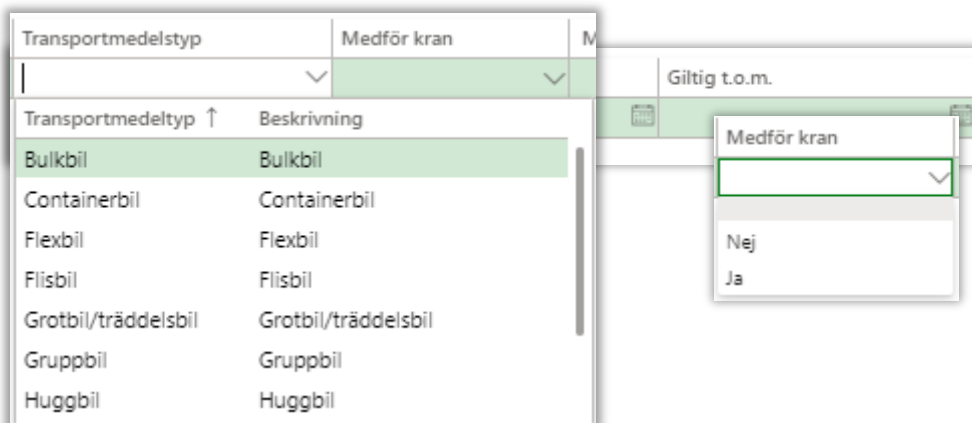
rekommenderat att lägga de mest specifika prisraderna högt upp och allmänna längre ner.

4. Under **Prisrader - Villkor utrustning** kan villkor för utrustning läggas till på redan invalda prisrader skapade i föregående steg. Detta gör att en specifik prisrad endast träffas om villkoren på utrustning är uppfyllda. Notera att inget fält är obligatoriskt. Notera att denna flik är en förlängning av den rad som påbörjades med fliken **Pris/Prislista**.



Sortimentsgrupp	Transportmedelstyp	Medför kran	Maxvikt fr.o.m.	Maxvikt t.o.m.	Utrustning	Drivmedelstyp
EXEMPEL			0.0	0.0		

Vid behov ange transportmedelstyp samt om transportmedlet medför kran.



Transportmedelstyp	Medför kran
Bulkbil	Nej
Containerbil	Ja
Flexbil	
Flisbil	
Grotbil/träddelsbil	
Gruppbil	
Huggbil	

I fälten **Maxvikt fr.o.m.** och **Maxvikt t.o.m.** är det möjligt att ange ett intervall för maxvikter som ska gälla på aktuell prisrad.

Maxvikt fr.o.m.	Maxvikt t.o.m.
0,0	0,0

I fältet **Utrustning** är det möjligt att peka ut om en specifik typ av utrustning på ett fordon innebär att prisraden ska peka på en specifik prislista eller medföra en avtalsjustering. På samma sätt är det möjligt att under **Drivmedelstyp** ange om prislistan ska tillämpas för leveranser utförda med transportmedel med den angivna drivmedelstypen.

Utrustning	Drivmedelstyp																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mätutrustningstyp ↑</th> <th>Namn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Allhjulsdraft</td><td>Allhjulsdraft</td></tr> <tr><td>CTI</td><td>Central tyre inflation</td></tr> <tr><td>Extra lång kran</td><td>Extra lång kran</td></tr> <tr><td>Hydraulisk lastsäkri</td><td>Hydraulisk lastsäkring</td></tr> <tr><td>Hyvelblad</td><td>Hyvelblad</td></tr> <tr><td>Kompressionsutrustni</td><td>Kompressionsutrustning</td></tr> <tr><td>Lastväxlare</td><td>Lastväxlare</td></tr> </tbody> </table>	Mätutrustningstyp ↑	Namn	Allhjulsdraft	Allhjulsdraft	CTI	Central tyre inflation	Extra lång kran	Extra lång kran	Hydraulisk lastsäkri	Hydraulisk lastsäkring	Hyvelblad	Hyvelblad	Kompressionsutrustni	Kompressionsutrustning	Lastväxlare	Lastväxlare	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Drivmedelstyp</th> <th>↑</th> <th>Beskrivning</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Diesel</td><td></td><td>Diesel</td></tr> <tr><td>EI</td><td></td><td>EI</td></tr> <tr><td>HVO</td><td></td><td>Hydrogenated vegetable oil - bi...</td></tr> <tr><td>Jernveg</td><td></td><td>Järnväg</td></tr> <tr><td>RME</td><td></td><td>Rapsmetylester - biodiesel</td></tr> </tbody> </table>	Drivmedelstyp	↑	Beskrivning	Diesel		Diesel	EI		EI	HVO		Hydrogenated vegetable oil - bi...	Jernveg		Järnväg	RME		Rapsmetylester - biodiesel
Mätutrustningstyp ↑	Namn																																		
Allhjulsdraft	Allhjulsdraft																																		
CTI	Central tyre inflation																																		
Extra lång kran	Extra lång kran																																		
Hydraulisk lastsäkri	Hydraulisk lastsäkring																																		
Hyvelblad	Hyvelblad																																		
Kompressionsutrustni	Kompressionsutrustning																																		
Lastväxlare	Lastväxlare																																		
Drivmedelstyp	↑	Beskrivning																																	
Diesel		Diesel																																	
EI		EI																																	
HVO		Hydrogenated vegetable oil - bi...																																	
Jernveg		Järnväg																																	
RME		Rapsmetylester - biodiesel																																	

- Under **Prisrader - Villkor plats** kan villkor för platser läggas till på prisrader. Notera att inget fält är obligatoriskt. Notera att denna flik är en förlängning av den rad som påbörjades med fliken **Pris/Prislista** och **Villkor utrustning**

Prisrader

Pris / Prislista Villkor utrustning **Villkor plats**

+ Lägg till Radera ↑ ↓

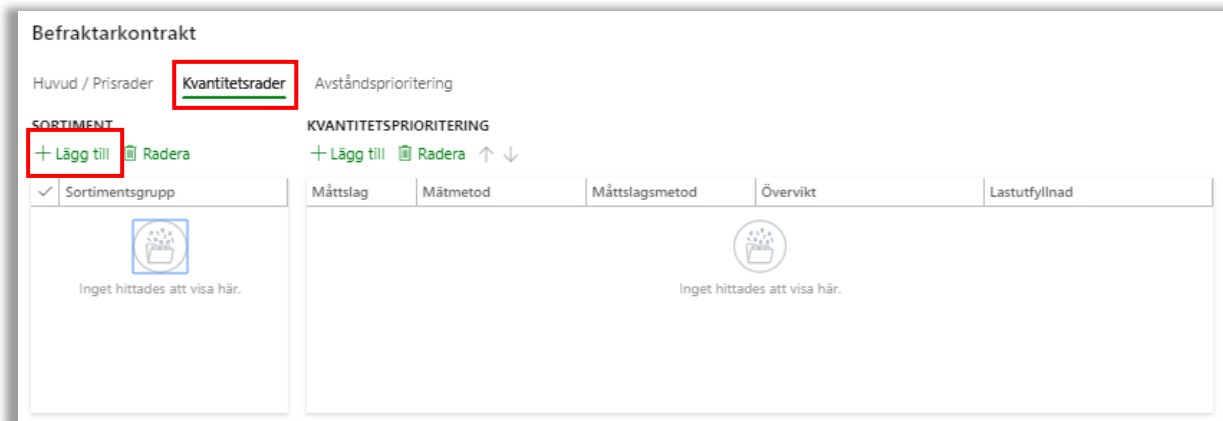
Sortimentsgrupp	Transportområde	Bärighetsklass	Startplatstyp	Startplats transport	Slutplatstyp	Slutplats transport
EXEMPEL						

Prisraderna medger också att filtrera på **Transportområde** och **Bärighetsklass** samt **Startplatstyp**, **slutplatstyp** och specifikt **Startplats transport** och **Slutplats transport**. För platstyper är det bara möjligt att filtrera på **terminal** och **industri**, platstypen **skog** fungerar inte att filtrera på.

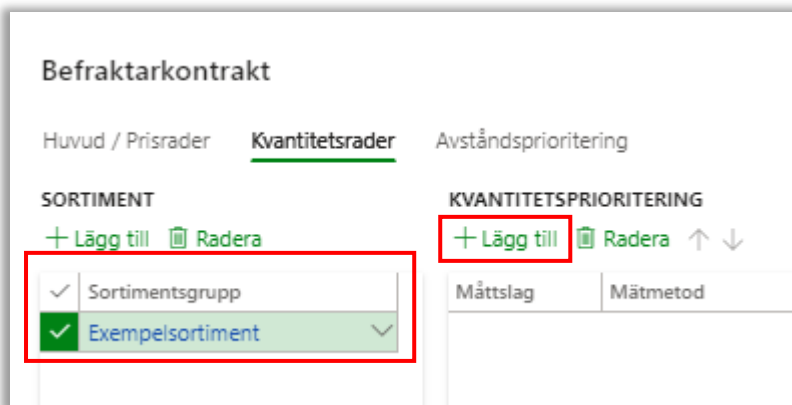
Transportområde	Bärighetsklass

Startplatstyp	Startplats transport	Slutplatstyp	Slutplats transport

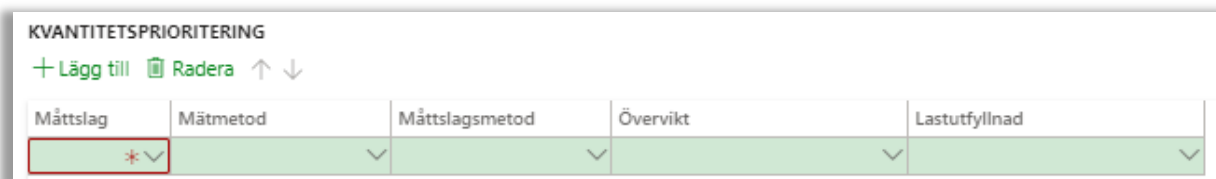
6. Under fliken **Kvantitetsrader**, klicka på **Lägg till** för att lägga till rader för sortiment.



Ange önskad sortimentsgrupp, eller lämna sortimentsgrupp tom, det innebär **samtliga handelssortiment**. Välj sedan **Lägg till** under **Kvantitetsprioritering** för att lägga till önskat antal kvantitetsprioriteringsrader för den aktuella sortimentsgruppen. Notera att den ordning du lägger raderna i anger prioriteringsordningen för raderna.

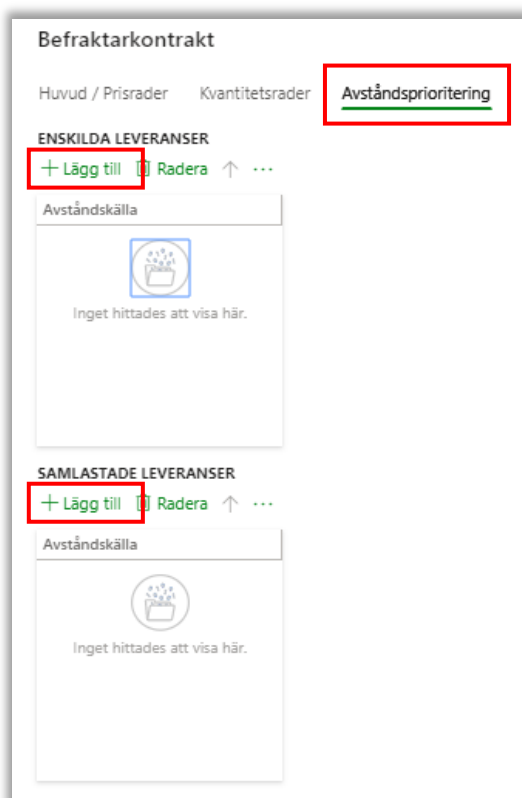


På varje rad, fyll i dina önskade uppgifter i fälten för **Måttslag**, **Mätmetod**, **Måttslagsmetod**, **Övervikt** samt **Lastutfyllnad**. Notera att endast fältet **Måttslag** är obligatoriskt.

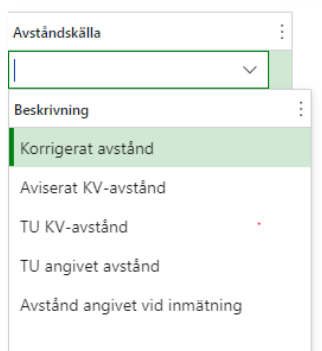


Måttslag anger vilket **måttslag** från en leverans som kvantiteten uppges i. **Mätmetod** anger den typ av **mätningstjänst** som kan förekomma på det valda måttslaget. Slutligen beskriver **måttslagsmetoden** tillvägagångssättet för att ta fram måttslaget. I fälten **Övervikt** och **Lastutfyllnad** kan tidigare skapade lastutfyllnads eller överviktskomponenter väljas för att justera den valda kvantiteten till en transportprisgrundande kvantitet utifrån överenskommelse mellan parterna avseende övervikt eller lastutfyllnad.

7. Under **Avståndsprioritering**, ska avståndsprioritering för Enskilda leveranser och Samlastade leveranser göras. Välj **Lägg till** för **Enskilda leveranser** respektive **Samlastade leveranser** och lägg till önskat antal rader. Notera att den ordning du lägger raderna i anger prioriteringsordningen för avståndskällorna. Rekommenderat är att lägga **Korrigerat avstånd** överst, för att ha möjligheten att korrigera alla andra avstånd.

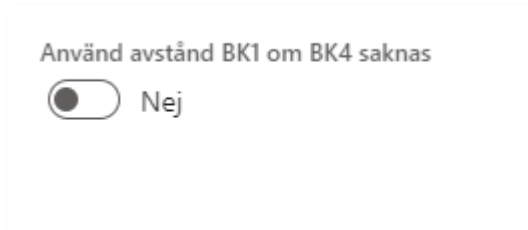


I prioriteringsraderna både för enskilda leveranser och samlastade leveranser, välj avståndskälla för varje enskild prioriterad rad.



8. En flagga för **Använd avstånd BK1 när BK4 saknas** finns i befraktarkontraktet i avståndsprioriteringsfliken.

Flaggan är initialt satt till Nej. Om flaggan är satt till **Ja** och leveransen normalt skulle ha använt transportunderlagets BK4-avstånd från Krönt vägval men BK4-avståndet saknas samtidigt som det finns ett BK1-avstånd från Krönt vägval så kommer leveransen att ta BK1-avståndet från transportunderlagets krönta vägval som transportprisgrundande avstånd.



9. När de valda uppgifterna på kontraktet är ifyllda, ska kontraktet aktiveras. Välj **Huvud / Prisrader** och ändra **Status på kontrakt** till **Aktiv**, spara och avsluta sedan genom att välja **OK** nere i högra hörnet.

Standardvy ▾

Befraktarkontrakt

Huvud / Prisrader Kvantitetsrader Avståndsprioritering

Kontrakt BK00000163 Säljare 02030-00000 Befraktare för se parter 1 alla led Status Preliminär Notering

SKOGSBO-KARL KARLSSONS Säljers namn Karl Karlssons Transport AB Attestkrav transportbened Ja

Version 1 Köpare 12345-00000 Beställning underlag transportaffär Ja

Kontraktansvarig aktör 02030-00000 Köparens namn Skogsbolaget AB Gällig Lovm 2024-12-31

Kontraktansvarig aktörs namn Karl Karlssons Transport AB

Prisrader

Pris / Prislista Villkor utrustning Villkor plats

+ Lägg till Radera ↑ ↓

Prio	Sortimentgrupp	Ska prisräknas	Gällig fr.o.m.	Gällig t.o.m.	Specifik köpare	Prislista ID	Avtalstextering
1	EXEMPEL	Ja			12345-20000	SKOGSBO1	0,00

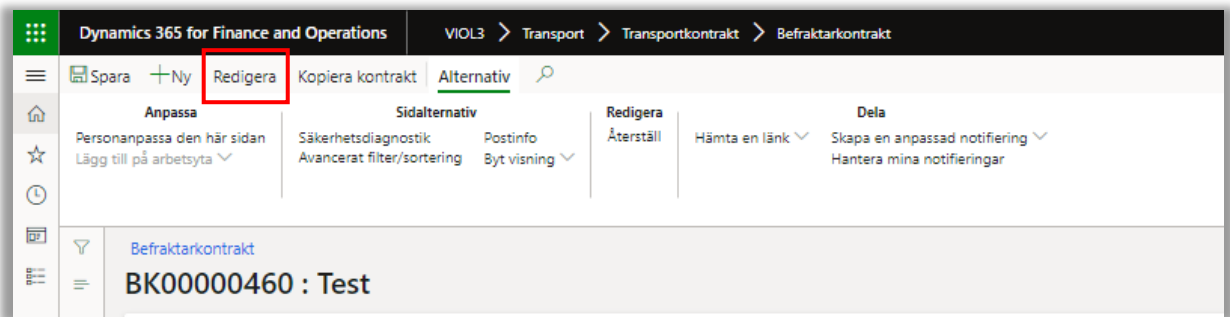
OK Avbryt

2.2 Avsluta Befraktarkontrakt

Det är möjligt att om det är i status preliminärt. Ett kontrakt avslutas också när giltighetstiden går ut.

2.3 Ändra Befraktarkontrakt

1. För att förändra ett skapat kontrakt, välj **Redigera**. För ögonblicket kan allt utom parterna ett aktivt kontrakt ändras. **(Exakt vad som i framtiden ska gå ändra på ett kontrakt är under utredning och kommer att uppdateras när det är klart.)**



2.4 Ta bort Befraktarkontrakt

Just nu kan vi inte ta bort kontraktet. Tanken är att i framtiden ska det vara möjligt i status preliminär.

3 Transportföretagskontrakt

En transportaffär kan innehålla mer än ett transportaffärsled. Om transportaffären består av fler än ett led, används för led två och högre transportföretagskontrakt för att beskriva vilka prisöverenskommelser som finns mellan en säljare av transporttjänst och dennes underleverantör.

Till skillnad från befraktarkontraktet har säljaren inte rätt att se transportföretagskontraktet, förutom om säljaren är kontraktsansvarig. Transportföretagskontraktet kan alltså bara ses och administreras av köparen och den kontraktsansvariga aktören. Anledningen till detta är att köparen ofta hanterar sin provision i procent mot föregående led och detta kan vara känslig information att delge. Vad som exakt ska gälla bör finnas i ett verkligt fysiskt kontrakt mellan köpare och säljare.

Pris kan hämtas från föregående led, antingen oförändrat eller med procent baserat på omräkningstal, men det är också möjligt att använda prislista. Olika prislistor eller procent på föregående leds pristräkning kan då väljas utifrån leveransens egenskaper. Kontraktet är inte synligt för säljaren, förutom om säljaren är kontraktsansvarig. Det är även möjligt att avstå från pristräkning och då enbart redovisa ett transportpris på 0 kr.

I transportföretagskontraktet finns inte möjligheten att välja avstånds- och kvantitetsprioritering utan detta ärvt från prioriteringen i första transportaffärsled, hämtat från befraktarkontraktet.

3.1 Förutsättningar

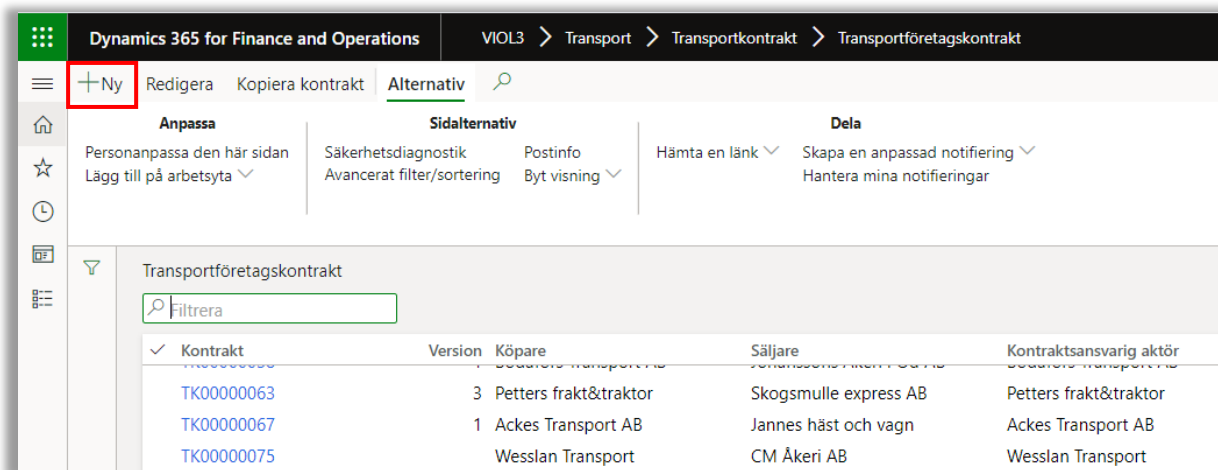
För att upprätta ett transportföretagskontrakt krävs rollen **Transportadministratör**, samt att användaren är associerad med den aktör som är köpare eller kontraktsansvarig aktör.

Ett **Transportföretagskontrakt** kräver två aktörer, **köpare** och **säljare** samt att en av aktörerna är **kontraktsansvarig**. Dessutom måste giltighetstid, kontraktsdatum, namn på kontraktet och minst en giltig **Prisrad** finnas.

På prisraden ska det anges om pristräkning mellan aktörerna ska ske och hur pristräkningen ska ske; antingen procent på föregående led eller via prislista. Vid procent föregående led kan omräkningstal för grundpris, tillägg och avdrag mellan föregående led och aktuellt led anges denna typ av pristräkning och går att kombinera med det fristående objektet köparprovision för att hantera olika procent för olika köpare (befraktare) i föregående led för att underlätta administration.

3.2 Skapa ett transportföretagskontrakt

2. Navigera till **Transportföretagskontrakt** och välj **Ny**.



3. Registrera transportföretagskontraktets uppgifter. Obligatoriska fält är markerade. Om säljaren anges som kontraktsansvarig aktör har även säljaren rätt att se transportföretagskontraktet. Notera att köparen alltid har rätt att se transportföretagskontraktet.

Standardvy

Transportföretagskontrakt

Huvud / Priorader

Kontrakt: TK00000078

Säljare:

Ättuskrav transportbedel: Ja Nej

Status: Preliminär

Notering:

Beställning underlag transportaffär:

Kontraktudatam:

Version: 1

Köpare:

Giltig fr.o.m.:

Giltig t.o.m.:

Kontraktsansvarig aktör:

Köpare, namn:

Kontraktsansvarig aktör, namn:

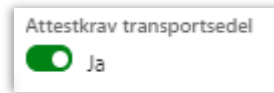
Priorader

Pris / Prislista: Villkor utrustning Villkor plats

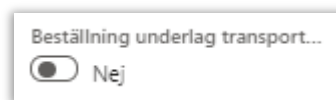
+ Lägg till Radera

Pris	Sortimentsgrupp	Ska prissänkas	Prisräkningsyp	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.	Transportresurs	Provision grun...	Provision tilläg...	Köparprovision	Prislista ID	Avtaljustering
Inget hittades att visa här.											

Välj **ja** eller **nej** på **Attestkrav transportsedel**. En transportsedel kan skapas mellan två parter för att fakturera tjänster som inte hanteras av transportpristräkningen. I kontraktet ska det anges om en transportsedel ska attesteras av köparen eller inte.

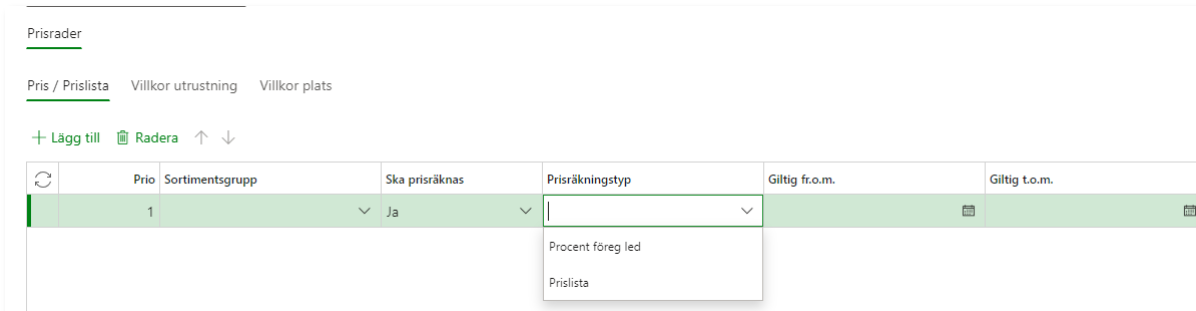


Välj **ja** eller **nej** på **Beställning underlag transportaffär**. Det är en beställning av en sammanställning av månadens transportaffärer mellan de parter som står i kontraktet. Sammanställningen kommer att finnas i Biometrias uppföljningsverktyg där det är möjligt att granska periodens redovisade transportaffärer (Transportlista i VIOL 2)



- Under **Prisrader - Pris / Prislista**, klicka på **Lägg till** för att skapa önskat antal prisrader och fyll efter önskemål i de olika fälten. Det är möjligt att ändra prioriteringsordning på prisraderna genom att flytta dem upp och ned i förhållande till varandra med hjälp av pilarna.
För att radera en rad, klicka på **Radera**. Notera att inget fält i prisraden är obligatoriskt.
Vid transportpristräkning söks prisraderna igenom i prioriteringsordning, den första prisrad som träffas kommer att väljas. Därför är det rekommenderat att lägga de mest specifika prisraderna högt upp och allmänna längre ner.

Genom att välja sortimentsgrupp för prisstyrning går det ange att en viss prislista ska användas för en viss sortimentsgrupp. Välj om transportpristräkning ska utföras eller inte. I fältet **Pristräkningstyp** anges om pristräkning ska utföras med prislista eller som omräkning av pris från föregående led samt fyll vid behov i datum för **Giltig fr.o.m.** och **Giltig t.o.m.** Det är också möjligt att lämna **Sortimentsgrupp tom**, det innebär då att pristraden kommer att gälla samtliga sortimentsgrupper.



Prio	Sortimentsgrupp	Ska pristräknas	Pristräkningstyp	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.
1		Ja	Procent föreg led Prislista		

I pristraden finns det möjlighet att styra på transportresurs till exempel för att denna pristrad ska gälla för transportresursen andelsbil.

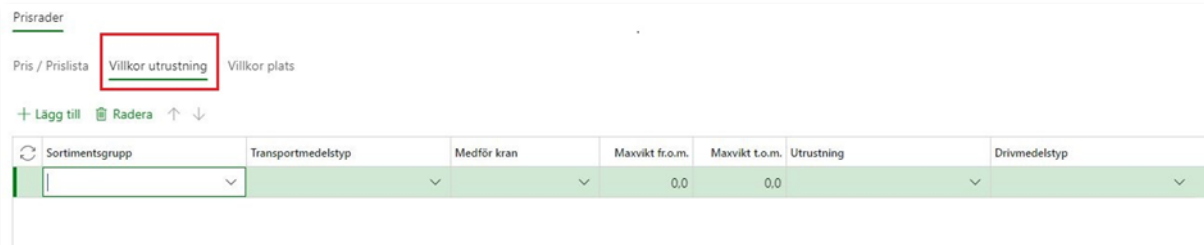
Används pristräkningstypen **Procent föreg led** och exempelvis köparen av kontraktet har en provision på 5% av värdet i föregående led anges en 5:a.

Provision kan anges för **grundpris, tillägg** och **avdrag**. I nästa ruta finns möjligheten att ange det fristående objektet **Köparprovision**. Skulle det finnas en **Köparprovision** angiven på pristraden så letar VIOL 3 i det objektet först efter en köpare i föregående led (befraktare) samt en provision. Hittar den ingen köpare i föregående led i **Köparprovisionen** letar VIOL 3 i stället efter en provision på pristraden för grundpris och tillägg/avdrag.

Transportresurs	Provision grundpris	Provision tillägg/avdrag	Köparprovision	Prislista ID	Avtalsjustering
	0,00	0,00			0,00

Använder man pristräkningstypen **Prislista** väljs prislistan som ska gälla för aktuell pristrad. I rutan **Avtalsjustering** kan ett procentuellt värde anges, som vid pristräkning används för att justera priserna i prislistan.

5. Under fliken **Prisrader-Villkor utrustning** anges villkor för utrustning på aktuell prisrad. Detta gör att en specifik prisrad endast får träff om villkoren på utrustning är uppfyllda. Notera att inget fält är obligatoriskt.



Prisrader

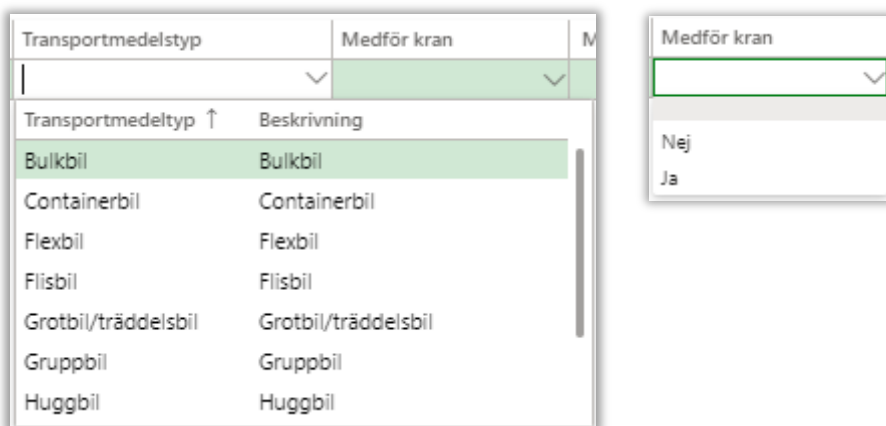
Pris / Prislista **Villkor utrustning** Villkor plats

+ Lägg till Radera ↑ ↓

Sortimentsgrupp	Transportmedelstyp	Medför kran	Maxvikt fr.o.m.	Maxvikt t.o.m.	Utrustning	Drivmedelstyp
			0,0	0,0		

För de sortimentsgrupper som villkoren ska gälla. Notera att en prisrad sträcker sig över samtliga tre flikar, det innebär att den sortimentsgrupp som angetts i föregående steg följer med till denna flik.

Vid behov ange transportmedelstyp samt om transportmedlet medför kran.



Transportmedelstyp	Medför kran

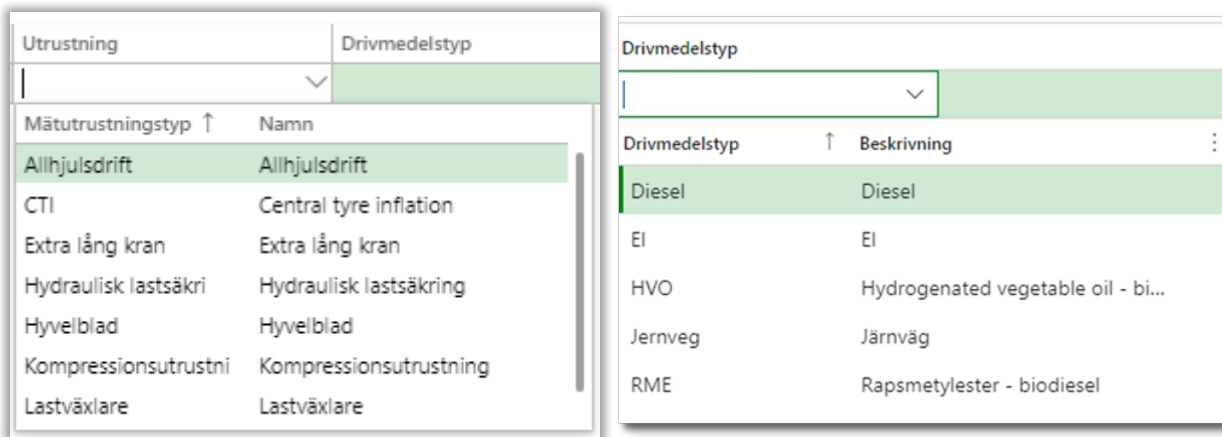
Transportmedelstyp ↑	Beskrivning
Bulkbil	Bulkbil
Containerbil	Containerbil
Flexbil	Flexbil
Flisbil	Flisbil
Grotbil/träddelsbil	Grotbil/träddelsbil
Gruppbil	Gruppbil
Huggbil	Huggbil

Medför kran
Nej
Ja

I fälten för **Maxvikt fr.o.m.** och **Maxvikt t.o.m.** kan ett intervall anges, om en prislista ska användas för ekipage med vissa maxvikter.

Maxvikt fr.o.m.	Maxvikt t.o.m.
0,0	0,0

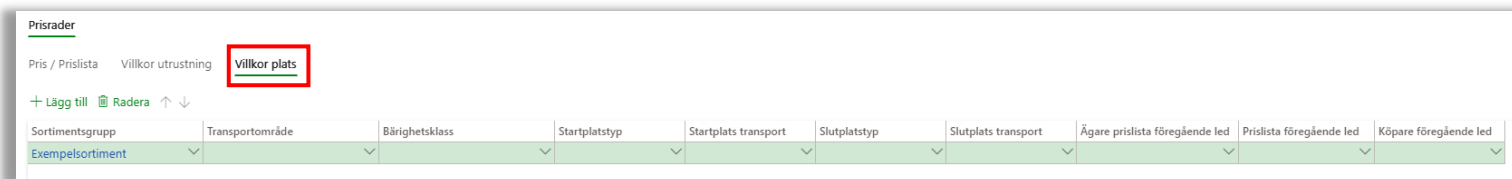
I fältet för **Utrustning** är det möjligt att ange olika typer av utrustning. Den specifika prislstan ska då användas om transportmedlet har den angivna utrustningen. På samma sätt kan det under **Drivmedelstyp** anges om



Utrustning	Drivmedelstyp
Mätutrustningstyp ↑	Drivmedelstyp ↑
Namn	Beskrivning
Allhjulsdraft	Diesel
CTI	El
Extra lång kran	HVO
Hydraulisk lastsäkri	Jernveg
Hyvelblad	RME
Kompressionsutrustni	
Lastväxlare	

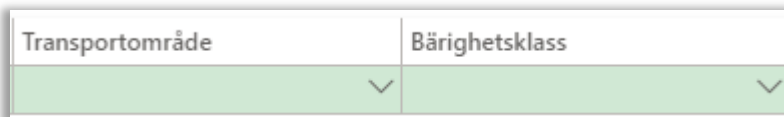
prislstan ska tillämpas för leveranser utförda med transportmedel som har den angivna drivmedelstypen. Observera att om Diesel anges som urvalsvillkort i en prisrad är det viktigt att den prislista som prisraden pekar ut innehåller drivmedelsindex för diesel.

- Under **Prisrader-Villkor plats** kan villkor kopplat till platser läggas till på prisrader. Notera att inget fält är obligatoriskt. Denna flik är en förlängning av den rad som påbörjades med fliken **Pris/Prislista**.



Sortimentsgrupp	Transportområde	Bärighetsklass	Startplatstyp	Startplats transport	Slutplatstyp	Slutplats transport	Ägare prislista föregående led	Prislista föregående led	Köpare föregående led
Exempelsortiment									

För de sortimentsgrupper som villkoren ska gälla, fyll i **Transportområde** och **Bärighetsklass**.



Transportområde	Bärighetsklass

För Start- eller slutplats kan någon av platstyperna industri eller terminal (skog fungerar ej) väljas i fälten **Startplatstyp** och **Slutplatstyp**, alternativt ställa villkor på specifik start- och eller slutplats under **Startplats transport** och **Slutplats transport**.

Startplatstyp	Startplats transport	Slutplatstyp	Slutplats transport
▼	▼	▼	▼

Om en specifik pristräkning ska tillämpas där köparen i föregående led fått ersättning enligt en specifik prislista kan **Ägare prislista föregående led** och **Prislista föregående led** användas.

Ägare prislista föregående led	Prislista föregående led
▼	▼

Pristräkning kan styras på **Köpare föregående led**. Dvs om vilken som är köpare i föregående led ska påverka pristräkningen i innevarande led kan **Köpare i föregående led** anges.

Köpare föregående led
▼

7. När alla uppgifter är ifyllda, ändra **Status på kontrakt** till **Aktiv** och klicka sedan på **OK** nere i högra hörnet.

Huvud / Priser

Kontrakt TK00000139 Köpare * Köpare, namn Giltig fr.o.m. * Notering

Version 1 Säljare Säljare, namn Giltig t.o.m. *

Namn Kontraktansvarig aktör * Kontraktansvarig aktör, namn Status på kontrakt

Kontraktetsdatum Attestkrav transportsedel Ja

Priser

Pris / Prislista Villkor utrustning Villkor plats

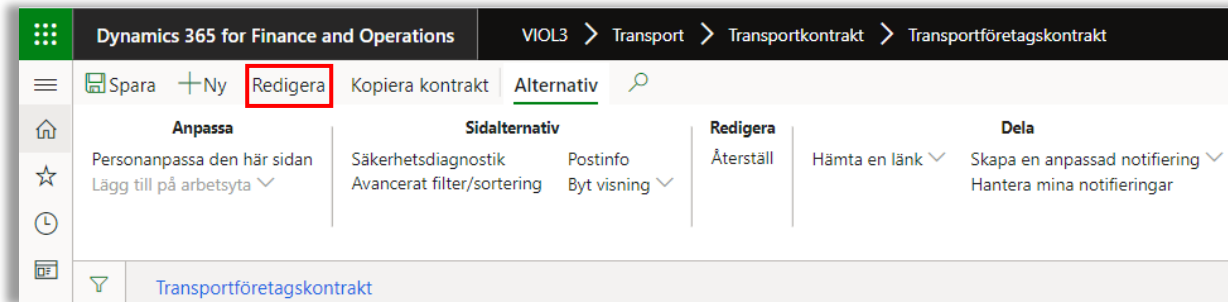
+ Lägg till Radera ↑ ↓

Sortimentsgrupp	Ska prisräknas	Prisräkningstyp	OmrTal Föreg grundpris	OmrTal Föreg led tillägg	OmrTal Föreg led avdrag	Ägare Prislista	Prislista ID	Avtalsjustering
Exempelsortiment	Ja		0,00	0,00	0,00			0,00

OK Avbryt

3.3 Ändra ett transportföretagskontrakt

1. För att ändra i ett kontrakt, klicka på **Redigera**. (Exakt vad som kommer att gå ändra på ett kontrakt är under utredning och kommer att uppdateras när det är klart.)



3.4 Avsluta ett transportföretagskontrakt

Ett aktivt transportföretagskontrakt kan inte avslutas, det är däremot möjligt att avsluta ett preliminärt transportföretagskontrakt. Ett kontrakt vars giltighetstid gått ut avslutas automatiskt.

3.5 Ta bort transportföretagskontrakt

Just nu går det inte att ta bort ett transportföretagskontrakt. Tanken är att i framtiden ska det gå ta bort om det ligger i status preliminär.