



Handbok för BI-rapporter – Översikt av funktioner

Versionsnummer 5.0

Senast uppdaterad: 2025-04-09

Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken BI-funktioner.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidhuvud uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
5.0	Korrigerig av filterfunktion, uppdatering av inledning och struktur	2025-04-09	EriLun
4.0	Tillägg ny filterflik	2024-06-14	EriLun
3.0	Justerat bilder samt text	2024-03-04	MIAL
2.0	Första officiella version	2023-03-23	Robika
1.1	Lagt till kommentar kring bokmärken	2024-02-02	IrRo
1.0	Första version av dokumentet	2020-xx-xx	NNNN

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Syfte	3
1.2	Begreppslista	3
2	Rapporters uppbyggnad	4
3	Navigering i rapporter	6
3.1	Rapportflikar	6
3.1.1	Info-flik	6
3.2	Filter	7
3.2.1	Slicers	7
3.2.2	Fler filter	8
3.3	Interaktiva visuella objekt.....	9
4	Övriga Funktioner	11
4.1	Personliga anpassningar	11
4.1.1	Ändra visualiseringstyp	12
4.1.2	Lägga till attribut	14
4.1.3	Ta bort och ändra attribut i visuellt objekt.....	16
4.2	Bokmärken.....	18
4.2.1	Skapa Personligt bokmärke	18
4.2.2	Administrera bokmärken.....	19
4.2.3	Gamla filters påverkan på bokmärken.....	20
4.3	Exportering.....	21
5	Tips och vanliga frågor (FAQ)	24
5.1.1	Varför visas inga data i rapporten?	24
5.1.2	Kan jag på ett enkelt sett se vilka filter eller urval som påverkar mitt visuella objekt?.....	24
5.1.3	Varför ser jag inte vissa filter eller urval?	24
5.1.4	Kan jag spara mina egna inställningar i rapporten?	24
5.1.5	Kan jag spara mina egna inställningar i ”fler filter”?.....	24
5.1.6	Hur exporterar jag data till Excel eller PDF?	24
6	Support.....	25

1 Inledning

1.1 Syfte

Denna handbok är framtagen som stöd för dig som kund och användare av Biometrias BI-rapporter. Syftet är att ge en översiktlig introduktion till de vanligaste funktionerna som används vid uppföljning och analys av data i rapporterna som finns i rapportportalen.

Handboken fokuserar på generella funktioner som är gemensamma för de flesta rapporter och tjänsteområden. Den visar hur du som användare kan navigera i rapporterna, filtrera data, anpassa visningar samt exportera information för vidare användning.

Observera att handboken inte är heltäckande. Det finns fler funktioner i Power BI än de som beskrivs här. Vissa funktioner kan vara specifika för enskilda rapporter och vissa är inte implementerade i Biometrias lösning. För mer information om ytterligare funktionalitet hänvisar vi till Microsofts officiella dokumentation på learn.microsoft.com

För rapporter med särskilda tillämpningar kan kompletterande instruktioner tillhandahållas i separata dokument.

1.2 Begreppslista

Denna begreppslista förklarar vanliga termer som används i Power BI-rapporter och i handboken. Den är tänkt som ett stöd för dig som använder rapportportalen och vill förstå innehåll och funktioner på ett enklare sätt.

Begrepp	Förklaring
Attribut	Ett attribut är en typ av information som visas i BI-rapporter.
BI-rapport	En rapport som bygger på dataanalys i ett Business Intelligence-verktyg, t.ex. Power BI. Visar insikter i form av visuella objekt.
Filter	En funktion för att begränsa vilka data som visas i rapporten, t.ex. genom att välja datum, leverantör eller annan parameter.
Interaktivitet	Möjligheten att klicka på visuella objekt i en rapport för att påverka andra delar av innehållet.
Perspektiv	Term för utvalda tabeller och attribut ur en databas för en BI-rapport.
Power BI	Ett verktyg från Microsoft för dataanalys och visualisering av data i interaktiva rapporter.

Rapportflik	En sida i en rapport som visar ett specifikt dataperspektiv. Flikarna visas längst ned i rapportvyn.
Rapportportalen	Webbaserad plattform där Biometria tillhandahåller sina BI-rapporter till användare.
Slicer	Ett visuellt filterobjekt i Power BI som används för att välja ett eller flera värden att filtrera rapportinnehållet efter.
Urval	En specifik förekomst av ett attribut.
Visuellt objekt	En komponent i en rapport som visar data visuellt, t.ex. ett diagram, en tabell eller en slicer.

2 Rapporters uppbyggnad

En BI-rapport är en vy med visuella objekt som representerar resultat och insikter baserade på den underliggande datan. En rapport kan bestå av ett enda visuellt objekt eller flera sidor fyllda med interaktiva komponenter.

De vanligast förekommande visuella objekten i Biometrias rapporter är:

- Slicers
- Tabeller
- Matriser
- Informationsrutor
- Diagram

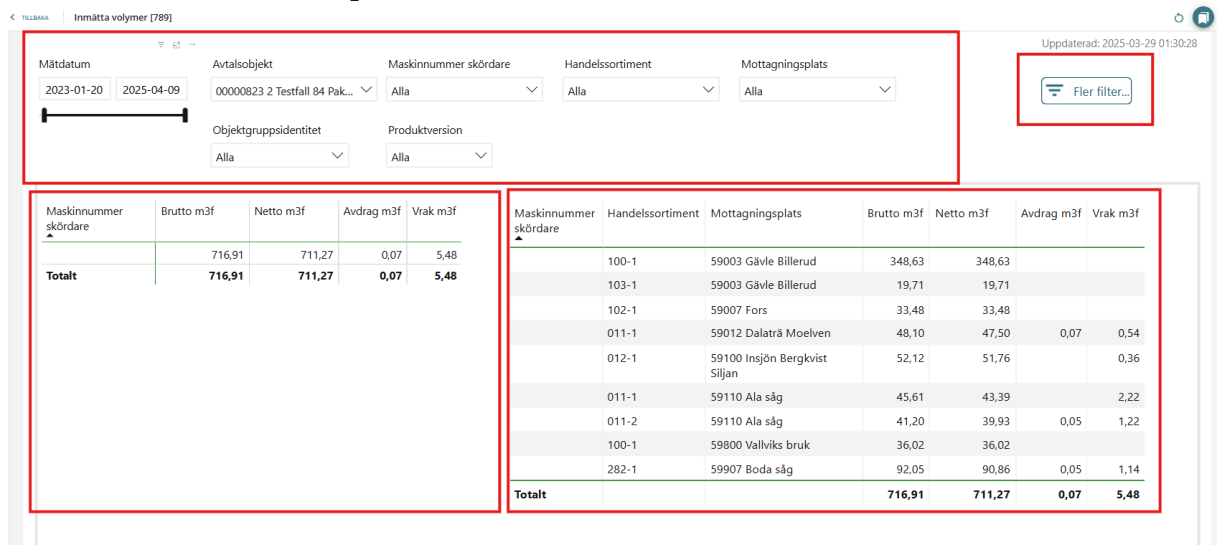
Rapporterna följer en gemensam struktur, där **Slicers för filtrering** alltid är placerade högst upp på varje rapportsida.

Vanligtvis ligger:

- Datum-slicers längst till vänster
- De mest centrala filtren i mitten
- Knappen *Fler filter* längst till höger

Under slicers-området presenteras de visuella objekten för datavisualisering, såsom tabeller, diagram eller nyckeltalskort. Se figur 1 för exempel på rapportlayout med

markeringar för slicers, knappen *Fler filter* samt visuella objekt. Mer information om filteralternativ finns i kapitel 3.2 Filter.



Uppdaterad: 2025-03-29 01:30:28

Mätdatum: 2023-01-20 - 2025-04-09

Avtalsobjekt: 00000823 2 Testfall 84 Pak...

Maskinnummer skördare: Alla

Handelssortiment: Alla

Mottagningsplats: Alla

Objektgruppsidentitet: Alla

Produktversion: Alla

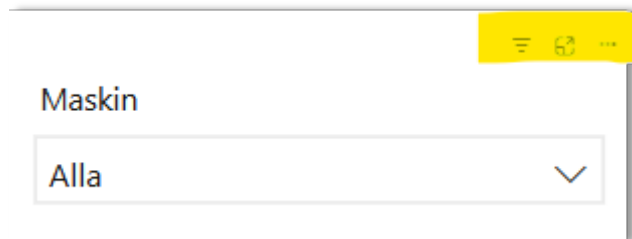
Fler filter...

Maskinnummer skördare	Brutto m3f	Netto m3f	Avdrag m3f	Vrak m3f
	716,91	711,27	0,07	5,48
Totalt	716,91	711,27	0,07	5,48

Maskinnummer skördare	Handelssortiment	Mottagningsplats	Brutto m3f	Netto m3f	Avdrag m3f	Vrak m3f
	100-1	59003 Gävle Billerud	348,63	348,63		
	103-1	59003 Gävle Billerud	19,71	19,71		
	102-1	59007 Fors	33,48	33,48		
	011-1	59012 Dalaträ Moelven	48,10	47,50	0,07	0,54
	012-1	59100 Insjön Bergkvist Sijjan	52,12	51,76		0,36
	011-1	59110 Ala såg	45,61	43,39		2,22
	011-2	59110 Ala såg	41,20	39,93	0,05	1,22
	100-1	59800 Vallviks bruk	36,02	36,02		
	282-1	59907 Boda såg	92,05	90,86	0,05	1,14
Totalt			716,91	711,27	0,07	5,48

Figur 1 Markering kring olika visuella objekt

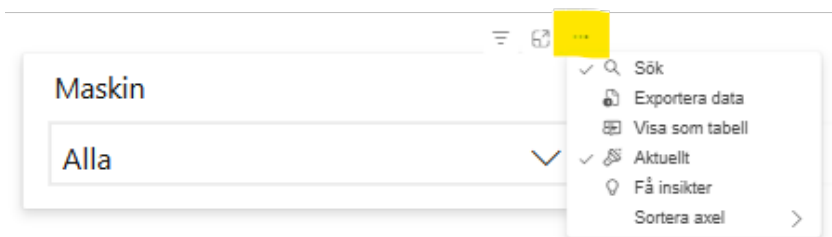
Det går att urskilja ett visuellt objekt från ett annat genom att hovra med muspekaren över det. För varje objekt visas en meny med olika alternativ. Den första hjälper användaren att se vilka filter som är applicerade på objektet, den andra navigerar till fokusläge och de tre prickarna (...) ger tillgång till fler funktioner, exempelvis exportering. Se figur 2 & 3.



Maskin

Alla

Figur 2 Den gula markeringen i bilden indikerar den meny som visas vid hovring över ett visuellt objekt.



Maskin

Alla

- Sök
- Exportera data
- Visa som tabell
- Aktuellt
- Få insikter
- Sortera axel

Figur 3 ... är valt och ytterligare alternativ presenteras.

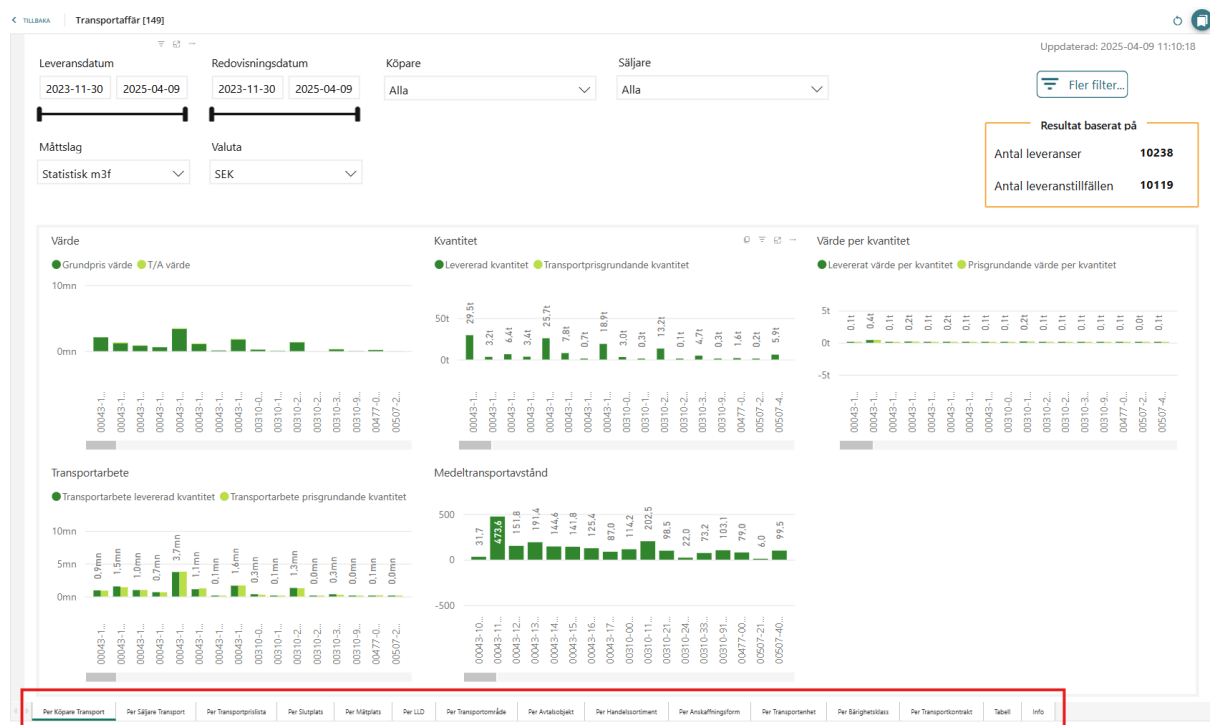
3 Navigering i rapporter

Power BI-rapporter är uppbyggda för att presentera data på ett tydligt och strukturerat sätt. Navigering i rapporterna sker främst via **rapportflikar**, **filter** och **interaktiva visuella objekt**.

3.1 Rapportflikar

Rapportens namn ger en övergripande indikation om vilken typ av information som presenteras, och rapporten består ofta av flera sidor – så kallade rapportflikar – där varje flik visar olika vyer eller perspektiv av datan.

Rapportflikarna finns längst ned i rapportvyn. Klicka på ett fliknamn för att byta sida. Den flik som används för tillfället markeras med en understrykning. Om inte alla flikar får plats i vyn, kan du bläddra med pilarna längst till vänster i flikfältet. Se figur 4 för exempel på rapportflikar i en meny.



Figur 4 - Markering av rapportflikar.

3.1.1 Info-flik

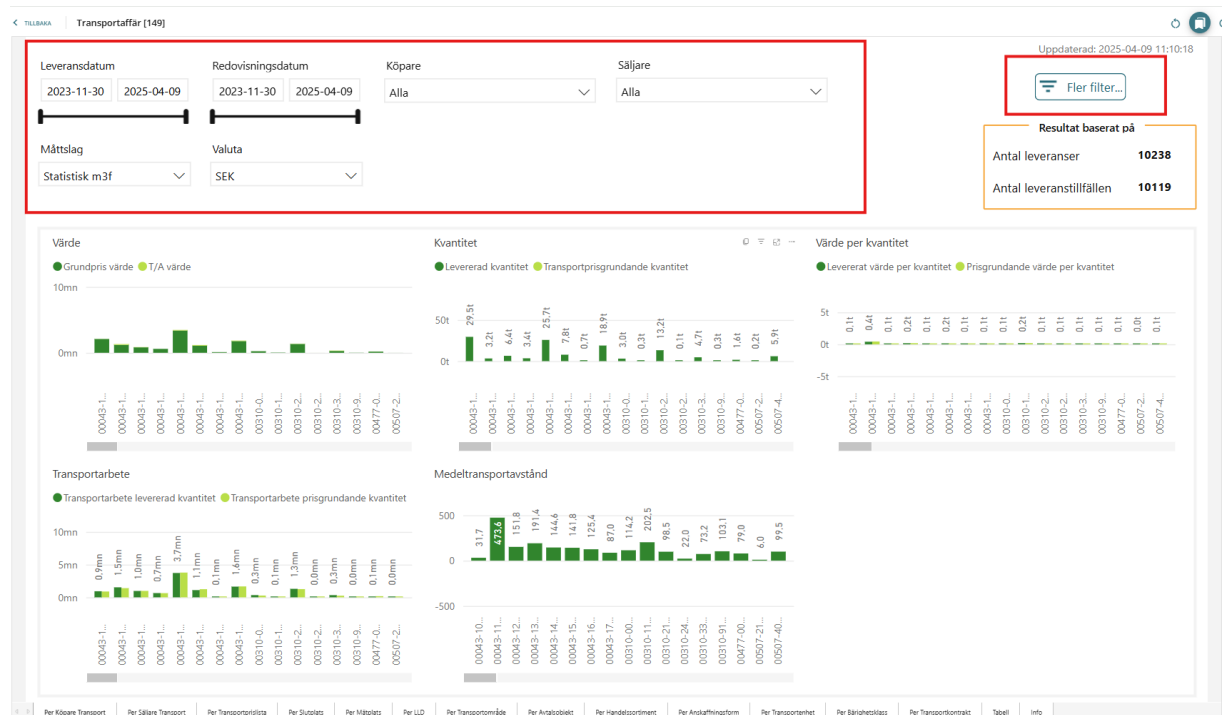
Längs till höger i samtliga rapporter finns en flik med namn "info". På denna flik finns tillgång till stödjande information om rapporten, exempelvis beskrivning av rapportens innehåll och i vissa fall tips för navigering specifika för den aktuella rapporten.

3.2 Filter

Genom att använda filter kan du begränsa vilken information som visas i rapporten, baserat på ett eller flera specifika attribut.

Det finns två huvudsakliga typer av filter i rapporterna:

- Slicers
- Fler filter (Sida med filter)



Figur 5 - Markerat Slicers och val "fler filter"

3.2.1 Slicers

Slicers är ett visuellt objekt med samma funktion som ett filter. De attribut som är tillgängliga som slicers är utvalda utifrån vad användare oftast behöver filtrera på i samband med informationen som visas i den aktuella vyn.

Observera följande om urvalen i slicers:

- De visar endast värden som förekommer i leveranser där användarens organisation har medverkat.
- De kan begränsas ytterligare baserat på andra filtreringar som redan är gjorda i rapporten.

I de allra flesta fall är Slicers synkade mellan rapportflikar. Det innebär att om användaren gjort ett urval i en Slicer och en Slicer för samma attribut finns på en annan rapportflik följer urvalet med mellan flikarna.

3.2.2 Fler filter

I nästan varje rapportflik finns en knapp som leder till en särskild sida kallad "**Övergripande filter**", se figur 6. Denna sida innehåller endast slicers och används för att filtrera rapportens data ytterligare. Denna sida är särskilt användbar om du vill göra mer avancerade urval än vad de slicers som finns på rapportsidan erbjuder.

Övergripande filtersidan är oftast uppdelad i två sektioner:

- Övre sektionen innehåller **fasta filter** som är gemensamma för alla rapportens flikar. Dessa går inte att ändra.
- Nedre sektionen innehåller **personliga filter** som du själv kan anpassa. Du kan till exempel byta ut ett filter mot ett annat om du inte hittar det du söker. Det viktiga är att det nya filtret finns tillgängligt i den aktuella rapporten – annars går det inte att lägga till.

Valen gäller för alla sidor på rapporten.

← Tillbaka

Övergripande filter
Dessa filter påverkar hela rapporten (alla flikar).

Fasta filter
Dessa filter går inte att byta ut.

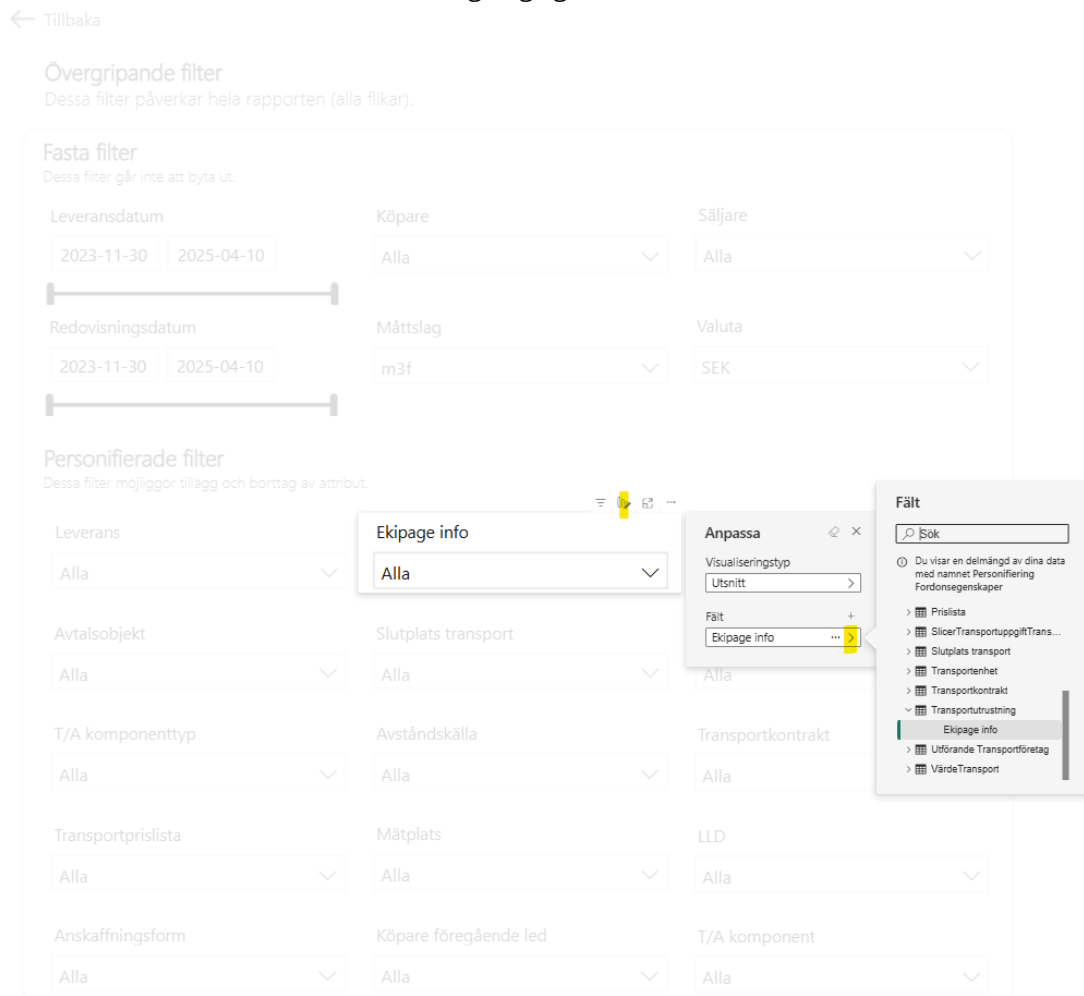
Mätdatum 2021-08-03 2025-04-09	Insändningsdatum 2023-12-01 2025-04-09	Redovisningsdatum 2023-12-01 2025-04-09
Avtalsobjekt Alla	Maskin Alla	Titta som Utförande avverkningsföretag

Personifierade filter
Dessa filter möjliggör tillägg och borttag av attribut.

Uppdragsgivare Alla	Säljare Alla	Utf.avv.ftg skot. Alla
Planerad mottagare Alla	Destinerad mottagare Alla	Producerat handelssortiment Alla
Pr. för mottpl. Alla	Sortimentskategori Alla	Sågbart sortiment Alla
Anskaffningsform Alla	Avverkningsform Alla	Förstaledskontrakt Alla
Objektsidentitet Alla	Delobjekt ID Alla	SDCID Alla

Figur 6 Fler filter

För att byta ut personliga filter, hoverar du på den slicer du vill byta ut och klickar på ikonerna för personliga anpassningar, se figur 7. På Anpassa, välj fält, och sedan sök alternativt skrolla i listan med tillgängliga attribut.

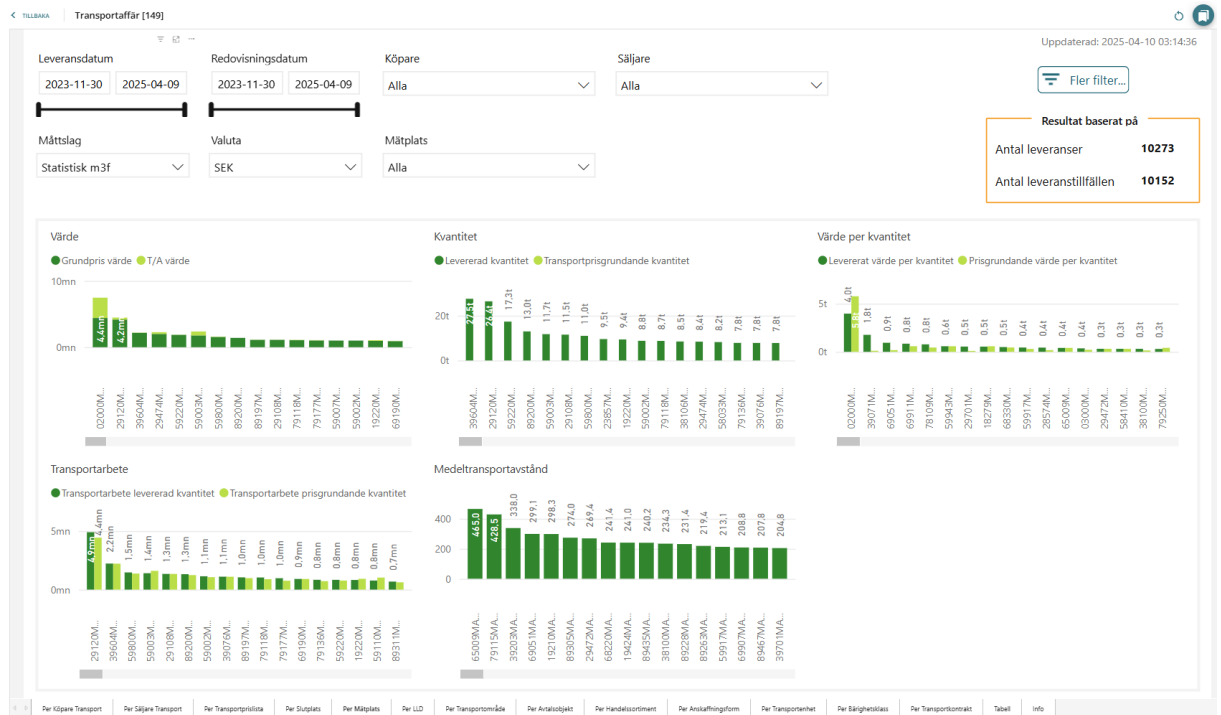


Figur 7 byt ut personliga filter

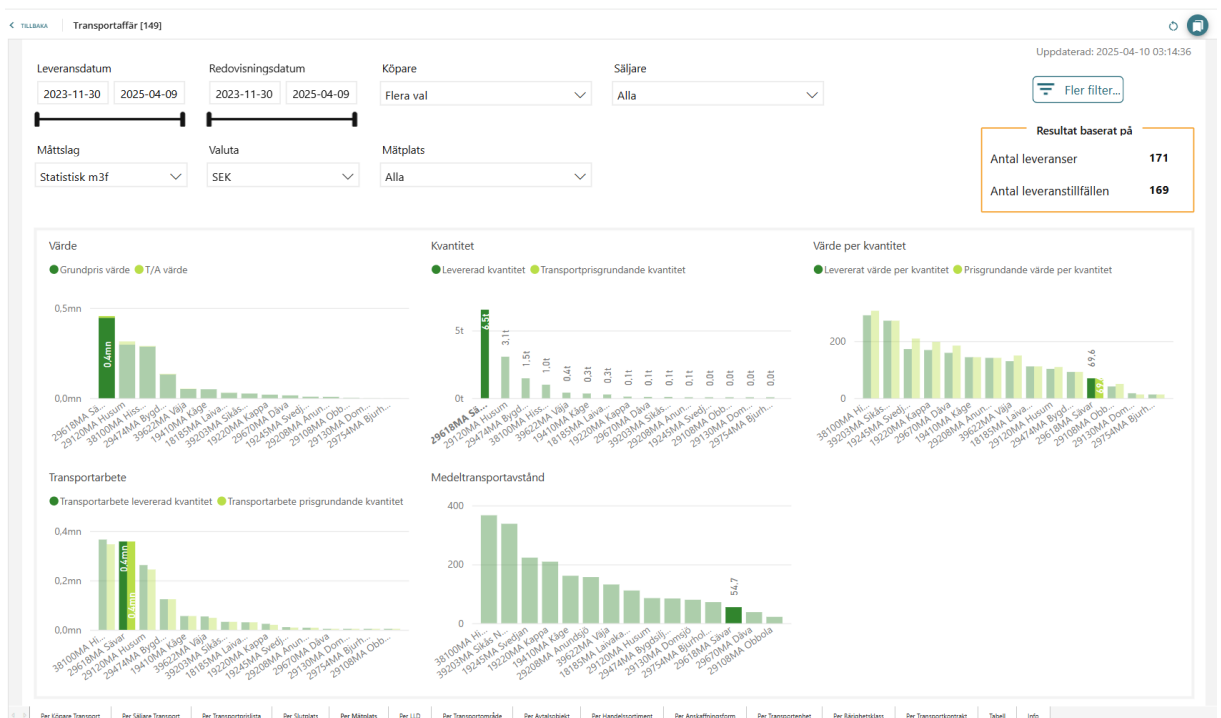
3.3 Interaktiva visuella objekt

Många visuella komponenter i rapporten – såsom diagram och tabeller – är interaktiva. Du kan klicka på ett element, till exempel en stapel i ett diagram, för att filtrera övriga delar av rapporten utifrån det valda värdet. Informationen i övriga visuella objekt anpassas och endast information som är relevant för den rad/stapel som markerats visas.

Ett exempel på detta visas i figurer nedan. De visar hur visuella objekt i rapporten Transportaffär anpassas när datat filtrerats ner via val i slicer samt att en stapel i första diagrammet klickats på.



Figur 8 – Före markering



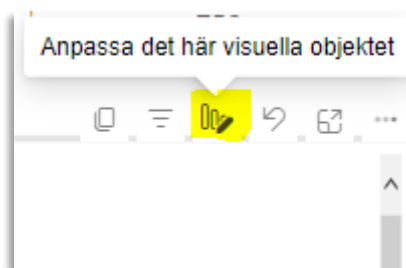
Figur 9 - Efter markering

4 Övriga Funktioner

4.1 Personliga anpassningar

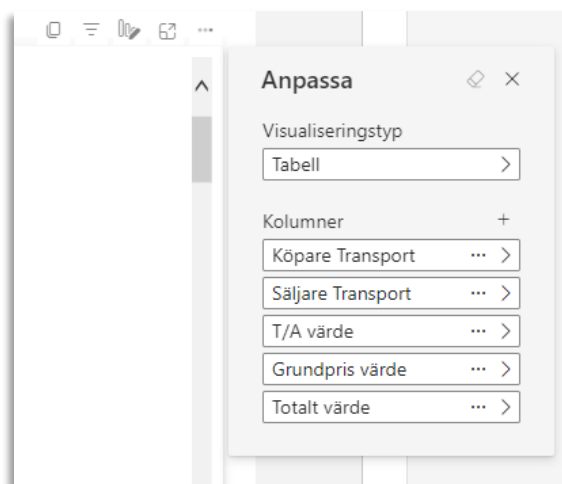
Personliga anpassningar är en funktion i Power BI som tillåter användaren att anpassa innehållet i visuella objekt efter egna behov. Exempelvis kan användaren bestämma vilka attribut som ska ingå som kolumner i en tabell och på så vis aggregera nyckeltal i olika nivåer eller ändra visualiseringstyp för ett objekt från tabell till diagram. Denna funktionalitet finns endast i vissa rapporter.

För att göra personliga anpassningar på ett visuellt objekt behöver funktionen vara aktiverad på objektet. Om funktionen är aktiverad visas en ikon i form av ett diagram i den meny som visas vid hovring över ett objekt, se figur 8.



Figur 10 Den gula markeringen visar den ikon som avser funktionen 'Personliga anpassningar' för ett visuellt objekt.

Genom att klicka på ikonen öppnas menyn för 'Personliga anpassningar'.



Figur 11

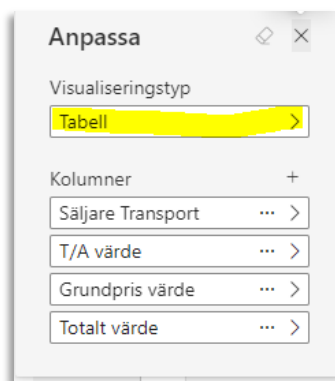
Från menyn för Personliga anpassningar kan användaren välja att:

- Ändra visualiseringstyp
- Lägga till attribut i visuellt objekt
- Ta bort attribut från visuellt objekt
- Ändra beräkning för ett attribut

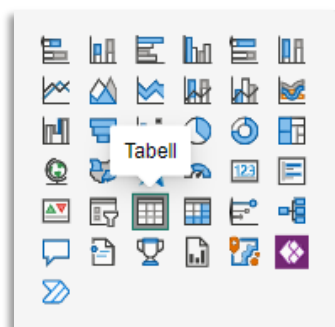
4.1.1 Ändra visualiseringstyp

Genom att ändra visualiseringstyp på ett objekt kan informationen presenteras på olika sätt.

För att ändra visualiseringstyp klicka på raden under 'Visualiseringstyp'.



En meny för alla valbara typer av visualiseringar visas

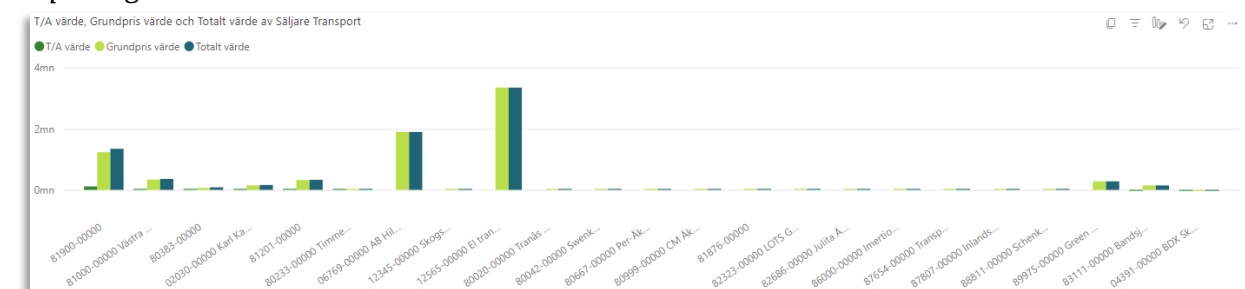


Bilderna visar hur samma information kan presenteras olika med olika typer av visualiseringar

Tabell

Säljare Transport	T/A värde	Grundpris värde	Totalt värde
02030-00000 Karl Karlssons Transport AB	12 838,71	146 845,12	159 683,83
04391-00000 BDX Skog AB	-1 320,00	-925,62	-2 245,62
06769-00000 AB Hilmer Andersson		1 893 422,08	1 893 422,08
12345-00000 Skogsbolaget AB		1 965,82	1 965,82
12565-00000 El transporte AB		3 344 642,76	3 344 642,76
80020-00000 Tranås Skogstransporter AB		29 250,00	29 250,00
80042-00000 Swenke Transportservice		266,93	266,93
80233-00000 Timmerkörarna i Norrland AB	2 351,09	10 982,50	13 333,59
Totalt	173 839,03	7 858 289,12	8 032 128,15

Stapeldiagram



Om visualiseringstypen för ett visuellt objekt är ett diagram kan det finnas fler val att göra vid anpassning. Exempelvis på vilken axel ett attribut ska visas på. Ett attribut kan ändra position i det visuella objektet genom att användaren klickar och håller ned muspekaren samtidigt som attributet dras till önskad position.

Anpassa

Visualiseringstyp
Grupperat stående stape...

X-axel
Säljare Transport

Y-axel
T/A värde
Grundpris värde
Totalt värde

Förklaring
Lägg till ett nytt fält

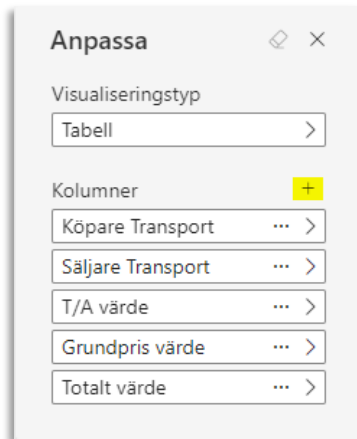
Små multiplar
Lägg till ett nytt fält

Knappbeskrivningar
Lägg till ett nytt fält

4.1.2 Lägga till attribut

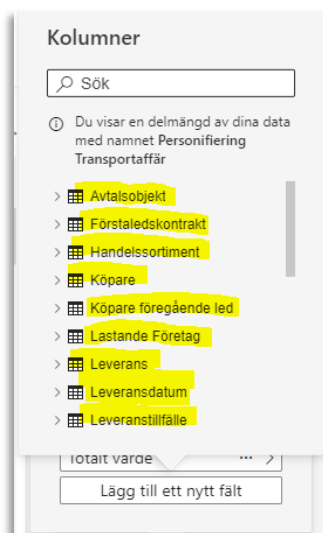
För att lägga till ett attribut används '+' ikonen.

Den gula markeringen i bilden visar ikonen som används för att lägga till ett attribut i ett visuellt objekt med funktionen 'Personliga anpassningar'.



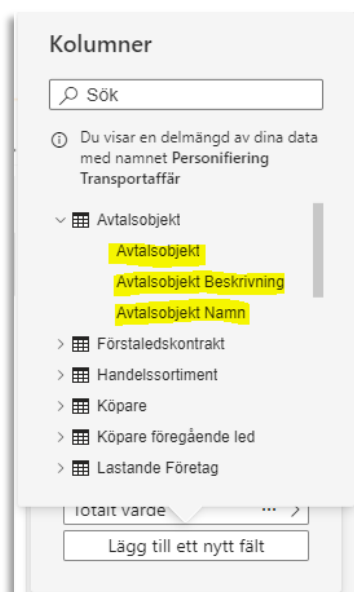
Genom att klicka på '+' öppnas en ny meny som kallas för "Perspektiv". Perspektivet innehåller en mängd av utvalda tabeller och attribut från den databas som ligger till grund för rapporten. Genom att expandera en tabellrad visas alla attribut som är valbara för att läggas in i ett visuellt objekt.

De gula markeringarna i bilden visar tabellrader som ingår i rapportens Perspektiv.



Genom att expandera en tabellrad i Perspektivet visas alla attribut som är valbara för att läggas till i det visuella objektet som anpassas.

De gula markeringarna i bilden visar de attribut från tabellen 'Avtalsobjekt' i Perspektivet som går att lägga till i det visuella objektet.



Genom att lägga till ett attribut i ett visuellt objekt ändras upplösningen på informationen.

Bilderna illustrerar hur nyckeltalen 'T/A värde' och 'Grundpris värde' aggregeras i olika nivåer beroende på vilka övriga attribut som utgör kolumner i tabellen. Den anpassade tabellen har en extra kolumn med attributet 'Avtalsobjekt' utöver attributen 'Köpare transport', 'Säljare transport', 'T/A värde', 'Grundpris värde' och 'Totalt värde' från den ursprungliga tabellen. Med i övrigt samma villkor för utsökningen delas raden med värden från den ursprungliga tabellen upp i flera rader i den anpassade tabellen där värdet per avtalsobjekt särredovisas.

Ursprunglig tabell

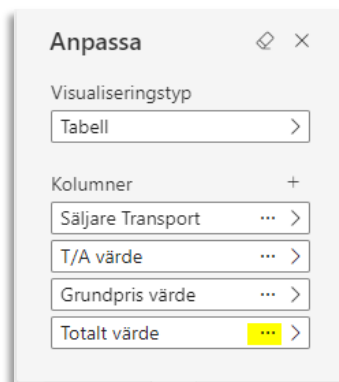
Köpare Transport	Säljare Transport	T/A värde	Grundpris värde	Totalt värde
00099-00000 FS Skog AB	89975-00000 Green Cargo AB		274 000,00	274 000,00
Totalt			274 000,00	274 000,00

Anpassad tabell

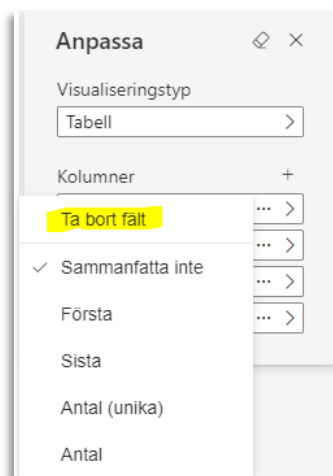
Köpare Transport	Säljare Transport	Avtalsobjekt	T/A värde	Grundpris värde	Totalt värde
00099-00000 FS Skog AB	89975-00000 Green Cargo AB	00000208		50 000,00	50 000,00
00099-00000 FS Skog AB	89975-00000 Green Cargo AB	00000256		224 000,00	224 000,00
00099-00000 FS Skog AB	89975-00000 Green Cargo AB	00000949		0,00	0,00
00099-00000 FS Skog AB	89975-00000 Green Cargo AB	00000993		0,00	0,00
00099-00000 FS Skog AB	89975-00000 Green Cargo AB	00000994		0,00	0,00
00099-00000 FS Skog AB	89975-00000 Green Cargo AB	00001069		0,00	0,00
00099-00000 FS Skog AB	89975-00000 Green Cargo AB	00001071		0,00	0,00
00099-00000 FS Skog AB	89975-00000 Green Cargo AB	00001072		0,00	0,00
Totalt				274 000,00	274 000,00

4.1.3 Ta bort och ändra attribut i visuellt objekt

För att ta bort ett attribut från ett visuellt objekt klicka på de tre prickarna på attributets rad.



En ny meny med val öppnas. Klicka på 'Ta bort fält' för att ta bort attributet från objektet.



Från samma meny går också välja hur ett attribut ska beräknas. Alla typer av beräkningar går inte att applicera på alla attribut.

4.2 Bokmärken

Bokmärken i Power BI är en funktion för att spara vanliga utsökningar. Bokmärket sparar alla inställningar som användaren gjort på en rapportflik i form av filter och anpassningar och kan sedan användas som en genväg till samma vy.

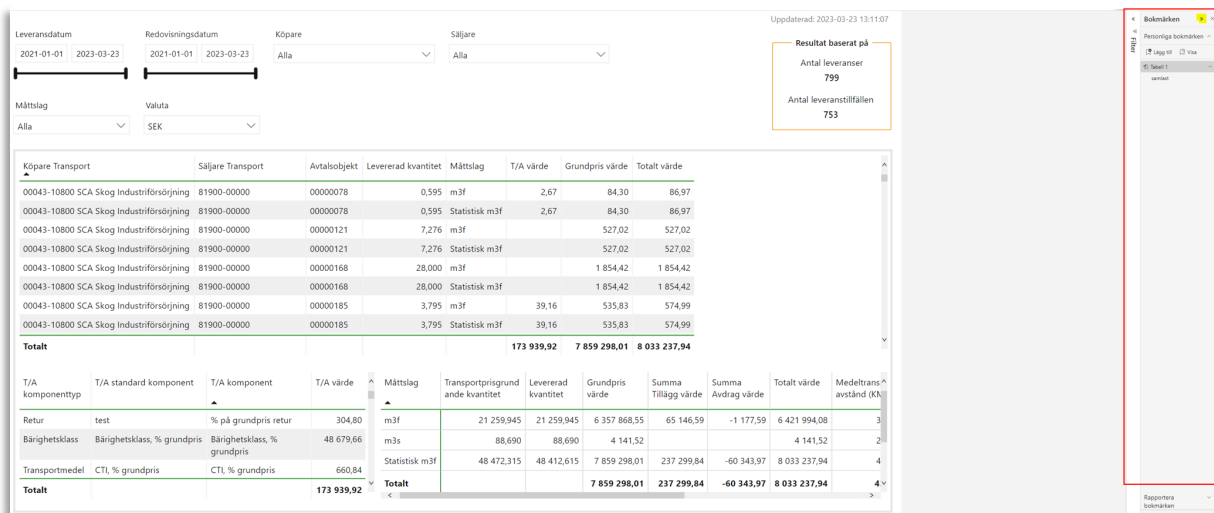
Det finns två olika typer av Bokmärken i Power BI, 'Personliga bokmärken' och 'Rapport-bokmärken'. Personliga bokmärken är de bokmärken som användaren själv skapar och de sparas endast för just den användaren. Rapport-bokmärken är bokmärken som är skapade av Biometria och är ofta kopplade till definierade vyer för en rapportflik som användaren kan växla mellan med "Knappar".

Användaren kan också välja att göra ett av sina bokmärken till Standard vy. Det innebär att om rapporten återställs till sitt ursprungsläge är det användarens rapportflik som är vald som Standard vy som visas.

4.2.1 Skapa Personligt bokmärke

Menyn för att skapa Personliga bokmärken finns längst till höger på rapportsidan och går att expandera och komprimera genom att klicka på pilarna.

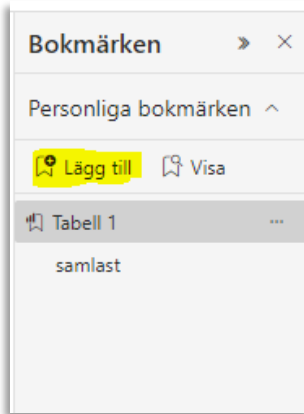
Den röda ramen i bilden visar menyn för Bokmärken. Den gula markeringen visar pilarna som används för att expandera och komprimera menyn.



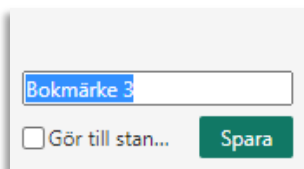
Köpare Transport	Säljare Transport	Avtalsobjekt	Levererad kvantitet	Måttslag	T/A värde	Grundpris värde	Totalt värde
00043-10800 SCA Skog Industriförsörjning	81900-00000	00000078	0,595	m3f	2,67	84,30	86,97
00043-10800 SCA Skog Industriförsörjning	81900-00000	00000078	0,595	Statistisk m3f	2,67	84,30	86,97
00043-10800 SCA Skog Industriförsörjning	81900-00000	00000121	7,276	m3f		527,02	527,02
00043-10800 SCA Skog Industriförsörjning	81900-00000	00000121	7,276	Statistisk m3f		527,02	527,02
00043-10800 SCA Skog Industriförsörjning	81900-00000	00000168	28,000	m3f		1 854,42	1 854,42
00043-10800 SCA Skog Industriförsörjning	81900-00000	00000168	28,000	Statistisk m3f		1 854,42	1 854,42
00043-10800 SCA Skog Industriförsörjning	81900-00000	00000185	3,795	m3f	39,16	535,83	574,99
00043-10800 SCA Skog Industriförsörjning	81900-00000	00000185	3,795	Statistisk m3f	39,16	535,83	574,99
Totalt					173 939,92	7 859 298,01	8 033 237,94

T/A komponenttyp	T/A standard komponent	T/A komponent	T/A värde	Måttslag	Transportprisgrundande kvantitet	Levererad kvantitet	Grundpris värde	Summa Tillägg värde	Summa Avdrag värde	Totalt värde	Medeltrans avstånd (km)
Retur	test	% på grundpris retur	304,80	m3f	21 259,945	21 259,945	6 357 868,55	65 146,59	-1 177,59	6 421 994,08	3
Bärighetsklass	Bärighetsklass, % grundpris	Bärighetsklass, % grundpris	48 679,66	m3s	88,690	88,690	4 141,52			4 141,52	2
Transportmedel	CTI, % grundpris	CTI, % grundpris	660,84	Statistisk m3f	48 472,315	48 412,615	7 859 298,01	237 299,84	-60 343,97	8 033 237,94	4
Totalt			173 939,92	Totalt			7 859 298,01	237 299,84	-60 343,97	8 033 237,94	4

Klicka på 'Lägg till' för att skapa ett nytt Personligt bokmärke.



Användaren får ett initiativ om att ange ett namn för bokmärket samt ange om det ska vara Standard vy.

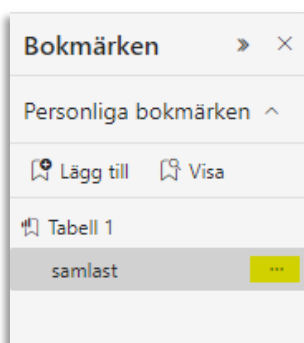


Till sist sparas Bokmärket och sedan finns det tillgängligt att användas i menyn för Personliga bokmärken.

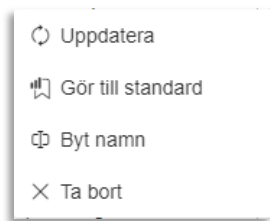
4.2.2 Administrera bokmärken

Användaren kan också uppdatera, byta namn, göra ett bokmärke till standard vy, rensa standardvalet eller ta bort ett bokmärke.

Klicka på de tre prickarna på det aktuella bokmärkets rad.



En ny meny med alternativ för att administrera visas.



Klicka på den rad som avser önskad förändring för att genomföra den.

4.2.3 Gamla filters påverkan på bokmärken

I dagsläget uppdateras tyvärr inte bokmärken automatiskt när ett filter som ingår i bokmärket tas bort eller byts ut. Det gör att rapporten kan bete sig på oväntat sätt och till exempel visa mindre data än förväntat efter borttag av ett filter.

Som användare behöver man själv uppdatera sina bokmärken så att de endast innehåller aktuella filter.

4.3 Exportering

Exportering av data kan göras från alla visuella objekt i en rapport till Excel i form av tabeller.

Beroende på vilken typ av objekt som exporteras finns olika val för hur data ska sparas i Excel. Eventuellt valda filter begränsar alltid det innehåll som sparas till Excel, oavsett vilket val för exportering användaren gör.

De tillgängliga alternativen är

- » Data med aktuell layout
 - Valet 'Data med aktuell layout' sparar data i Excel precis som den visas i rapporten, utan eventuella formateringar. Det innebär att om en matris exporteras sparas data i Excel på den nivå användaren har tittat på i Power BI och värdena aggregeras på samma nivå.

Bilderna visar hur rapporten 'Skotade volymer per avlägg' sparas i Excel utifrån valet 'Data med aktuell layout'.

Avtalsobjekt Beskrivning	Summa volym m3f (omvandlad)	Summa vedvikt	Summa volym m3s
00000001 KontraktkedjaUV1	-20,00	12,00	
00000108 CALA LAB Flöde 1	24,44	21,50	
00000449 429-1 IndMät	0,04	0,00	
00000874 Reg P122	12,22	10,75	
00000950 AO950	0,12	0,00	
00002110 2110	0,05	0,00	
00002132 Scenario B	0,05	0,00	
00002163 AQ 1	5,08	0,00	
00002443 INT Regtest P123 Produktion	227,22	10,75	
00002457 Av4	-5,00	-10,00	
00002475 Av5	27,76	74,54	
00002947 00002947	15,00		
00003122 test 3.150 trsp	14,00	12,00	
00003222 El objeto uno	0,04	0,00	
00003257 AO3257	0,04	0,00	
00003263 AO3263	-31,00	7,00	
00003264 AO3264	14,00	12,00	
00003270 Avtalsobjekt 3270	-39,00	-8,00	100,00
00003488 AO3488	12,22	10,75	
00003509 00003509	28,00	24,00	
00003514 00003514	28,00	24,00	
00003582 AO3582	0,04	0,00	
Totalt	528,40	269,54	141,00

A	B	C	D
Avtalsobjekt Beskrivning	Summa volym m3f (omvandlad)	Summa vedvikt	Summa volym m3s
00000001 KontraktkedjaUV1	-20	12	
00000108 CALA LAB Flöde 1	24,44	21,5	
00000449 429-1 IndMät	0,04	0	
00000874 Reg P122	12,22	10,75	
00000950 AO950	0,12	0	
00002110 2110	0,05	0	
00002132 Scenario B	0,05	0	
00002163 AQ 1	5,08	0	
00002443 INT Regtest P123 Produ	227,22	10,75	
00002457 Av4	-5	-10	
00002475 Av5	27,76	74,54	
00002947 00002947	15		
00003122 test 3.150 trsp	14	12	
00003222 El objeto uno	0,04	0	
00003257 AO3257	0,04	0	
00003263 AO3263	-31	7	
00003264 AO3264	14	12	
00003270 Avtalsobjekt 3270	-39	-8	100
00003488 AO3488	12,22	10,75	
00003509 00003509	28	24	
00003514 00003514	28	24	
00003582 AO3582	0,04	0	
00003699 AO-P125-C	0,09	0	1
00003787 Reg P125	24,44	21,5	
00003787 00003787	0,04	0	
00003807	40		
00003808 test 201012	0,04	0	
00003819 00003819	14	12	
00003862 Testrobot AO3788	66		40
00003918 200995	14	12	
00003920 T1 efter Skotare 2	0,04	0	
00003912 Rapo rapportering	30		
00003938 Buggtest Datum	0,08	0	
00003939 200998	14	12	
00003943 Reg Skördarmätning	0,04	0	
00003962 Reg P126	12,22	10,75	
Total	528,4	269,54	141
Tillämpade filter:Titta som är Uppdragsgivare			

» Sammanfattade data

- Valet att exportera 'Sammanfattade data' är liknande 'Data med aktuell layout' men innehåller också alla typer av formateringar för objektet och inkluderar allt innehåll i det visuella objektet. Om en matris exporteras med detta alternativ sparas alla nivåer av data i matrisen, oavsett vilken nivå användaren tittar på och värdena aggregeras på den lägsta nivån. 'Sammanfattade data' skapar också kolumnrubriker som går att filtrera i Excel.

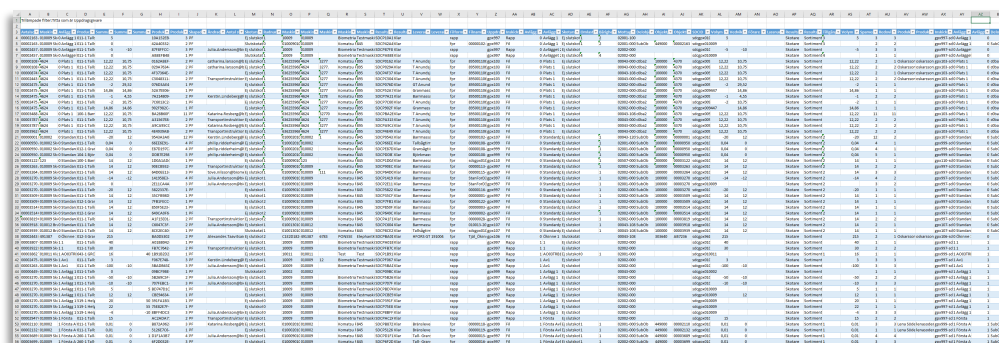
Bilden nedan visar hur samma vy från rapporten 'Skotade volymer per avlägg', som visas i bilden under avsnittet för 'Data med aktuell layout', sparas utifrån valet 'Sammanfattade data'.

Tillämpade filter: Titta som är Uppdragsvärd						
Avtalsobjekt Beskrivning	Maskin beskrivning	Avlägg beskrivning	Producerat handelssortiment Beskrivning	Summa	Summa	Summa
00002163 AO 1	010009 Skotare 010009	0 Avlägg 1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	5		
00002457 Av4	010009 Skotare 010009	0 Avlägg 2	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	-5	-10	
00000108 CALA LAB Flöde 1	4624	0 Plats 1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	24,44	21,5	
00000374 Reg P12	4624	0 Plats 1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	12,22	10,75	
00002443 INT Regtest P123 Produktion	4624	0 Plats 1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	12,22	10,75	
00002475 Av5	4624	0 Plats 1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	24,72	24,54	
00003488 AO3488	4624	0 Plats 1	100-1 Barrmassaved, tall/gran/övr, fallgd	12,22	10,75	
00003787 Reg P125	4624	0 Plats 1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	24,44	21,5	
00003962 Reg P126	4624	0 Plats 1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	12,22	10,75	
00000001 KontraktkedjaUV1	010002	0 Standardplats	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	-20	12	
00000950 AO950	010002 Skotare 010002	0 Standardplats	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	0,04	0	
00000950 AO950	010002 Skotare 010002	0 Standardplats	012-1 Gransågtimmer, fallgd	0,04	0	
00000950 AO950	010002 Skotare 010002	0 Standardplats	104-1 Björkmassaved, fallgd	0,04	0	
00003122 test 3.150 trsp	123	0 Standardplats	100-1 Barrmassaved, tall/gran/övr, fallgd	14	12	
00003263 AO3263	010009 Skotare 010009	0 Standardplats	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	14	12	
00003264 AO3264	010009 Skotare 010009	0 Standardplats	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	14	12	
00003270 Avtalsobjekt 3270	010009 Skotare 010009	0 Standardplats	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	-34	0	
00003509 00003509	010009 Skotare 010009	0 Standardplats	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	14	12	
00003509 00003509	010009 Skotare 010009	0 Standardplats	012-1 Gransågtimmer, fallgd	14	12	
00003514 00003514	010009 Skotare 010009	0 Standardplats	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	14	12	
00003514 00003514	010009 Skotare 010009	0 Standardplats	012-1 Gransågtimmer, fallgd	14	12	
00003819 00003819	010009 Skotare 010009	0 Standardplats	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	14	12	
00003918 200995	010012 Bravo-Harvest-2000	0 Standardplats	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	14	12	
00003939 200998	010012 Bravo-Harvest-2000	0 Standardplats	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	14	12	
00002443 INT Regtest P123 Produktion	491387	0 Okinne 1	012-3 Gransågtimmer, fallgd, grövre	215		
00003807 -	010009 Skotare 010009	1 1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	40		
00003922 Rapp rapportering	010009 Skotare 010009	1 1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	30		
00003862 Testrobot AO03TRB	010011 Klartext saknas	1 AO03TRB1	643-1 GROT-flis Lov	16		40
00002475 Av5	010009 Skotare 010009	1 Av1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	3		
00003263 AO3263	010009 Skotare 010009	1 Av1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	-100	-10	
0000449 429-1 IndMät	010002 Skotare 010002	1 Avlägg 1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	0		
00003270 Avtalsobjekt 3270	010009 Skotare 010009	1 Avlägg 1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	-43	-8	5
00003270 Avtalsobjekt 3270	010009 Skotare 010009	1 Avlägg 1	519-1 Helgrot Barr & Löv, Farsk	38		95
00002947 00002947	010009 Skotare 010009	1 Första	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	15		
00002110 2110	010002	1 Första Avlägg, dvs. nr 1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	0,01	0	
00002132 Scenario B	010002	1 Första Avlägg, dvs. nr 1	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	0,01	0	
00003689 LFO Scenario E	010009 Skotare 010009	1 Första Avlägg, dvs. nr 1	260-1 Tall- & Gransågtimmer, fastlängd 245 cm	0,01	0	1
00003699 AO-P125-C	010009	1 Första Avlägg, dvs. nr 1	260-1 Tall- & Gransågtimmer, fastlängd 245 cm	0,01	0	
00002163 AO 1	010009 Skotare 010009	2 Andra Avlägg!!!!	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	0,08	0	
00002475 Av5	010009 Skotare 010009	2 Andra Avlägg!!!!	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	0,04	0	
00003222 El objeto uno	010009	2 Andra Avlägg!!!!	100-1 Barrmassaved, tall/gran/övr, fallgd	0,04	0	
00003257 AO3257	010009 Skotare 010009	2 Andra Avlägg!!!!	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	0,04	0	
00003263 AO3263	010009 Skotare 010009	2 Andra Avlägg!!!!	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	55	5	
00003682 AO3682	010009 Skotare 010009	2 Andra Avlägg!!!!	260-1 Tall- & Gransågtimmer, fastlängd 245 cm	0,04	0	
00003689 LFO Scenario E	010009 Skotare 010009	2 Andra Avlägg!!!!	261-1 Tallsågtimmer, fastlängd 255 cm	0,04	0	
00003699 AO-P125-C	010009	2 Andra Avlägg!!!!	261-1 Tallsågtimmer, fastlängd 255 cm	0,04	0	
00003797 00003797	010013	2 Andra Avlägg!!!!	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	0,04	0	
00003808 test 201012	0101	2 Andra Avlägg!!!!	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	0,04	0	
00003920 TI efter Skotare 2	010009 Skotare 010009	2 Andra Avlägg!!!!	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	0,04	0	
00003938 Buggtest Datum	010009 Skotare 010009	2 Andra Avlägg!!!!	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	0,08	0	
00003943 Reg Skördmätning	010009 Skotare 010009	2 Andra Avlägg!!!!	011-1 Tallsågtimmer, fallgd	0,04	0	
00003862 Testrobot AO03TRB	010011 Klartext saknas	2 AO03TRB2	643-1 GROT-flis Lov	50		
00002110 2110	010002	3 Tredje Avlägg, 3	100-1 Barrmassaved, tall/gran/övr, fallgd	0,04	0	

» Underliggande data

- Att exportera 'Underliggande data' innebär att all underliggande data från databasen, oavsett vad det visuella objektet innehåller, exporteras till Excel. Eventuell formatering i det visuella objektet sparas också med det här valet.

Bilden nedan visar hur samma vy från rapporten 'Skotade volymer per avlägg', som visas i bilden under avsnittet för 'Data med aktuell layout', sparas utifrån valet 'Underliggande data'.



The screenshot shows a detailed Excel spreadsheet with a grid of data. The columns are labeled with various identifiers and codes, and the rows contain numerical and text data. The spreadsheet is organized into a structured format, likely representing a database export of the 'Underliggande data'.

5 Tips och vanliga frågor (FAQ)

Det här kapitlet innehåller vanliga frågor och tips som kan hjälpa dig att snabbare förstå och lösa situationer som kan uppstå vid användning av rapporterna.

5.1.1 Varför visas inga data i rapporten?

Det kan bero på att:

- Du har filtrerat bort all data via slicers eller andra filter.
- Din organisation inte har medverkat i de leveranser som rapporten bygger på.
- Rapporten inte innehåller data för det valda datumintervallet.

👉 Prova att rensa eller justera filtren.

5.1.2 Kan jag på ett enkelt sett se vilka filter eller urval som påverkar mitt visuella objekt?

Ja, till uppe i högra hörnet finns en symbol som kommer fram om du hovrar över det visuella objektet. Om du klickar på den visas en lista med "Filter och utsnitt som påverkar det här visuella objektet".



5.1.3 Varför ser jag inte vissa filter eller urval?

- Alla tillgängliga urval i slicers baseras på data där din organisation har varit involverad.
- Om du redan gjort ett urval i ett annat filter påverkar det vilka alternativ som visas.

5.1.4 Kan jag spara mina egna inställningar i rapporten?

Ja! Du kan använda **personliga bokmärken** för att spara filtrerade vyer du använder ofta. Läs mer i kapitel 4.2 Bokmärken.

5.1.5 Kan jag spara mina egna inställningar i "fler filter"?

Ja, att spara bokmärke gällande filter görs som ett personligt bokmärke, såvida du inte bytt ut filtret alternativt flyttat runt filter. Eftersom personliga bokmärken sparar inställningarna för den aktuella sidan, sparas inte förändringar som görs på andra sidor. Till exempel, om du har synkroniserade slicers i din rapport och ändrar fältet för en slicer och sparar ett personligt bokmärke, kommer bokmärket endast att spara slicerändringen på den aktuella sidan, i detta fall på sidan "fler filter".

5.1.6 Hur exporterar jag data till Excel eller PDF?

I varje visuellt objekt finns en meny (•••) där du kan välja Exportera data. Läs mer i kapitel 4.3 Exportering.

6 Support

Om du upplever problem med rapporterna, saknar data eller har frågor om hur något fungerar – finns hjälp att få.

För frågor som rör **innehållet i rapporterna**, t.ex. felaktiga siffror, saknade data eller tolkning av begrepp, kontakta Biometrias support via kontaktuppgifterna på rapportportalen.